

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	1
PENJELASAN UMUM .....	6
1. Menu File .....	14
1.1. Login/Logout .....	14
1.1.1. Login.....	14
1.1.2. Logout .....	15
1.2. Ganti Password .....	16
1.3. Keluar.....	17
2. Menu Pendaftaran .....	18
2.1. Pendaftaran .....	18
2.1.1. Kendaraan Baru .....	18
2.1.2. Pengesahan STNK .....	21
2.1.3. Perpanjangan STNK.....	29
2.1.4. Pindah Milik / Rubah Sifat / Rubah Jenis .....	34
2.1.5. Mutasi Masuk Provinsi .....	43
2.1.6. Mutasi Keluar Provinsi .....	46
2.1.7. Mutasi Masuk UPTD.....	48
2.1.8. Mutasi Keluar UPTD.....	50
2.1.9. Setting Cetak Formulir Pendaftaran .....	52

3.	Menu Penetapan & Koreksi.....	55
3.1.	Penetapan Progresif.....	55
3.2.	Penetapan PKB dan BBNKB.....	58
3.3.	Cetak Ulang SSPDS.....	69
3.4.	Koreksi dan Pengesahan Pajak.....	71
3.5.	Penetapan Iuran Wajib.....	74
4.	Menu Pajak Alat Berat .....	77
4.1.	Pajak Alat Berat.....	77
4.2.	Riwayat Pembayaran.....	79
5.	PENAGIHAN .....	80
5.1.	Blokir Kendaraan.....	80
5.2.	Pelepasan Blokir.....	83
5.3.	Surat Pemberitahuan.....	85
5.4.	Surat Peringatan.....	87
5.5.	Laporan Lepas Blokir.....	87
5.6.	Laporan Blokir .....	89
5.7.	Kendaraan TDU .....	91
6.	DATA.....	93
6.1.	Penyisipan Data.....	94
6.2.	Edit Data Kendaraan.....	95

6.3.	Pencarian Data .....	96
6.4.	Informasi Kendaraan .....	98
6.5.	Daftar Kendaraan Dalam Proses .....	99
6.6.	Manajemen Nopol.....	100
6.7.	Download Data Splitzing.....	101
6.8.	Gambar Dokumen .....	102
7.	BERKAS .....	103
7.1.	Fiskal Keluar UPTD.....	103
7.2.	Fiskal Keluar Provinsi .....	107
7.3.	Cetak STNK.....	111
7.4.	Cetak BPKB.....	112
8.	ALAT .....	113
8.1.	Pengecekan Data Ganda .....	113
8.2.	Pengecekan Progresif .....	115
9.	LAPORAN .....	117
10.	PENGATURAN DAN INSTALASI APLIKASI .....	120
10.1.	Koneksi Sistem.....	122
10.1.1.	Web Services Aplikasi dan Laporan .....	122
10.1.2.	CCTV.....	124
10.1.3.	Kamera Dokumen .....	124

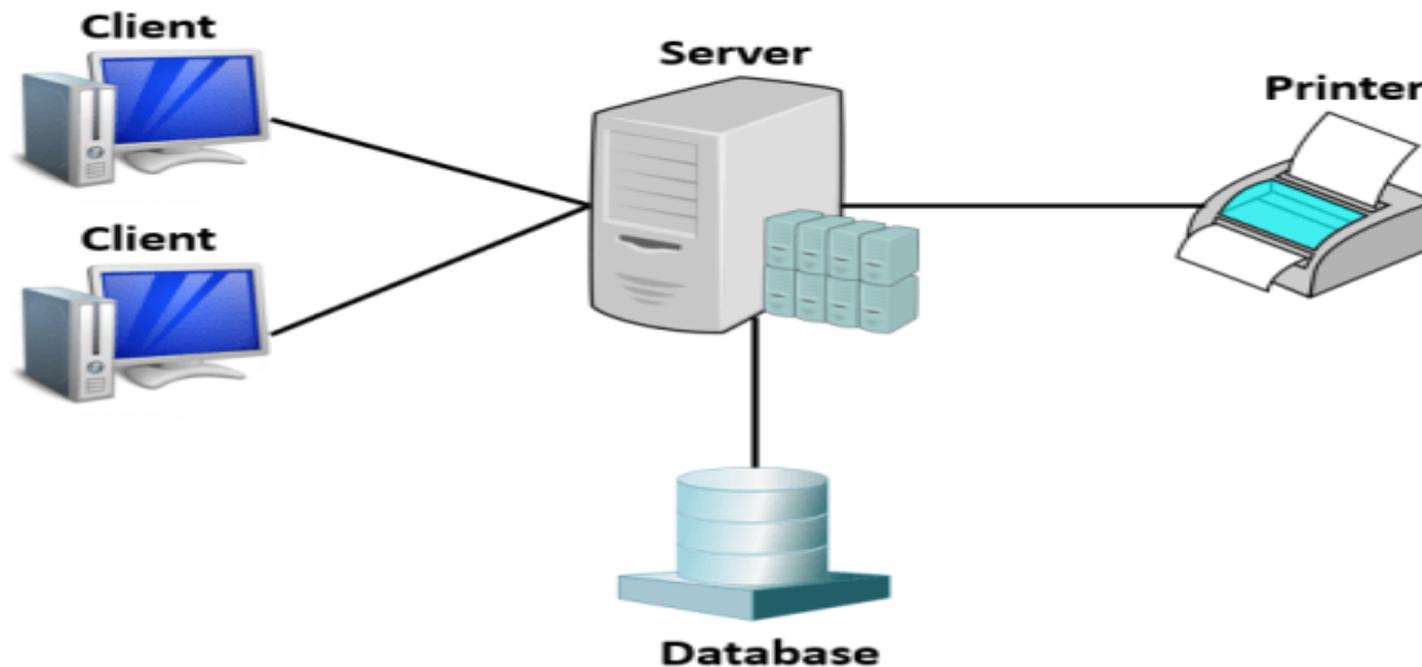
10.1.4.	Folder Simpan / Download File .....	125
10.1.5.	Cetak Formulir .....	125
10.2.	Pengaturan Kertas .....	126
11.	MASTER .....	130
11.1.	Nilai Jual Kendaraan .....	130
11.2.	Nama Pejabat .....	133
11.3.	Rencana Penerimaan .....	135

## PENJELASAN UMUM

Aplikasi Sentralisasi e-SAMSAT merupakan suatu aplikasi yang digunakan untuk pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) pada kantor Samsat. Dimana 18 Cabang Samsat hanya mengakses 1 database yang berada di Kantor UPTD Sistem Informasi Keuangan Daerah Sumatera Barat. Tidak hanya semua cabang Samsat yang tersebar di 18 Kota dan Kabupaten, tapi semua payment point yang telah ada seperti Samsat Keliling (Samkel), Samsat Drivethru, Samsat ATM, Samsat Gerai dan Samsat Nagari juga mengakses 1 database tersebut. Aplikasi ini menggunakan perangkat yang terdiri dari :

- Server Aplikasi
- Server Database

Dengan menggunakan koneksi VPN untuk menghubungkan dengan masing-masing client pada UPTD / Samsat / Payment Point.



Adapun yang bisa memegang akses masuk ke database adalah Super Admin yang bertugas di Kantor Sistem Informasi Keuangan Daerah Sumatera Barat. Sedangkan untuk operator-operator (admin) yang bertugas di setiap cabang UPTD Samsat hanya melakukan pengawasan terhadap jalannya semua menu yang ada pada aplikasi program e-SAMSAT Sentralisasi untuk pelayanan pembayaran pajak kendaraan bermotor.

UPTD / Samsat sendiri terdiri atas 4 instansi yang terlibat didalamnya yaitu :

- Kepolisian
- Bakeuda
- Jasa Raharja
- Bank (Bank Nagari)

Adapun Struktur Menu yang ada pada aplikasi Sentralisasi E-Samsat sebagai berikut :

## 1. File

### a. Login/Log Out

- ◆ Berfungsi untuk masuk dan keluar dari akses e-SAMSAT

### b. Keluar

- ◆ Berfungsi untuk keluar/menutup aplikasi e-SAMSAT

## 2. Pendaftaran

### a. Kendaraan Baru

- ◆ Berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan registrasi atau pendaftaran baru.

Pengguna :

- ◆ Admin /Operator Bakeuda

### b. Pengesahan STNK

- ◆ Berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pengesahan STNK atau pengesahan Tahunan

Pengguna :

- ◆ Admin/Operator Kepolisian

Melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident), Kode Lokasi, NIK, No Badan Hukum(apabila plat kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), Bahan Bakar, No BPKB, No STNK, Tgl Faktur

c. Perpanjangan STNK

- ♦ Berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan perpanjangan STNK

Pengguna :

- ♦ Admin/Operator Kepolisian

Melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident), Kode Lokasi, NIK, No Badan Hukum(apabila plat kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), Bahan Bakar, No BPKB, No STNK, Tgl Faktur

d. Pindah Milik/Rubah Sifat/Rubah Jenis

- ♦ Berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pindah milik, rubah jenis, rubah sifat , duplikat, ganti nopol, hibah dan lelang.

Pengguna :

- ♦ Admin/Operator Kepolisian

Melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident), Kode Lokasi, NIK, No Badan Hukum(apabila plat kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), Bahan Bakar, No BPKB, No STNK, Tgl Faktur

e. Mutasi Masuk Propinsi

- ♦ Berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pindah/mutasi masuk ke Propinsi Sumatera Barat.

Pengguna :

- ♦ Admin/Operator Kepolisian

Melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident), Kode Lokasi, NIK, No Badan Hukum(apabila plat kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), Bahan Bakar, No BPKB, No STNK, Tgl Faktur

f. Mutasi Masuk UPT

- ♦ Berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pindah/mutasi masuk antar UPTD/Kabupaten/Kota dalam lingkup Propinsi Sumatera Barat.

Pengguna :

- ♦ Admin/Operator Kepolisian

Melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident), Kode Lokasi, NIK, No Badan Hukum(apabila plat kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), Bahan Bakar, No BPKB, No STNK, Tgl Faktur

g. Mutasi Keluar Propinsi

- ♦ Berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pindah/mutasi keluar dari Propinsi Sumatera Barat ke Propinsi Lain.

Pengguna :

- ♦ Admin/Operator Kepolisian

Melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident), Kode Lokasi, NIK, No Badan Hukum(apabila plat kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), Bahan Bakar, No BPKB, No STNK, Tgl Faktur

#### h. Mutasi Keluar UPT

- ♦ Berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pindah/mutasi keluar antar UPTD/Kabupaten/Kota dalam lingkup Propinsi Sumatera Barat.

Pengguna :

- ♦ Admin/Operator Kepolisian

Melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident), Kode Lokasi, NIK, No Badan Hukum(apabila plat kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), Bahan Bakar, No BPKB, No STNK, Tgl Faktur

### 3. Penetapan & Koreksi

- Penetapan Progresif
- Penetapan PKB & BBNKB
- Koreksi & Pengesahan Pajak
- Penetapan Iuran Wajib
- Cetak Ulang SSPDS

### 4. Pajak Alat Berat

- Pajak Alat Berat
- Riwayat Pembayaran

### 5. Master

- Hari Libur
- Nilai Jual Kendaraan
- Nilai Jual Rubah Bentuk
- Tarif SWDKLLJ
- Tarif Prorata

- f. Tarif PKB, BBNKB dan PNBP
- g. Wilayah
- h. Payment Point
- i. Nama Pejabat
- j. Rencana Penerimaan
- k. Manajemen Akun

Berfungsi untuk mengatur fungsi akun dalam sistem e-SAMSAT, dimana fungsi akun dibagi kedalam 4 grup/intansi yaitu :

- Kepolisian

Grup ini terdiri dari 3 level akun yang terdiri dari Admin Grup, Admin UPTD, User/Operator

- Bakeuda

Grup ini terdiri dari 3 level akun yang terdiri dari Admin Grup, Admin UPTD, User/Operator

- Jasa Raharja

Grup ini terdiri dari 3 level akun yang terdiri dari Admin Grup, Admin UPTD, User/Operator

- Bank Nagari

Grup ini terdiri tidak memiliki level karena tidak memiliki akses pada menu sistem e-SAMSAT tetapi hanya berfungsi untuk melakukan proses pembayaran melalui integrasi sistem dengan Bank Nagari itu sendiri.

## 6. Blokir

- a. Blokir Kendaraan
- b. Pelepasan Blokir

## 7. Data

- a. Data
- b. Edit Data Kendaraan
- c. Penyisipan Data
- d. Informasi Kendaraan
- e. Daftar Kendaraan Dalam Proses

## **8. Berkas**

- a. Fiskal Keluar UPT
- b. Fiskal Keluar Propinsi

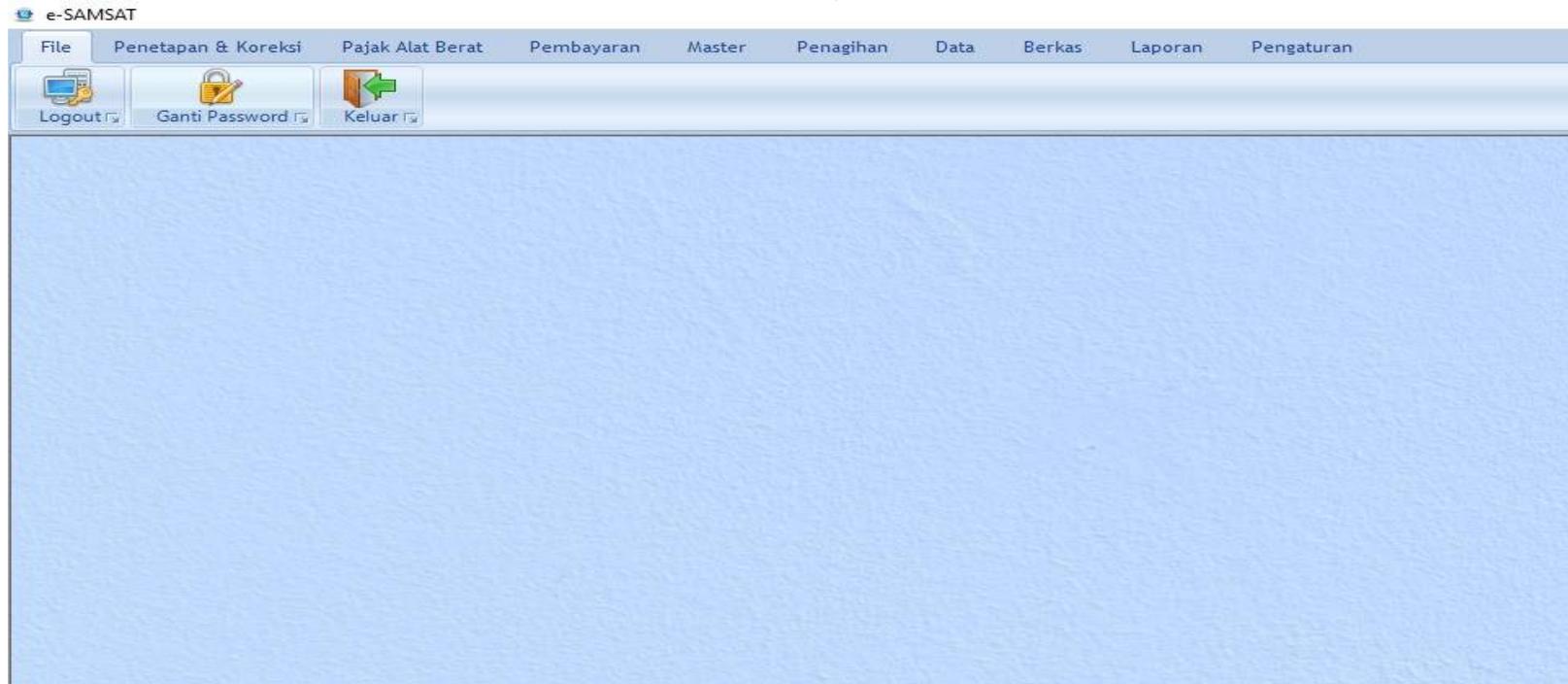
## **9. Laporan**

- a. STS
- b. Laporan Harian
- c. Laporan Bulanan

## **10. Pengaturan**

- a. Pengaturan Kertas
- b. Koneksi Sistem

Adapun Tampilan Form Menu Aplikasi Samsat Sentralisasi seperti gambar di bawah ini :



Gambar 1.2 Tampilan Form Menu

## 1. Menu File

---

### 1..1. Login/Logout

#### 1.1.1.Login

Pada sub menu ini berfungsi untuk masuk dan keluar akses aplikasi e-SAMSAT. Cara melakukan **Login** yaitu klik **file** → **login** dan akan diminta untuk memasukkan **username** dan **password** yang telah kita dimiliki (dapat dilihat pada gambar 1.1) dan klik tombol **login**. Apabila **Username** dan **Password** yang kita masukkan terdaftar dan benar, maka otomatis akan masuk ke dalam aplikasi dan menampilkan menu-menu yang sesuai dengan hak akses dari username tersebut.

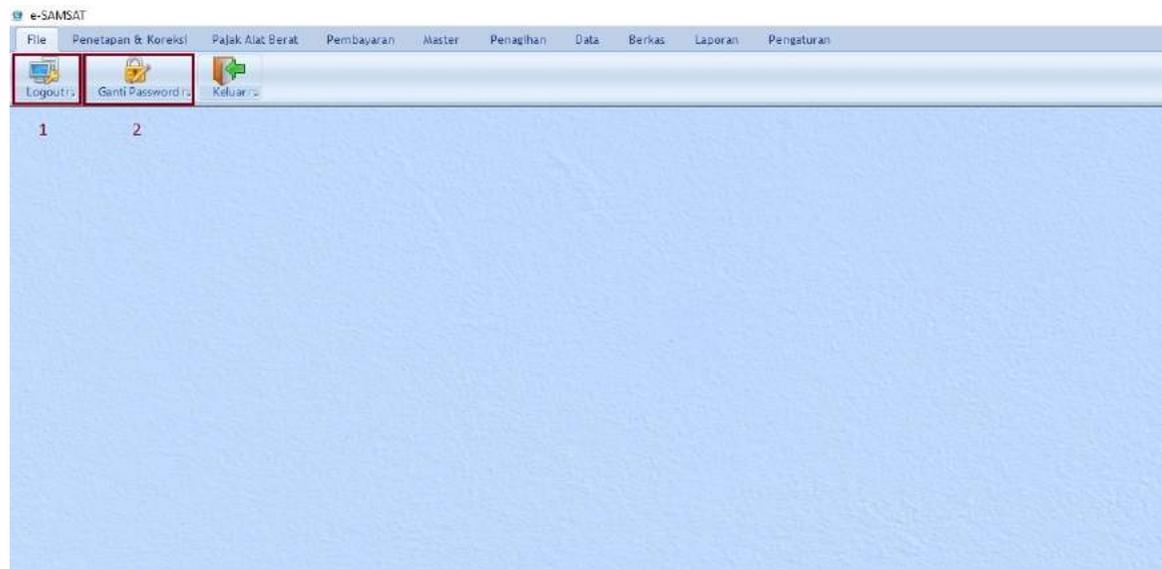


Gambar 1.1 Sub Menu *Login*

### 1.1.2. Logout

Setelah *Login* berhasil otomatis sub menu *login* berganti menjadi sub menu **logout** (1) yang berfungsi apabila user ingin mengganti akses atau keluar dari aplikasi dan apabila user ingin mengganti password gunakan sub menu **ganti password** (2) (dapat dilihat pada gambar 1.2 untuk Logout).

Langkah **Logout** yaitu klik **file** → **logout**



Gambar 1.3 Sub Menu *Logout*

## 1..2. Ganti Password

Adapun sub menu ganti password yang berfungsi apabila user ingin mengganti password dengan cara klik **file** —► **Ganti Password** (dapat di lihat pada gambar 1.4) dan sedikit penjelasannya.



Gambar 1.4 Sub Menu Ganti Password

Berikut adalah penjelasan dari sub menu **Ganti Password**:

- (1) klik Sub Menu **Ganti Password**
- (2) Masukkan **Password Lama**
- (3) Masukkan **Password Baru** (kalau bisa kombinasi angka dan huruf)
- (4) Klik Tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan password

### 1..3. Keluar

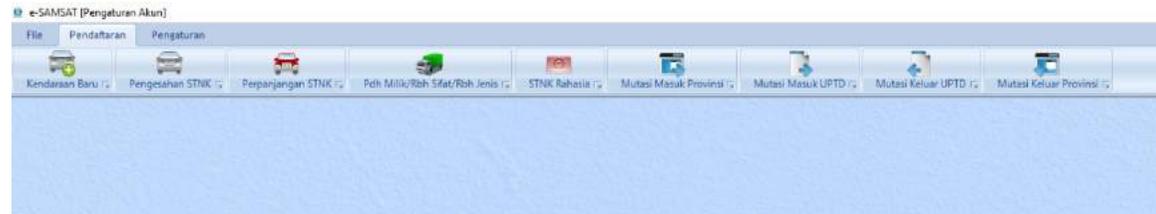
Sub menu **Keluar** berfungsi apabila user ingin keluar dari aplikasi, ini berbeda dengan logout karena logout berfungsi untuk keluar akses atau ingin bertukar dengan akses lain. Cara pakai hanya tinggal klik button **Keluar** otomatis aplikasi akan tertutup dengan sendirinya.



Gambar 1.5 Tampilan Sub Menu Keluar

## 2. Menu Pendaftaran

### 2..1. Pendaftaran



Gambar 2.1 Tampilan Menu Pendaftaran

Menu **Pendaftaran** terdiri dari 8 sub menu yang sesuai dengan jenis pendaftaran yang ada. sedangkan, user yang akan menggunakan sub menu ini adalah instansi kepolisian kecuali pada sub menu pendaftaran kendaraan baru yang akan di pegang oleh UPTD. 8 sub menu tersebut diantaranya :

#### 2.1.1. Kendaraan Baru



Berfungsi untuk pendaftaran kendaraan baru. Dimana akan terkoneksi dengan dbase diDirlantas yang telah terintegrasi dengan dbase samsat sentralisai di Bkeuda. Kendaraan baru memiliki 2 cara pemanggilan data yaitu:

- Pemanggilan data dengan Nomor Polisi baik data yang belum ada pada server ditlantas ataupun yang sudah ada.
- Pemanggilan data dengan nomor mesin apabila ingin memanggil data langsung ke server ditlantas.

Adapun langkah pendaftaran kendaraan baru sebagai berikut :

1. Klik menu **Pendaftaran**
2. Klik sub menu **Kendaraan Baru**
3. Masukkan nomor polisi jika mendaftarkan berdasarkan **TNKB**
4. Masukkan no mesin jika mendaftarkan berdasarkan **Nomor Mesin**
5. Klik  untuk memanggil data , jika berdasarkan TNKB pemanggilan data dari server B.Keuda, jika berdasarkan nomor mesin pemanggilan data langsung ke server Dirlantas
6. Isikan data yang masih kosong
7. Klik **Proses** untuk menyimpan data
8. Klik Batal untk membatalkan
9. Klik keluar jika keluar dari sub menu pendaftaran kendaraan baru

Adapun rincian dari form pendaftaran kendaraan baru yang akan berlaku hampir sama dengan form-form pendaftaran yang lainnya seperti gambar di bawah ini :



The screenshot shows a web form titled "PENDAFTARAN KENDARAAN BARU". The form is organized into several sections with input fields and dropdown menus. At the top right, there is a refresh icon (a green square with a white right-pointing arrow) and a back arrow icon. The form fields are numbered 1 through 38. At the bottom of the form, there are three buttons: "Proses" (with a downward arrow and the number 1 below it), "Batal" (with a downward arrow and the number 2 below it), and "Keluar" (with a downward arrow and the number 3 below it).

Gambar 2.2 Tampilan Form Input Kendaraan Baru

Dapat dijelaskan sebagai berikut :

- (1) Tombol **Proses** di gunakan untuk memproses hasil yang telah diinput untuk di masukkan ke dalam database.
- (2) Tombol **Batal** di gunakan untuk membatalkan data yang telah di input.
- (3) Tombol **Keluar** di gunakan untuk keluar dari sub menu.
- (4) Tombol **Scan Dokumen** di gunakan untuk *scanning* berkas yang di butuhkan seperti KTP,STNK,Notice Pajak,BPKB.
- (5) *Text Box* **nomor polisi** untuk input nomor polisi dengan format angka.
- (6) *Text Box* **Seri Belakang** untuk menginput 2 seri belakang nomor polisi dengan format teks.
- (7) *Text Box* **Nopol Lama** untuk menginput nomor polisi lama.
- (8) *Text Box* **Gelar Depan** untuk menginput gelar depan apabila nama memiliki gelar depan di KTP.
- (9) *Text Box* **Gelar Belakang** untuk menginput gelar depan apabila nama memiliki gelar belakang di KTP.
- (10) *Text Box* **Nama Pemilik** untuk menginput nama pemilik kendaraan bermotor sesuai dengan KTP.
- (11) *Text Box* **Alamat** baris pertama untuk menginput alamat dari pemilik kendaraan bermotor sesuai dengan KTP.
- (12) *Text Box* **Alamat** baris kedua untuk menginput alamat dari pemilik kendaraan bermotor sesuai dengan KTP apabila baris 1 tidak muat.
- (13) *Combo Box* **UPTD Domisili** di input untuk menentukan domisili UPTD kendaraan tersebut sesuai dari faktor yang ada.
- (14) *Combo Box* **Kecamatan** di input untuk menentukan termasuk kecamatan mana kendaraan tersebut sesuai dari faktor yang ada.
- (15) *Combo Box* **Kelurahan** di input untuk menentukan termasuk kelurahan mana kendaraan tersebut sesuai dari faktor yang ada.
- (16) *Combo Box* **Kepemilikan** untuk menginput jenis kepemilikan kendaraan tersebut, apakah di golongan kendaraan milik pribadi (perorangan), kendaraan milik sebuah perusahaan (perusahaan), kendaraan milik sebuah instansi pemerintahan (pemerintah), kendaraan milik sebuah yayasan (yayasan), kendaraan milik sebuah koperasi (koperasi) atau kendaraan milik sebuah organisasi (organisasi). Dimana akan berfungsi nantinya dalam perhitungan pokok pajak kendaraan bermotor sesuai dari faktor yang ada.
- (17) *Text Box* **NIK/NPWP** untuk menginput NIK/NPWP sesuai identitas dimana untuk NIK telah terintegrasi dengan DUKCAPIL, sehingga apabila menginput NIK yang tidak terdaftar dalam server DUKCAPIL data akan gagal di proses sesuai dari faktor yang ada.
- (18) *Text Box* **No. Bdn Hukum** untuk menginput nomor badan hukum apabila kendaraan tersebut merupakan kendaraan milik perusahaan plat kuning sesuai dari faktor yang ada.
- (19) *Combo Box* **No. Kepemilikan** untuk memilih progresif berapa kendaraan tersebut sesuai dari faktor yang ada.
- (20) *Text Box* **Telepon** untuk menginput nomor telpon wajib pajak pemilik kendaraan yang didaftarkan tersebut sesuai dari faktor yang ada.
- (21) *Text Box* **Email** untuk menginput email wajib pajak pemilik kendaraan yang di daftarkan tersebut sesuai dari faktor yang ada.
- (22) *Combo Box* **Jenis** untuk memilih jenis dari kendaraan tersebut sesuai dari faktor yang ada.
- (23) *Combo Box* **Model** untuk memilih model dari kendaraan tersebut sesuai dari faktor yang ada.
- (24) *Text Box* **Kode Pajak** berisikan kode pajak kendaraan sesuai dari merk dan tipe kendaraan tersebut, jadi tidak perlu di input lagi karena otomatis setelah merk dan tipe di isi sesuai dari faktor yang ada.

- (25) *Combo Box* **Merek** untuk memilih merek dari kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (26) *Combo Box* **Type** untuk memilih type dari kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (27) *Text Box* **Tahun Buat** untuk menginput tahun pembuatan kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (28) *Text Box* **Tahun Rakit** untuk menginput tahun rakitan kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (29) *Combo Box* **Plat Dasar** untuk memilih warna plat kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (30) *Combo Box* **SWDKLLJ** untuk memilih kode swdkllj kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (31) *Text Box* **No. Mesin** untuk menginput nomor mesin kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (32) *Text Box* **Silinder** untuk menginput jumlah silinder kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (33) *Text Box* **CC** untuk menginput jumlah cc kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (34) *Combo Box* **Jenis CC** untuk memilih jenis CC kendaraan tersebut, apakah jenis CC atau Watt.
- (35) *Text Box* **No STNK** untuk menginput nomor STNK kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (36) *Text Box* **No BPKB** untuk menginput nomor BPKB kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (37) *Text Box* **Warna** untuk menginput warna kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (38) *Combo Box* **Dealer** untuk memilih termasuk dealer mana kendaraan tersebut sesuai dari faktur yang ada.
- (39) **Tgl Awal PKB** untuk memilih tanggal awal pkb kendaraan tersebut sesuai faktur yang ada.
- (40) **Tgl Akhir STNK** untuk memilih tanggal akhir STNK kendaraan tersebut sesuai faktur yang ada.
- (41) **Tgl BPKB** untuk memilih tanggal BPKB kendaraan tersebut sesuai faktur yang ada
- (42) **Tgl Faktur** untuk memilih tanggal faktur kendaraan tersebut sesuai faktur yang ada
- (43) *Combo Box* **Bahan Bakar** untuk memilih jenis bahan bakar kendaraan tersebut sesuai faktur yang ada.

### 2.1.2. Pengesahan STNK



Merupakan Jenis pendaftaran yang berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pengesahan tahunan. Disini Admin / Operator akan melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi resident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi resident seperti ada tanda

baca / \ ' " ; : dll), kode lokasi, NIK, No Badan Hukum (Untuk plat Kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), bahan bakar, No. BPKB, No. STNK, Tgl Faktur. Gambar 2.4 merupakan tampilan dari sub menu **Pengesahan STNK**.

Adapun langkah penggunaan Sub Menu Pengesahan Tahunan :

1. Klik Menu **Pendaftaran**.
2. Klik Sub Menu **Pengesahan STNK**.
3. Masukkan nomor polisi yang akan di daftarkan pada *text box* **No. Polisi**.
4. Klik  atau tekan **enter** pada *keyboard* untuk memanggil data dari database.
5. Validasi dan Verifikasi data, cek data dan isikan yang wajib diisi jika masih kosong.
6. Klik **Proses** untuk menyelesaikan Pendaftaran.



**PENDAFTARAN PENGESAHAN TAHUNAN**

No. Polisi BA 1695 AI  Nopol Lama

Jenis  Model

Gelar Depan  Gelar Belakang  Kode Pajak  Merek

Nama Lengkap

Tipe

Alamat

Thn Buat/Rakit  /  Plat Dasar  SWDKLLJ

Kecamatan

No Rangka  No Mesin

Kelurahan

Tanggal PKB 16 Mei 2019  Bahan Bakar

Kepemilikan  NIK/NPWP  Warna

No. Bdn Hukum

Silinder  CC  No BPKB

No. Kepemilikan  Telepon  Tanggal STNK 16 Mei 2019  No STNK

Email

Tanggal Faktur 16 Mei 2019

UPTD Domisili

Proses Batal Keluar

Gambar 2.3 Pemanggilan Data Pengesahan STNK

**BA 1695 AI** **PENDAFTARAN PENGESAHAN TAHUNAN**

No. Polisi: BA 1695 AI | Nopol Lama: BA 1695 AI | Jenis: MOBIL PENUMPANG | Model: MINIBUS

Gelar Depan: | Gelar Belakang: | Kode Pajak: 103091 12549 | Merek: DAIHATSU

Nama Lengkap: SUPARDIMAN | Tipe: S92 / 1600 CC (ESPASS) (103091 12549)

Alamat: JL.ST.PANGERAN NO 101 PRP TABING RT  
09VI KT TANGAH PADANG | Thn Buat/Rakit: 1996 / 1996 | Plat Dasar: 1-HITAM SWDKLLJ DP

Kecamatan: 137111 - KOTO TANGAH | No Rangka: 000064 | No Mesin: 9171794

Kelurahan: 1371111001 - BALAI GADANG | Tanggal PKB: 31 Mei 2018 | Bahan Bakar: 1-BENSIN

Kepemilikan: 1-PERORANGAN | NIK/NPWP: 1371045215451101 | Tanggal STNK: 31 Mei 2021 | Wama: MERAH

No. Bdn Hukum: | Silinder: 1 CC 1589 CC | No BPKB: 4283434G

No. Kepemilikan: 1 | Tanggal Faktur: 1 Januari 1900 | No STNK: | UPTD Domisili: 01 - PADANG

Daftar Kendaraan Dalam Proses (4) | Proses (1) | Batal (2) | Keluar (3)

Gambar 2.4 Tampilan Data Pada form Pengesahan STNK

Keterangan Gambar 2.4 :

- (1) Tombol **Proses** berfungsi apabila Operator ingin memproses pendaftaran apabila data yang tampil sudah di verifikasi dan di validasi.
- (2) Tombol **Batal** berfungsi apabila Operator ingin membatalkan pendaftaran nomor polisi yang sudah tampil, misalkan salah pemanggilan nomor polisi.
- (3) Tombol **Keluar** berfungsi apabila Operator ingin keluar dari sub menu Pendaftaran **Pengesahan STNK**
- (4) Tombol **Daftar Kendaraan Dalam Proses** berfungsi apabila Operator ingin melihat seluruh daftar kendaraan yang melakukan transaksi hari ini ataupun hari lainnya dan dapat juga berfungsi apabila Operator ingin membatalkan transaksi sebuah nomor polisi apabila salah input dan sudah di proses. Operator pendaftaran hanya bisa membatalkan transaksi sebuah nomor polisi yang belum melakukan penetapan,. (Untuk lebih jelas bisa di lihat pada gambar 2.5 ; 2.6 ; 2.7)

**BA 1695 AI** **PENDAFTARAN PENGESAHAN TAHUNAN**

No. Polisi: BA 1695 AI Nopol Lama: BA 1695 AI Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: MINIBUS

Gelar Depan: \_\_\_\_\_ Gelar Belakang: \_\_\_\_\_

Nama Lengkap: SUPARDIMAN

Alamat: JL.ST.PANGERA

Kecamatan: 137111 - KOTO T

Kelurahan: 1371111001 - BA

Kepemilikan: 1 - PERORANGA

No. Bdn Hukum: \_\_\_\_\_

No. Kepemilikan: 1

Email: \_\_\_\_\_

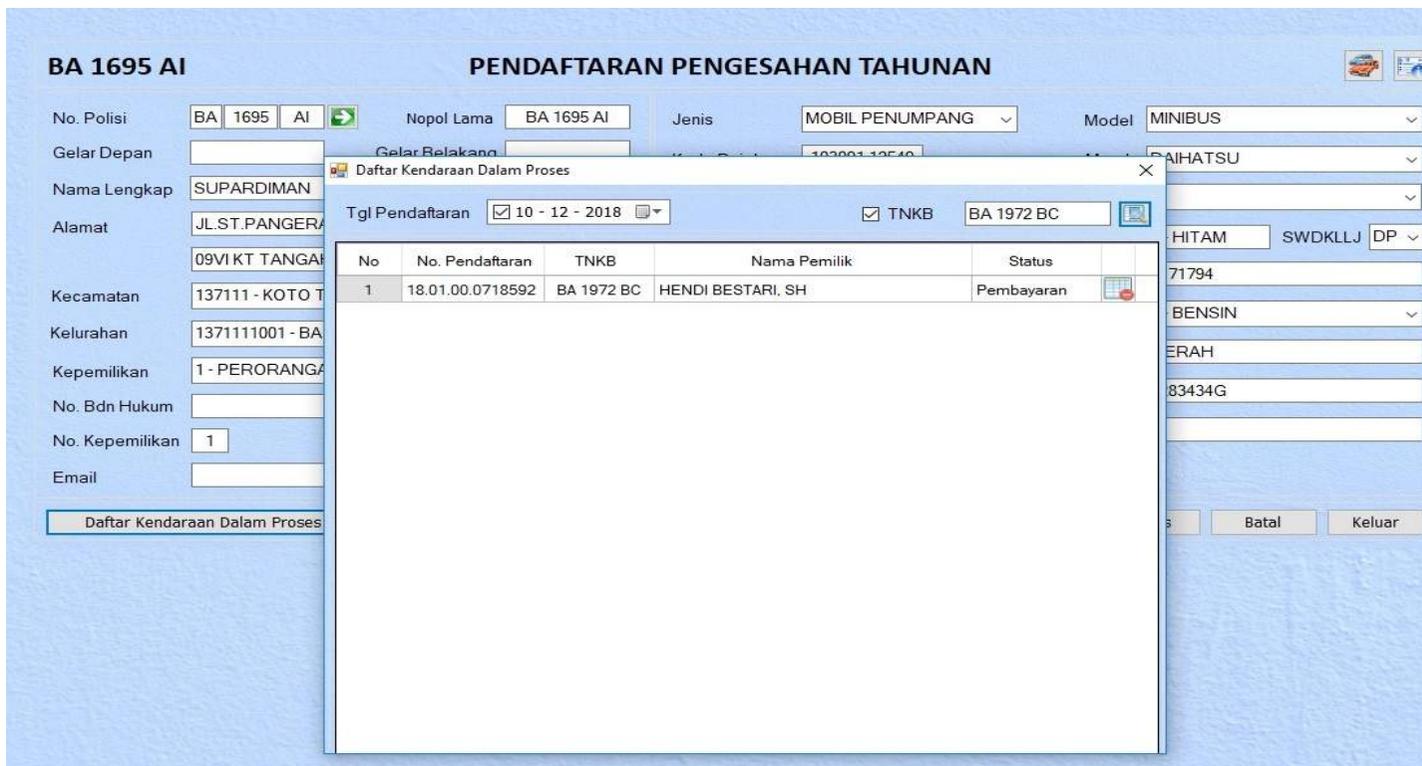
Daftar Kendaraan Dalam Proses

Tgl Pendaftaran:  10 - 12 - 2018  TNKB

No	No. Pendaftaran	TNKB	Nama Pemilik	Status
1	18.01.00.0718592	BA 1972 BC	HENDI BESTARI, SH	Pembayaran
2	18.01.00.0718593	BA 1429 QJ	IR.SITI AISYAH	Pembayaran
3	18.01.00.0718594	BA 6264 FC	MARDIANA	Pembayaran

Batal Keluar

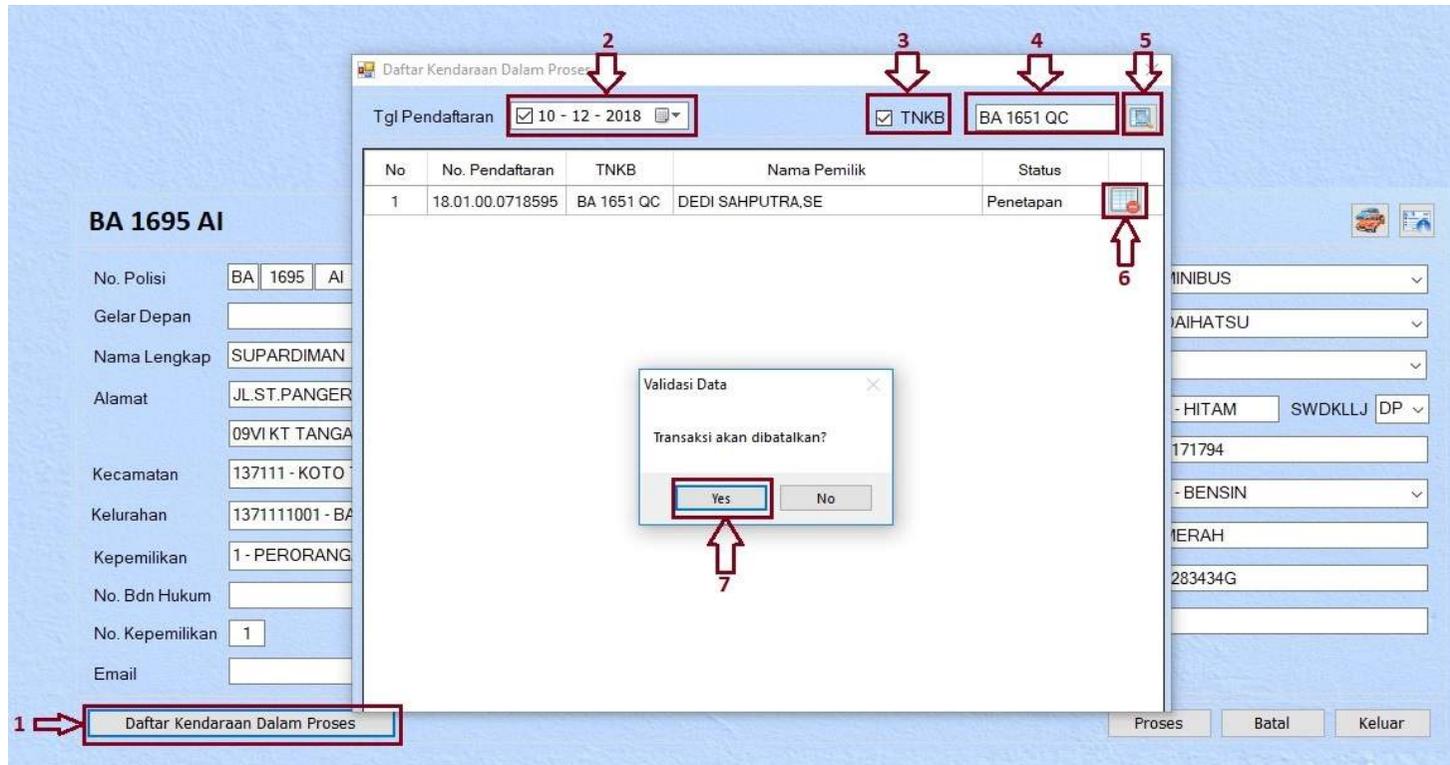
Gambar 2.5 Tampilan Daftar Kendaraan Dalam Proses Dengan Filter Tanggal Pendaftaran



Gambar 2.6 Tampilan Daftar Kendaraan Dalam Proses Dengan Filter TNKB

langkah membatalkan sebuah transaksi :

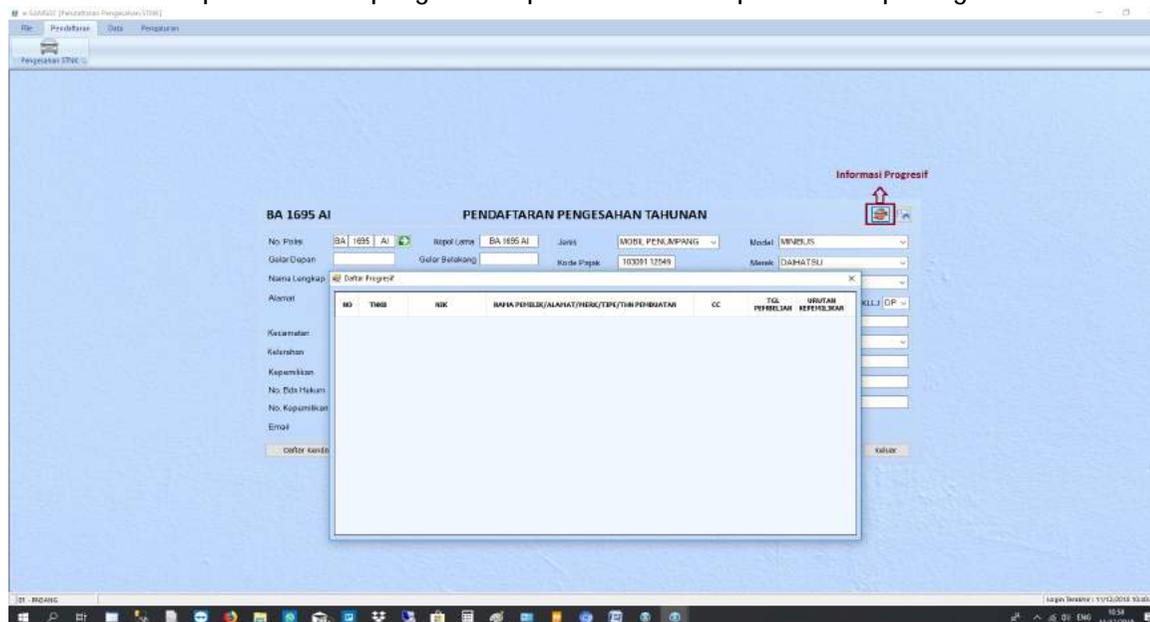
Klik tombol daftar kendaraan proses → cari nomor polisi yang akan di batalkan berdasarkan filter tanggal atau TNKB dengan menceklis salah satu atau kedua jenis filternya  → klik  → Klik Yes otomatis sehinggann nopol tersebut akan terhapus dalam list daftar kendaraan dalam proses.



Gambar 2.7 Proses Membatalkan Daftar Kendaraan Dalam Proses

- (5) Ikon **Informasi Progresif** berfungsi apabila Operator ingin melihat daftar kendaraan atas nama yang sama dengan nomor polisi yang sedang melakukan pendaftaran tersebut. (Untuk lebih jelas bisa di lihat pada gambar 2.8)

Adapun langkah untuk melihat informasi progresif ,terlebih dahulu masukkan nopol pada sub menu pengesahan STNK setelah data tampil klik ikon  dan akan tampil informasi progresif nopol tersebut. Dapat di lihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 2.8 Tampilan Informasi Progresif

- (6) Ikon **Informasi Kendaraan** berfungsi apabila Operator ingin melihat informasi terkait kendaraan yang sedang melakukan pendaftaran tersebut. Dimana akan tampil riwayat pembayaran yang telah di lakukan dan estimasi biaya yang akan di bayarkan untuk tahun berikutnya. Adapun langkah untuk melihat **informasi kendaraan** pada sub menu pendaftaran:

Terlebih dahulu masukkan nomor polisi pada menu pendaftaran setelah tampil data nopol tersebut **klik** gambar  otomatis akan keluar informasi data kendaraan tersebut. (dapat dilihat pada gambar 2.9)

**BA 1695 AI** **PENDAFTARAN PENGESAHAN TAHUNAN** Informasi Pajak Kendaraan 

No. Polisi  Nopol Lama  Jenis  Model

**BA 1695 AI** **INFORMASI KENDARAAN**

No. Polisi  Nopol Lama  Jenis  Model

Nama Lengkap  Kode Pajak  Merek

Alamat  Tipe

Thn Buat/Rakit  Plat Dasar

Kode Lokasi  No Rangka  No Mesin

UPT Domisili  Tanggal PKB  Bahan Bakar

Kepemilikan  NIK/NPWP  Tanggal STNK  Warna

No. Bdn Hukum  Silinder     No BPKB

No. Kepemilikan  Telepon  Status Blokir

	POKOK	SANKSI	JUMLAH
BBNKB	0	0	0
PKB	457.400	0	457.400
SWDKLLJ	143.000	0	143.000
BIAYA PENGESAHAN STNK	0	0	0
BIAYA ADM STNK	0	0	0
BIAYA ADM TNKB	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>600.400</b>	<b>0</b>	<b>600.400</b>

No Notice	No Polisi	Tgl Bayar	BBNKB Pokok	BBNKB Denda	PKB Pokok	PKB Denda	SWDKLLJ Pokok	SWDKLLJ Pokok	Masa Berlaku
337042	BA 1695 AI	21/11/2018 10:57:00	0	0	457400	64050	143000	70000	31/05/2019
153667	BA 1695 AI	31/05/2017 13:08:56	0	0	519750	0	143000	0	31/05/2018
194920	BA 1695 AI	01/07/2016 15:39:21	0	0	510000	30600	143000	100000	31/05/2017

Gambar 2.9 Tampilan Informasi Kendaraan Dalam Menu Pendaftaran

- Ket : (1) Tabel Informasi Kendaraan  
 (2) Tabel Estimasi Biaya Yang Akan Dibayarkan  
 (3) Tabel Riwayat Pembayaran Yang Telah Dilakukan

### 2.1.3. Perpanjangan STNK



Merupakan Jenis pendaftaran yang berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan perpanjangan STNK atau pengesahan 5 tahunan baik nopol tetap atau ganti nopol. Disini Admin / Operator akan melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi resident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi resident seperti ada tanda baca / \ ' " ; : dll), kode lokasi, NIK, No Badan Hukum (Untuk plat Kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), bahan bakar, No. BPKB, No. STNK, Tgl Faktur.

Langkah menggunakan sub menu **perpanjangan STNK** :

1. Masukkan nomor polisi (Nopol) yang akan melakukan perpanjangan STNK dengan syarat jatuh tempo STNK sudah masuk jatuh tempo atau sudah lewat dari tahun berjalan.
2. Klik  atau tekan **enter** pada *keyboard* untuk memanggil data dari database.
3. Klik  apabila di butuhkan untuk scanning document yang di perlukan.
4. Cek, validasi dan verifikasi data yang tampil
5. Isi data yang masih kosong, ganti nomor polisi di bagian nopol baru jika berganti nopol atau masukkan kembali nopol lama jika masih memakai nomor polisi lama.
6. Klik proses untuk menyelesaikan pendaftaran

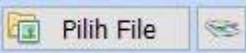
Adapun langkah scanning dokument pada menu perpanjangan STNK

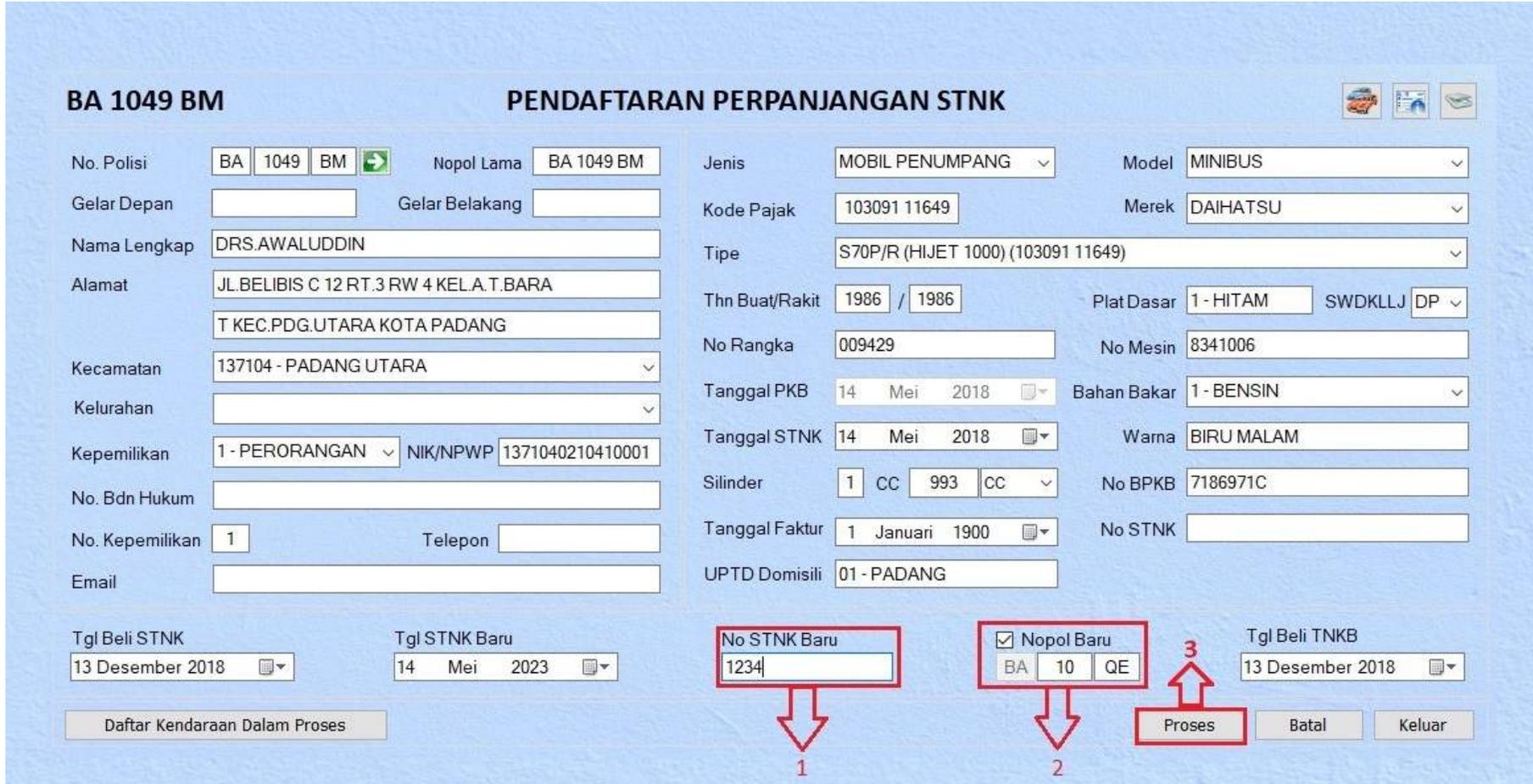


Gambar 2.10 Tampilan Urutan Scan Dokument

Keterangan Gambar 2.10 Urutan Scanning Dokument :

- (1) Klik gambar 
- (2) Pilih **Dokumen** yang akan di scan
- (3) Klik **simpan**
- (4) Untuk melihat dokumen yang sudah di simpan pilih dokumen yang ingin di tampilkan
- (5) Klik gambar  untuk menampilkan.

(6) Untuk upload document secara manual klik gambar  → pilih File di partisi yang telah disimpan  → klik gambar  untuk menyimpan.



**BA 1049 BM** **PENDAFTARAN PERPANJANGAN STNK**

No. Polisi: BA 1049 BM  Nopol Lama: BA 1049 BM

Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: MINIBUS

Gelar Depan:  Gelar Belakang:  Kode Pajak: 103091 11649 Merek: DAIHATSU

Nama Lengkap: DRS.AWALUDDIN Tipe: S70P/R (HIJET 1000) (103091 11649)

Alamat: JL.BELIBIS C 12 RT.3 RW 4 KELA.T.BARA Thn Buat/Rakit: 1986 / 1986 Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ DP

Kecamatan: 137104 - PADANG UTARA No Rangka: 009429 No Mesin: 8341006

Kelurahan:  Tanggal PKB: 14 Mei 2018 Bahan Bakar: 1 - BENSIN

Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK/NPWP: 1371040210410001 Tanggal STNK: 14 Mei 2018 Warna: BIRU MALAM

No. Bdn Hukum:  Silinder: 1 CC 993 CC No BPKB: 7186971C

No. Kepemilikan: 1 Telepon:  Tanggal Faktur: 1 Januari 1900 No STNK:

Email:  UPTD Domisili: 01 - PADANG

Tgl Beli STNK: 13 Desember 2018 Tgl STNK Baru: 14 Mei 2023

No STNK Baru: 1234

Nopol Baru: BA 10 QE

Tgl Beli TNKB: 13 Desember 2018

Daftar Kendaraan Dalam Proses

Gambar 2.11 Data Yang Tampil Di Form Perpanjangan STNK

Keterangan :

- (1) No. STNK Baru diisi untuk mengganti no. STNK yang lama
- (2) Kalau ada pergantian nopol, beri tanda ✓ di kotak nopol baru  Nopol Baru dan akan otomatis terisikan nopol baru apabila masih ada nopol kosong di manajemen nopol yang ada pada database, tapi juga bisa di isi manual nopol baru nya.
- (3) Setelah semua data benar klik tombol proses untuk melanjutkan proses ke penetapan PKB dan BBNKB.
- (4) Apabila nopol tersebut belum jatuh tempo STNK akan muncul warning "kendaraan Belum Dalam Masa Pembayaran". (dapat dilihat pada gambar 2.12)

### PENDAFTARAN PERPANJANGAN STNK

No. Polisi     Nopol Lama

Gelar Depan  Gelar Belakang

Nama Lengkap

Alamat

Kecamatan

Kelurahan

Kepemilikan  NIK/NPWP

No. Bdn Hukum

No. Kepemilikan  Telepon

Email

Jenis

Kode Pajak

Tipe

Thn Buat/Rakit  /

Plat Dasar  SWDKLLJ

No Mesin

Bahan Bakar

Warna

No BPKB

No STNK

Tanggal Faktur

UPTD Domisili

Tgl Beli STNK  Tgl STNK Baru  No STNK Baru

Nopol Baru   Tgl Beli TNKB

Gambar 2.12 Warning Belum masa Pembayaran STNK

### 2.1.4. Pindah Milik / Rubah Sifat / Rubah Jenis



Pada Sub Menu pendaftaran ini berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pindah milik, rubah jenis, rubah sifat, duplikat, ganti nopol, hibah dan lelang. Satu nopol bisa melakukan lebih dari satu jenis transaksi, apakah itu baliknama sekaligus ganti warna, atau baliknama sekaligus ganti nopol dll sesuai dengan kebutuhan yang di perlukan sesuai dengan dokumen-dokumen pendukungnya. Admin Kepolisian / Operator kepolisian akan melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi resident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi resident seperti ada tanda baca / \ ' " ; : dll), kode lokasi, NIK, No Badan Hukum (Untuk plat Kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), bahan bakar, No. BPKB, No. STNK, Tgl Faktur. Gambar 2.17 merupakan tampilan dari sub menu **Pindah Milik/Rubah Sifat/Rubah Jenis**.

Adapun langkah Pendaftaran Pindah Milik/Rubah Sifat/Rubah Jenis :

1. Masukkan Nopol yang akan melakukan pendaftaran pindah milik/rubah sifat/rubah jenis
2. Klik  atau tekan **enter** pada *keyboard* untuk memanggil data dari database. Setelah data terpanggil petugas wajib cek, validasi dan verifikasi data yang tampil dengan dokumen yang ada serta mengisi data sesuai jenis transaksi yang telah ditetapkan apakah balik nama, hibah dan lain-lain.
3. Klik  untuk melihat Informasi Progresif
4. Klik  untuk melihat informasi pembayaran pajak
5. Klik  untuk scanning document yang di perlukan.
6. Klik **Proses** untuk menyelesaikan pendaftaran
7. Klik **Batal** untuk membatalkan pendaftaran
8. Klik **Keluar** jika ingin keluar dari sub menu pendaftaran Pindah Milik/Rubah Sifat/Rubah Jenis.

Dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

The image shows a web-based form for vehicle registration changes. The title is "PENDAFTARAN PINDAH MILIK/RUBAH BENTUK/RUBAH SIFAT/DLL". The form is divided into several sections:

- Section 1 (No. Polisi):** Includes fields for "No. Polisi" (BA 1572 QL), "Nopol Lama", "Gelar Depan", "Gelar Belakang", "Nama Lengkap", "Alamat", "Kecamatan", "Kelurahan", "Kepemilikan", "NIK/NPWP", "No. Bdn Hukum", "No. Kepemilikan", "Telepon", and "Email".
- Section 2 (Vehicle Details):** Includes "Jenis", "Model", "Kode Pajak", "Merek", "Tipe", "Thn Buat/Rakit", "Plat Dasar" (SWDKLLJ), "No Rangka", "No Mesin", "Tanggal PKB" (16 Mei 2019), "Bahannya Bakar", "Tanggal STNK" (16 Mei 2019), "Warna", "Silinder" (CC), "No BPKB", "Tanggal Faktur" (16 Mei 2019), and "No STNK".
- Section 3 (Transfer Type):** Includes checkboxes for "Duplikat", "Pindah Milik", "Lelang", "Hibah", "Pindah Alamat", "Rubah Sifat", "Ganti Warna", "Ganti Mesin", and "Ganti Nopol".
- Section 4 (New Owner/Details):** Includes "Pemilik Baru", "Kepemilikan", "No. Bdn Hkm", "Tgl Kwitansi", "No BPKB", "Alamat", "Kecamatan", "Kelurahan", "Telp", "Email", "No. Bdn Hkm", "No BPKB Baru", and "Harga Mesin".
- Section 5 (Change Details):** Includes "Rubah Jenis", "Rubah Model Dari", "No. SKET", "Tgl SKET", "No. Bdn Hkm", "No BPKB Baru", and "Harga Mesin".
- Section 6 (Purchase Dates):** Includes "Tgl Beli STNK" (16 Mei 2019), "Tgl STNK Baru" (28 Agustus 2023), "No STNK Baru", and "Tgl Beli TNKB" (16 Mei 2019).

At the bottom right, there are three buttons: "6 Proses", "7 Batal", and "8 Keluar".

Gambar 2.13 Tampilan Input Nopol Pindah Milik/Rubah Bentuk/Rubah Sifat/DII

- Apabila melakukan transaksi **Duplikat / STNK Hilang** beri tanda ✓ di kotak **Duplikat**, apabila masih memakai nopol lama (nopol tetap) lanjutkan dengan klik tombol proses, sedangkan kalau harus ganti nopol beri tanda ✓ di kotak **Ganti Nopol** dan akan terisikan otomatis nopol baru nya. (nopol baru juga bisa di rubah manual dan cek selalu data yang tampil dengan nota atau stnk asli nya sebelum klik tombol proses). Dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

**BA 1572 QL PENDAFTARAN PINDAH MILIK/RUBAH BENTUK/RUBAH SIFAT/DLL**

No. Polisi	BA 1572 QL	Nopol Lama	BA 1031 RY	Jenis	MOBIL PENUMPANG	Model	MINIBUS
Gelar Depan		Gelar Belakang		Kode Pajak	103091 12249	Merek	DAIHATSU
Nama Lengkap	SONI PUTRA			Tipe	S91 / 1300 CC (ESPASS) (103091 12249)		
Alamat	JL.KURNIA NO.16 RT.01 RW 07 PARAK LAWE			Thn Buat/Rakit	1995 / 1995	Plat Dasar	1 - HITAM SWDKLLJ DP
Kecamatan	137102 - PADANG TIMUR			No Rangka	009075	No Mesin	9147995
Kelurahan	1371021006 - KUBU MARAPALAM			Tanggal PKB	28 Agustus 2018	Bahan Bakar	1 - BENSIN
Kepemilikan	1 - PERORANGAN	NIK/NPWP	1371061106840006	Tanggal STNK	28 Agustus 2018	Warna	HIJAU METALIK
No. Bdn Hukum				Silinder	1 CC 1295 CC	No BPKB	
No. Kepemilikan	1	Telepon		Tanggal Faktur	1 Januari 1900	No STNK	
Email				UPTD Domisili	01 - PADANG		

Duplikat  
 Pindah Milik  
 Lelang  
 Hibah  
 Pindah Alamat

Pemilik Baru: \_\_\_\_\_  
 Kepemilikan: \_\_\_\_\_ NIK/NPWP: \_\_\_\_\_  
 No. Bdn Hkm: \_\_\_\_\_  
 Tgl Kwitansi: \_\_\_\_\_ No BPKB: \_\_\_\_\_

Rubah Sifat   Dari: \_\_\_\_\_ Menjadi: \_\_\_\_\_  
 Ganti Warna   Warna Baru: \_\_\_\_\_  
 Ganti Mesin   No Mesin Baru: \_\_\_\_\_  
 Ganti Nopol   BA: \_\_\_\_\_

Rubah Jenis   Dari: \_\_\_\_\_ Menjadi: \_\_\_\_\_  
 Rubah Model   Dari: \_\_\_\_\_ Menjadi: \_\_\_\_\_  
 No. SKET: \_\_\_\_\_ Tgl SKET: \_\_\_\_\_  
 No BPKB Baru: \_\_\_\_\_ Harga Mesin: \_\_\_\_\_

Tgl Beli STNK:  13 Desember 2018  
 Tgl STNK Baru:  28 Agustus 2023  
 No STNK Baru: \_\_\_\_\_  
 Tgl Beli TNKB:  13 Desember 2018

Gambar 2.14 Pendaftaran Duplikat

- Apabila melakukan transaksi **balik nama kendaraan** beri tanda ✓ di kotak **Pindah Milik (1)** Kemudian isikan nama pemilik baru , kepemilikan, NIK/NPWP, No.Badan Hukum jika plat kuning, Tgl Kwitansi pembelian, No. BPKB dan beri tanda ✓ di kotak **Pindah Alamat (2)** Kemudian isikan Alamat, Kecamatan, Kelurahan, Telpon dan Email. Apabila ganti nopol beri tanda ✓ di **Kotak Nopol Baru (3)** dan isikan nopol barunya, jika tidak lanjutkan dengan klik tombol **Proses**. Dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**BA 1572 QL PENDAFTARAN PINDAH MILIK/RUBAH BENTUK/RUBAH SIFAT/DLL**

No. Polisi: BA 1572 QL Nopol Lama: BA 1031 RY  
 Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: MINIBUS  
 Kode Pajak: 103091 12249 Merek: DAIHATSU  
 Tipe: S91 / 1300 CC (ESPASS) (103091 12249)  
 Thn Buat/Rakit: 1995 / 1995 Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ DP  
 No Rangka: 009075 No Mesin: 9147995  
 Tanggal PKB: 28 Agustus 2018 Bahan Bakar: 1 - BENSIN  
 Tanggal STNK: 28 Agustus 2018 Warna: HIJAU METALIK  
 Silinder: 1 CC 1295 CC  
 Tanggal Faktur: 1 Januari 1900 No BPKB:   
 UPTD Domisili: 01 - PADANG

Duplikat  **Pindah Milik** (1)  Lelang  Hibah  **Pindah Alamat** (2)

**Pindah Milik (1) Details:**  
 Pemilik Baru: TEST BALIK NAMA  
 Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK/NPWP: 1371011911870041  
 No. Bdn Hkm:   
 Tgl Kwitansi: 13 Desember 2018 No BPKB: 12345

**Pindah Alamat (2) Details:**  
 Alamat: TEST ALAMAT BARU BALIK NAMA  
 TEST ALAMAT  
 Kecamatan: 137103 - PADANG BARAT Kelurahan: 1371031003 - UJUNG GURUN  
 Telp: 081374027000 Email: BALIKNAMA@GMAIL.COM

Rubah Sifat Dari: Menjadi:   
 Ganti Warna Warna Baru:   
 SKET Dari:   
 Rubah Jenis Dari: Menjadi:   
 Rubah Model Dari: Menjadi:   
 Ganti Mesin No Mesin Baru: No BPKB Baru: Harga Mesin:   
 No SKET: Tgl SKET:   
 **Ganti Nopol** (3) BA:   
 Tgl Beli STNK: 13 Desember 2018 Tgl STNK Baru: 28 Agustus 2023 No STNK Baru: Tgl Beli TNKB: 13 Desember 2018

Daftar Kendaraan Dalam Proses

Gambar 2.15 Balik Nama Kendaraan

- Apabila melakukan transaksi Hibah ( Kendaraan Warisan) beri tanda ✓ dikotak **Hibah** dan isi lah pemilik baru, kepemilikan, NIK/NPWP, Tgl Kwitansi dan No. BPKB. Jika masih dengan alamat yg sama tidak usah di ceklis ✓ pindah alamat. Kalau alamat berbeda baru di ceklis ✓ dan isikan alamat barunya, kecamatan, kelurahan, telpon, dan email. Apabila ganti nopol beri tanda ✓ di **Kotak Nopol Baru (3)** dan isikan nopol barunya, jika tidak lanjutkan dengan klik tombol **Proses**. Dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**BA 1572 QL PENDAFTARAN PINDAH MILIK/RUBAH BENTUK/RUBAH SIFAT/DLL**

No. Polisi: BA 1572 QL Nopol Lama: BA 1031 RY

Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: MINIBUS

Gelar Depan: Gelar Belakang:

Kode Pajak: 103091 12249 Merek: DAIHATSU

Nama Lengkap: SONI PUTRA

Tipe: S91 / 1300 CC (ESPASS) (103091 12249)

Alamat: JL.KURNIA NO.16 RT.01 RW 07 PARAK LAWE

Thn Buat/Rakit: 1995 / 1995 Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ DP

Kecamatan: 137102 - PADANG TIMUR No Rangka: 009075 No Mesin: 9147995

Kelurahan: 1371021006 - KUBU MARAPALAM Tanggal PKB: 28 Agustus 2018 Bahan Bakar: 1 - BENSIN

Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK/NPWP: 1371061106840006 Tanggal STNK: 28 Agustus 2018 Warna: HIJAU METALIK

No. Bdn Hukum: No Kepemilikan: 1 Telepon: UPTD Domisili: 01 - PADANG

Email:

Duplikat  Pindah Milik  Lelang  Hibah  Pindah Alamat

**2** → Pemilik Baru: TEST HIBAH

Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK/NPWP: 1371011911890021

No. Bdn Hkm:

Tgl Kwitansi: 13 Desember 2018 No BPKB: 2213

Rubah Sifat Dari: Menjadi:

Ganti Warna Warna Baru:

SKET Dari: No. SKET: Tgl SKET:

Ganti Mesin No Mesin Baru: Harga Mesin:

Ganti Nopol BA: Tgl Beli STNK:  13 Desember 2018 Tgl STNK Baru:  28 Agustus 2023 No STNK Baru: Tgl Beli TNKB:  13 Desember 2018

Daftar Kendaraan Dalam Proses

Gambar 2.16 Hibah

- Apabila melakukan transaksi **robah sifat** atau yang biasa di sebut robah plat beri tanda ✓ di kotak **robah sifat**, setelah itu pilih warna plat baru nya **(1)**. Transaksi ini tidak berlaku untuk perubahan plat dari merah ke hitam atau merah ke kuning karena jenis robah sifat ini memiliki transaksi sendiri yaitu lelang yang akan di bahas setelah ini. Jangan lupa untuk diisi **No. Sket Lama (2)**, **no. Sket Baru (3)** dan **Tgl Sket (4)**. Robah sifat diwajibkan ganti nopol karena setiap plat memiliki seri nopol belakang yang berbeda, beri tanda ✓ di **Kotak Nopol Baru (5)** dan isikan nopol barunya, lanjutkan dengan klik tombol **Proses**. Dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**BA 1572 QL PENDAFTARAN PINDAH MILIK/RUBAH BENTUK/RUBAH SIFAT/DLL**

No. Polisi: BA 1572 QL Nopol Lama: BA 1031 RY  
 Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: MINIBUS  
 Kode Pajak: 103091 12249 Merek: DAIHATSU  
 Tipe: S91 / 1300 CC (ESPASS) (103091 12249)  
 Thn Buat/Rakit: 1995 / 1995 Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ DP  
 No Rangka: 009075 No Mesin: 9147995  
 Tanggal PKB: 28 Agustus 2018 Bahan Bakar: 1 - BENSIN  
 Tanggal STNK: 28 Agustus 2018 Warna: HIJAU METALIK  
 Silinder: 1 CC 1295 CC No BPKB:  
 Tanggal Faktur: 1 Januari 1900 No STNK:  
 UPTD Domisili: 01 - PADANG

Duplikat  Pindah Milik  Lelang  Hibah  
 Pindah Alamat  
 Alamat:  
 Kecamatan: Kelurahan:  
 Telp: Email:

Rubah Sifat Dari 1 - HITAM Menjadi 3 - KUNING  
 Ganti Warna Warna Baru:  
 Rubah Jenis Dari: Menjadi:  
 Rubah Model Dari: Menjadi:  
 No. SKET: 12 Tgl SKET: 13 Desember 2018  
 No BPKB Baru: Harga Mesin:

Ganti Nopol BA 1572 QU  
 Tgl Beli STNK: 13 Desember 2018 Tgl STNK Baru: 28 Agustus 2023 No STNK Baru: 123 Tgl Beli TNKB: 13 Desember 2018

Daftar Kendaraan Dalam Proses **Proses** Batal Keluar

Gambar 2.17 Rubah Sifat

- Apabila melakukan transaksi **Lelang** beri tanda ✓ di kotak lelang (1) (hanya kendaraan plat merah yang bisa melakukan transaksi ini). Setelah kotak lelang di ceklis isikan pemilik baru, kepemilikan, NIK/NPWP, Tgl Kwitansi dan No. BPKB (3) Setelah selesai isikan Alamat, Kecamatan, Kelurahan, Telpon dan Email (4). **Kotak rubah sifat** otomatis terceklis (5) dan isikan plat baru nya (6) selanjutnya isi sket lama (7) , sket baru (8) dan tgl sket (9). Terakhir masukkan nopol baru (10) lalu klik tombol **proses** (11) untuk memproses. Dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**BA 8657 AM PENDAFTARAN PINDAH MILIK/RUBAH BENTUK/RUBAH SIFAT/DLL**

No. Polisi: BA 8657 AM Nopol Lama: BA 8655 JB  
 Jenis: MOBIL BARANG Model: PICK UP  
 Kode Pajak: 301091 10749 Merek: DAIHATSU  
 Tipe: S 91 / 1300cc / ZEBRA (301091 10749)  
 Thn Buat/Rakit: 1991 / 1991 Plat Dasar: 2 - MERAH SWDKLLJ DP  
 No Rangka: 045331 No Mesin: 9045331  
 Tanggal PKB: 11 Agustus 2014 Bahan Bakar: 1 - BENSIN  
 Tanggal STNK: 11 Agustus 2018 Warna: PUTIH  
 Silinder: 1 CC 1295 CC No BPKB: 9699303G  
 Tanggal Faktur: 1 Januari 1900 No STNK:  
 UPTD Domisili: 01 - PADANG

Duplikat  Pindah Milik  Lelang (1) Hibah  
 Pindah Alamat (2)

3  Pemilik Baru: TEST BBN LELANG  
 Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK/NPWP: 1371011911870022  
 No. Bdn Hkm:  
 Tgl Kwitansi: 13 Desember 2018 No BPKB: 1214143

4 Alamat: TEST ALAMAT BBN LELANG  
 TEST LELANG  
 Kecamatan: 137103 - PADANG BARAT Kelurahan: 1371031004 - PURUS  
 Telp: 081374020202 Email: LALANG@GMAIL.COM

5  Rubah Sifat: Dari 2 - MERAH Menjadi 1 - HITAM  
 Rubah Jenis: Dari 6 Menjadi 9  
 Ganti Warna: Warna Baru: Rubah Model Dari 8 Menjadi 9

7  SKET Dari: 1233  
 No. SKET: 12 Tgl SKET: 13 Desember 2018

10  Ganti Nopol: BA 8657 A  
 Tgl Beli STNK: 13 Desember 2018 Tgl STNK Baru: 13 Desember 2023 No STNK Baru: 2423 Tgl Beli TNKB: 13 Desember 2018

11

Gambar 2.18 Lelang

- Apabila melakukan transaksi **Ganti Mesin** beri tanda ✓ (1) dikotak **ganti mesin** selanjutnya isikan **no. mesin baru (2)**, **No.BPKB Baru (3)** dan **Harga Mesin (4)**. Apabila ganti nopol beri tanda ✓ di **Kotak Nopol Baru (5)** dan isikan nopol barunya, jika tidak lanjutkan dengan klik tombol **Proses (6)**. Dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**BA 1572 QL**      **PENDAFTARAN PINDAH MILIK/RUBAH BENTUK/RUBAH SIFAT/DLL**

No. Polisi: BA 1572 QL      Nopol Lama: BA 1031 RY      Jenis: MOBIL PENUMPANG      Model: MINIBUS

Gelar Depan:      Gelar Belakang:      Kode Pajak: 103091 12249      Merek: DAIHATSU

Nama Lengkap: SONI PUTRA      Tipe: S91 / 1300 CC (ESPASS) (103091 12249)

Alamat: JL.KURNIA NO.16 RT.01 RW 07 PARAK LAWE      Thn Buat/Rakit: 1995 / 1995      Plat Dasar: 1 - HITAM      SWDKLLJ DP

Kecamatan: 137102 - PADANG TIMUR      No Rangka: 009075      No Mesin: 9147995

Kelurahan:      Tanggal PKB: 28 Agustus 2018      Bahan Bakar: 1 - BENSIN

Kepemilikan: 1 - PERORANGAN      NIK/NPWP: 1371061106840006      Tanggal STNK: 28 Agustus 2018      Warna: HIJAU METALIK

No. Bdn Hukum:      Silinder: 1 CC 1295 CC      No BPKB:      No STNK:      No. Kepemilikan: 1      Tanggal Faktur: 1 Januari 1900      UPTD Domisili: 01 - PADANG

Email:      Duplikat:       Pindah Milik:       Lelang:       Hibah:       Pindah Alamat:

Pemilik Baru:      Alamat:      Kecamatan:      Kelurahan:      Telp:      Email:      Kepemilikan:      NIK/NPWP:      No. Bdn Hkm:      Tgl Kwitansi:      No BPKB:      Rubah Sifat: Dari:      Menjadi:      Rubah Jenis: Dari:      Menjadi:      Ganti Warna: Warna Baru:      Rubah Model Dari:      Menjadi:      No. SKET:      Tgl SKET: 13 Desember 2018

SKET Dari:      No. SKET:      Tgl SKET: 13 Desember 2018

**1**  **Ganti Mesin**      **2** No Mesin Baru: 9147995000000      **3** No BPKB Baru: G1244113      **4** Harga Mesin: 1500000

**5**  **Ganti Nopol**      BA      Tgl Beli STNK:  13 Desember 2018      Tgl STNK Baru:  28 Agustus 2023      No STNK Baru:      Tgl Beli TNKB:  13 Desember 2018

Daftar Kendaraan Dalam Proses      **6**            

Gambar 2.19 Ganti Mesin

- Apabila melakukan transaksi **Rubah Jenis** beri tanda ✓ dikotak rubah jenis (1) , isikan jenis baru (2) , isikan Model Baru (3) , isikan No. Sket Lama (4), isikan No. Sket Baru (5) dan terakhir isikan Tgl Sket (6). Apabila ganti nopol beri tanda ✓ di **Kotak Nopol Baru** (7) dan isikan nopol barunya, jika tidak lanjutkan dengan klik tombol **Proses** (8). Dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**BA 8519 ZU PENDAFTARAN PINDAH MILIK/RUBAH BENTUK/RUBAH SIFAT/DLL**

No. Polisi	BA 8519 ZU	Nopol Lama	BA 8519 ZU	Jenis	MOBIL BARANG	Model	TRUCK
Gelar Depan		Gelar Belakang		Kode Pajak	401284 23149	Merek	NISSAN
Nama Lengkap	HARTONO ASALI						
Alamat	JL. GURUN DALAM NO.6 RT02 RW II KE TANAH BROYO KODYA PADANG						
Kecamatan	137103 - PADANG BARAT						
Kelurahan							
Kepemilikan	1 - PERORANGAN	NIK/NPWP	1371054151521511	Tipe	CKA 87 H (401284 23149)		
No. Bdn Hukum							
No. Kepemilikan	1	Telepon		Thn Buat/Rakit	1994 / 1994	Plat Dasar	3 - KUNING SWDKLLJ F
Email							
<input type="checkbox"/> Duplikat <input type="checkbox"/> Pindah Milik <input type="checkbox"/> Lelang <input type="checkbox"/> Hibah				<input type="checkbox"/> Pindah Alamat			
Pemilik Baru Kepemilikan No. Bdn Hkm Tgl Kwitansi				Alamat Kecamatan Kelurahan Telp Email			
<input type="checkbox"/> Rubah Sifat Dari <input type="checkbox"/> Rubah Jenis				Dari MOBIL BARANG Menjadi MOBIL BARANG			
<input type="checkbox"/> Ganti Warna				Rubah Model Dari TRUCK Menjadi DUMP TRUCK			
<input type="checkbox"/> Ganti Mesin				No. SKET 123 Tgl SKET 13 Desember 2018			
<input type="checkbox"/> Ganti Nopol				No BPKB Baru			
Tgl Beli STNK 13 Desember 2018				Tgl Beli TNKB 13 Desember 2018			
Tgl STNK Baru 15 Juli 2023				No STNK Baru 1233			
Daftar Kendaraan Dalam Proses				<input type="button" value="Proses"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>			

Gambar 2.20 Rubah Jenis

### 2.1.5. Mutasi Masuk Provinsi

Sub menu pendaftaran ini berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pindah/mutasi masuk provinsi Sumatera Barat. Disini Admin Kepolisian / Operator kepolisian akan melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident seperti ada tanda baca / \ ' " ; : dll), kode lokasi, NIK, No Badan Hukum (Untuk plat Kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), bahan bakar, No. BPKB, No. STNK, Tgl Faktur. Gambar 2.25 merupakan tampilan dari sub menu **Mutasi Masuk Provinsi**. Ada 2 jenis metode input data data



Gambar 2.21 Tampilan Sub Menu Mutasi Masuk Provinsi

Data Kendaraan Mutasi Masuk Provinsi memiliki 2 cara pemanggilan data yaitu :

- Pemanggilan data dengan Nomor Polisi baik data yang belum ada pada server ditlantas atau yang sudah ada.
- Pemanggilan data dengan nomor mesin apabila ingin memanggil data langsung ke server ditlantas.

Adapun langkah Melakukan Pendaftaran Mutasi Masuk Provinsi :

1. Masukkan Nopol / Nomor Mesin yang akan melakukan pendaftaran mutasi masuk provinsi.
2. Klik gambar  atau tekan **enter** pada *keyboard* untuk memanggil data dari database.
3. Klik gambar  apabila di butuhkan untuk scanning document yang di perlukan.
4. Setelah data kendaraan tampil, operator harus melakukan entry data yang kosong (seperti Kecamatan ,Kelurahan ,Provinsi Asal, Type ,Kode SWDKLLJ ,tgl Fiskal ,Tgl Prorata JR ,Tgl Pembelian), verifikasi dan validasi data.
5. Klik tombol proses untuk menyelesaikan transaksi
6. (Catatan : untuk jatuh tempo pkb dan stnk mengikuti tanggal Cetak BPKB)

Dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**PENDAFTARAN MUTASI MASUK PROPINSI**

No. Polisi	BA 1351 QK	Nopol Lama		Jenis		Model	
Gelar Depan		Gelar Belakang		Kode Pajak		Merek	
Nama Pemilik				Tipe			
Alamat				Thn Buat/Rakit		Plat Dasar	SWDKLLJ
UPTD Domisili				No Rangka		No Mesin	9178030
Kecamatan		Tgl Awal PKB		Tgl Akhir STNK		Tgl BPKB	
Kelurahan		Tgl Faktur	1 Januari 1900	Tgl Pembelian		Silinder	1 CC
Kepemilikan		Bahan Bakar		Warna			
No. Bdn Hukum				No BPKB			
No. Kepemilikan	1	Telepon		No STNK			
Email				Tgl Fiskal			
Pemilik Lama				Tgl Prorata JR			
Alamat							
Provinsi Asal							

Proses    Batal    Keluar

Gambar 2.22 Tampilan Input Nopol / Nomor Mesin

**BA 1330 RK** **PENDAFTARAN MUTASI MASUK PROPINSI**

No. Polisi	BA 1330 RK	Nopol Lama	BH 1383 PL	Jenis	MOBIL PENUMPANG	Model	JEEP
Gelar Depan		Gelar Belakang		Kode Pajak		Merek	DAIHATSU
Nama Pemilik	CANDRA						
Alamat	JORONG SAWAH PASIR KEL KOTO BARU KEC KUBUNG KAB SOLOK						
UPTD Domisili	06 - AROSUKA						
Kecamatan							
Kelurahan							
Kepemilikan	1 - PERORANGAN	NIK/NPWP	1371020804760005	Tipe			
No. Bdn Hukum							
No. Kepemilikan	1	Telepon					
Email							
Pemilik Lama	YENNI MARIA						
Alamat	WASKITA KARYA RT 14 07 PASAR ATAS BANGKO KEC BANGKO KAB MERANGIN						
Provinsi Asal							
				Thn Buat/Rakit	1995 / 1995	Plat Dasar	1 - HITAM SWDKLLJ
				No Rangka	21870	No Mesin	9371850
				Tgl Awal PKB	22 Desember 2018	Tgl BPKB	22 Desember 2018
				Tgl Akhir STNK	22 Desember 2023	Tgl Pembelian	
				Tgl Faktur	2 Juli 1995	Silinder	1 CC 1589 CC
				Bahan Bakar	1 - BENSIN	Warna	HIJAU METALIK
				No BPKB			
				No STNK			
				Tgl Fiskal			
				Tgl Prorata JR			

Daftar Kendaraan Dalam Proses

Proses Batal Keluar

Gambar 2.23 Tampilan Form Entry Data Mutasi Masuk Provinsi

### 2.1.6. Mutasi Keluar Provinsi

Sub menu pendaftaran ini berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan pindah / mutasi keluar dari propinsi Sumatera Barat ke propinsi lain. Operator Kepolisian / admin akan melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi regident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi regident seperti ada tanda baca / \ ' " ; : dll), kode lokasi, NIK, No Badan Hukum (Untuk plat Kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), bahan bakar, No. BPKB, No. STNK, Tgl Faktur. Gambar 2.24 merupakan tampilan dari sub menu **Mutasi Keluar Provinsi**.



Gambar 2.24 Tampilan Sub Menu Mutasi Keluar Provinsi

Cara melakukan pendaftaran mutasi keluar provinsi :

1. Masukkan **Nopol** yang akan melakukan pendaftaran mutasi keluar provinsi dan Klik  atau tekan **enter** pada keyboard untuk memanggil data dari database. Isikan semua data yang wajib diisi jika masih kosong seperti NIK, Kelurahan dll
2. Klik  untuk melihat list progresif kendaraan yang di daftarkan.
3. Klik  untuk melihat informasi kendaraan bermotor kendaraan yang di daftarkan.
4. Klik  untuk scanning dokumen jika di perlukan.
5. Klik **Proses** jika ingin melanjutkan proses pendaftaran, **Batal** jika ingin membatalkan, **Keluar** jika ingin keluar dari sub menu ini.

Untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**BA 1000 XXX** **PENDAFTARAN MUTASI KELUAR PROPINSI**

No. Polisi BA 1000 XXX Nopol Lama

Gelar Depan Gelar Belakang

Nama Lengkap TEST BBNKB

Alamat PADANG

Kecamatan 137102 - PADANG TIMUR

Kelurahan 1371021002 - JATI BARU

Kepemilikan 1 - PERORANGAN NIK/NPWP 1371021911870012

No. Bdn Hukum

No. Kepemilikan 1 Telepon

Email

Jenis MOBIL PENUMPANG Model SEDAN

Kode Pajak 101261 67949 Merek MITSUBISHI

Tipe LANCER 1.8 AT (CBU) (101261 67949)

Thn Buat/Rakit 2012 / 2012 Plat Dasar 1 - HITAM SWDKLLJ DP

No Rangka DFEWF No Mesin EFEWFEW

Tanggal PKB 5 Mei 2019 Bahan Bakar 1 - BENSIN

Tanggal STNK 5 Mei 2019 Warna HITAM PINK

Silinder 1 CC 1400 CC No BPKB 123456QW

Tanggal Faktur 1 Januari 1900 No STNK

UPTD Domisili 01 - PADANG

Proses Batal Keluar

Gambar 2.25 Tampilan Input Nopol Mutasi Keluar Provinsi

### 2.1.7. Mutasi Masuk UPTD

Sub menu pendaftaran ini berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan mutasi masuk antar UPTD / Kabupaten / Kota dalam lingkup Propinsi Sumatera Barat. Operator Kepolisian / admin akan melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi resident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi resident seperti ada tanda baca / \ ' " ; : dll), kode lokasi, NIK, No Badan Hukum (Untuk plat Kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), bahan bakar, No. BPKB, No. STNK, Tgl Faktur. Gambar 2.27 merupakan tampilan dari sub menu **Mutasi Masuk UPTD**.



Gambar 2.26 Tampilan Sub Menu Mutasi Masuk UPTD

Adapun langkah melakukan pendaftaran mutasi masuk UPTD:

1. Masukkan terlebih dahulu **Nopol** Lama yang akan melakukan pendaftaran mutasi masuk UPTD pada kolom **data pemilik lama**
2. Klik  atau tekan **enter** pada keyboard untuk memanggil data dari database.
3. Syarat utama untuk mutasi masuk UPTD adalah nopol tersebut sudah melakukan proses mutasi keluar UPTD dari UPTD Asalnya. Sistem akan membaca transaksi sebelumnya, apakah sudah melakukan mutasi keluar UPTD atau belum. Kalau sudah, data lama akan tampil pada kolom data pemilik lama.
4. Isikan data di kolom **data pemilik baru** yang masih kosong, seperti kelurahan, kepemilikan, NIK, tgl BPKB dll.
5. Apabila semua data sudah diisi dan benar klik proses untuk menyelesaikan pendaftaran mutasi masuk UPTD
6. Catatan : jatuh tempo mengikuti jatuh tempo pembayaran terakhir di uptd asal  
Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 2.27

BA 6927 GY		PENDAFTARAN MUTASI MASUK UPTD	
<b>DATA PEMILIK LAMA :</b>		<b>DATA PEMILIK BARU :</b>	
No. Polisi	BA 6927 GY	Nopol Lama	BA 6927 GY
Gelar Depan		Gelar Belakang	
Nama Pemilik	DICKY SURYADI		
Alamat	JL.ST.SYHRIR KEL.PAINAN KEC.IV JUR		
	AI KAB.PESSEL		
Kecamatan	130105 - IV JURAI		
Kelurahan			
Kepemilikan	1 - PERORANGAN	NIK/NPWP	1301050608830001
No. Bdn Hukum			
Telepon		Email	
UPTD Domisili	13 - PAINAN		
		<input checked="" type="checkbox"/> Pindah Milik	<input type="checkbox"/> Lelang <input type="checkbox"/> Hibah
		TNKB Baru	BA <input type="text"/>
		Pemilik Baru	KARMAYENTI
		Alamat	JORONG TABUAH TABUAH
			KEL TANJUNG BARULAK KEC BATIPUH
		Kecamatan	130402 - BATIPUH
		Kelurahan	1304022007 - TANJUNG BARULAK
		Kepemilikan	1 - PERORANGAN
		NIK/NPWP	1304022207870024
		No. Bdn Hukum	
		Telepon	
		UPT Domisili	12 - PADANG PANJANG
		Tanggal PKB	11 Juni 2020
Jenis	SEPEDA MOTOR	Model	SPD MTR SOLO
Merek	YAMAHA	Tipe	3C1 (V-IXION/FZ150) (701421 08849)
No Rangka	MH33C10028K070292	No Mesin	3C1070871
Silinder	1 CC 150 CC	Warna	HITAM
Tgl Beli STNK	17 Mei 2019	No STNK	
		Plat Dasar	1 - HITAM
		Tgl STNK	11 Juni 2024
		Tgl BPKB	17 Mei 2019
		Kode Pajak	701421 08849
		Thn Buat/Rakit	2008 / 2008
		Bahan Bakar	1 - BENSIN
		Tgl Beli TNKB	17 Mei 2019
		No BPKB	
<input type="button" value="Proses"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>			

Gambar 2.27 Tampilan Input Nopol Mutasi Masuk UPTD

### 2.1.8. Mutasi Keluar UPTD

Sub menu pendaftaran ini berfungsi untuk melakukan pelayanan kendaraan yang melakukan mutasi keluar antar UPTD / Kabupaten / Kota dalam lingkup Propinsi Sumatera Barat. Operator Kepolisian / admin akan melakukan validasi dan verifikasi data kendaraan sesuai tugas pokok dan fungsi resident dengan aturan penggunaan aplikasi yaitu bisa melakukan perubahan data alamat (apabila tidak sesuai dengan validasi resident seperti ada tanda baca / \ ' " ; : dll), kode lokasi, NIK, No Badan Hukum (Untuk plat Kuning), Telepon, Email, Jenis, Model, Merek, Tipe, SWDKLLJ (harus sesuai dengan validasi JR), bahan bakar, No. BPKB, No. STNK, Tgl Faktur. Gambar 2.27 merupakan tampilan dari sub menu **Mutasi Keluar UPTD**.



Gambar 2.28 Tampilan Sub Menu Mutasi Keluar UPTD

Cara melakukan pendaftaran mutasi masuk UPTD:

1. Masukkan Nopol yang akan melakukan pendaftaran mutasi keluar UPTD, Klik  atau tekan **enter** pada keyboard untuk memanggil data dari database. Cek data , validasi dan verifikasi data yang tampil dengan berkas lalu isikan data yang masih kosong pada kolomnya
2. Klik
3. Klik  untuk melihat list progresif kendaraan yang di daftarkan.
4. Klik  untuk melihat informasi kendaraan bermotor kendaraan yang di daftarkan.
5. Klik  untuk scanning dokumen jika di perlukan.
6. Klik **Proses** jika ingin melanjutkan proses pendaftaran, **Batal** jika ingin membatalkan, **Keluar** jika ingin keluar dari sub menu ini.

Untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada gambar di bawah ini :

**BA 1745 HD** 2 3 4

**1**

### PENDAFTARAN MUTASI KELUAR UPTD

No. Polisi	BA 1745 HD	Nopol Lama	BA 1745 HD	Jenis	MOBIL PENUMPANG	Model	MINIBUS
Gelar Depan		Gelar Belakang		Kode Pajak	103091 11849	Merek	DAIHATSU
Nama Lengkap	SAMADI			Tipe	S89 / 1300 CC (ZEBRA) (103091 11849)		
Alamat	JR SW SUDUT SELAYO NAG SELAYO KEC KUBUNG KAB SOLOK			Thn Buat/Rakit	1994 / 1994	Plat Dasar	1 - HITAM SWDKLLJ DP
Kecamatan	130210 - KUBUNG			No Rangka	119487	No Mesin	9119487
Kelurahan	1302102002 - SALAYO			Tanggal PKB	3 Maret 2017	Bahan Bakar	1 - BENSIN
Kepemilikan	1 - PERORANGAN	NIK/NPWP		Tanggal STNK	3 Maret 2018	Warna	BIRU MET
No. Bdn Hukum				Silinder	1 CC 1295 CC	No BPKB	2424175
No. Kepemilikan	1	Telepon		Tanggal Faktur	1 Januari 1900	No STNK	
Email				UPTD Domisili	06 - AROSUKA		

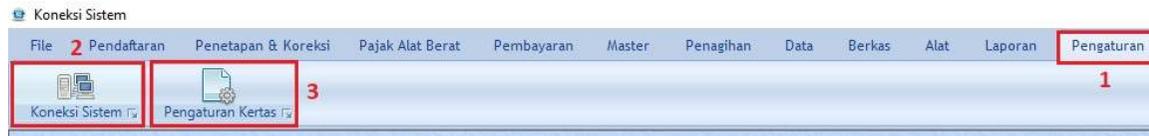
**5** Proses Batal Keluar

2.29 Tampilan Data Mutasi Masuk Keluar UPTD

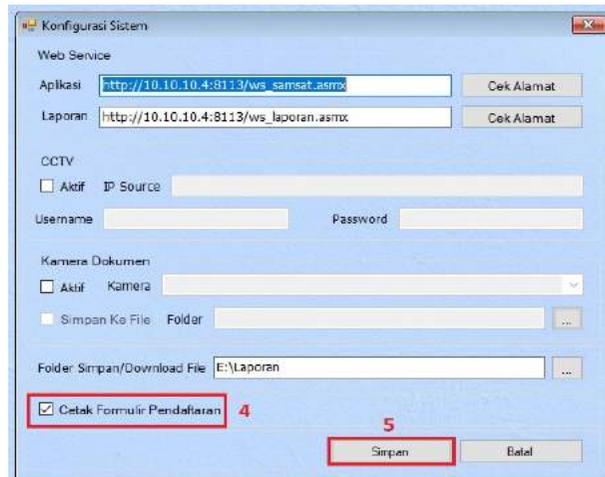
## 2.1.9. Setting Cetak Formulir Pendaftaran

Untuk mengatur ukuran kertas dan cara cetak formulir pendaftaran dapat di lihat pada gambar di bawah ini:

- (1) Buka menu **pengaturan**
- (2) Pilih sub menu **koneksi sistem** untuk memilih cetak formulir pendaftaran
- (3) Pilih sub menu **pengaturan kertas** apabila ingin mengatur ukuran kertas



- (4) Centang Box **cetak formulir pendaftaran**
- (5) **Klik Simpan** untuk menyimpan pengaturan.



- (6) Atur ukuran kertas formulir pendaftaran pada bagian kertas fiskal ikuti seperti gambar di atas
- (7) Klik simpan untuk menyimpan pengaturan



Gambar di bawah ini merupakan hasil cetak formulir SPPKB

No. SB : 16 0656695

No. Pendaftaran :



**FORMULIR TIDAK  
DIPUNGUT BIAYA**

**SURAT PENDAFTARAN DAN  
PENDATAAN KENDARAAN BERMOTOR (SPPKB)**

INVER Menhankam, Menadagri dan Menkes No. 151/03/HA/L/1999, No. 29 Tahun 1999 dan No. 4/100.014/1999 dan 063 Kapoti, Ditjen PLOD dan Ditut Pt. Jasa Kalaksa No. 509/06/0/1999, No. 973-1228 dan Nomor 502P/02/0/1999

**SAMSAT PROVINSI  
SUMATERA BARAT**

**A. IDENTITAS PEMILIK**

1. Nama lengkap pemilik/Badan : KAMIN  
 2. Kebangsaan :  
 3. Status Kepemilikan :  
 4. Tanda Jati Diri :  
 5. Alamat : DS PASAR KP DALAM LB.JAYA KAB SOLOK  
 6. Keterangan Ijin Menetap Sementara (KIMS) :

**B. IDENTITAS KENDARAAN BERMOTOR**

1. No. Polisi : BA 6059 HF  
 2. Merk / Type : HONDA/GLPRO 145cc  
 3. Jenis Kendaraan : SPD MTR SOLO  
 4. Thn Pembuatan / Perakitan : 1985/1985  
 5. Isi Cylinder / HP : 150 CC  
 6. Warna : MERAH  
 7. No. Rangka / NIK : DA04427315  
 8. No. Mesin : DAE1003743  
 9. Warna TNKB : HITAM  
 10. No. BPKB / Register : 7186847C  
 11. Kode Lokasi : 130206 - LEMBANG JAYA  
 12. Penggunaan / Fungsi :  
 13. Jumlah Sumbu/ As/ Roda :  
 14. JBB/ Jumlah Penumpang :  
 15. Bahan Bakar \*) : BENSIN  
 Bensin  Campur  
 Solar  Gas  
 Lain-lain  
 16. Type Mesin :  
 17. Kemudi :  
 18. Jumlah Pintu :  
 19. Negara Asal :

**C. JENIS PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran Pertama :  
 2. Pengesahan Tiap Tahun :  
 3. Perpanjangan STNK Setelah 5 (lima) Tahun :  
 4. Pendaftaran Mutasi :  
 5. Pendaftaran Khusus :  
 6. STNK Khusus / Rahasia :

---

**SAMSAT PROVINSI SUMATERA BARAT**

No. SB : 16 0656695      **TANDA TERIMA SPPKB**      No. :

Tanda Terima SPPKB      KAMIN      No. Pendaftaran :  
 1. Nama      BA 6059 HF  
 2. No. Polisi  
 3. Lampiran      AROSUKA 04-02-2019 20...  
     a. STNK Asli.  
     b. Tanda Jati Diri.  
     c. Bukti Lunas PKB / BBNKB / SWDKLLJ / Premi.  
     d. BPKB Asli.  
     e. Hasil gesekan No. Rangka dan No. Mesin.  
     f. Faktur / Kwitanst.  
     g. Lain-lain.      Petugas  
     ( ADMIN PUSAT )

Gambar 2.36 Tampilan Hasil Cetak Formulir Pendaftaran

### 3. Menu Penetapan & Koreksi

Pada Menu Penetapan & Koreksi terdapat 5 sub menu yang memiliki fungsi-fungsi yang berbeda di antaranya:

- Penetapan Progresif
- Penetapan PKB dan BBNKB
- Koreksi dan Pengesahan Pajak
- Penetapan Iuran Wajib
- Cetak Ulang SSPDS

Yang dapat kita lihat pada gambar 3.1 di bawah ini :



Gambar 3.1 Menu Penetapan & Koreksi

#### 3..1. Penetapan Progresif

Sub menu ini berfungsi untuk menentukan progresif urutan kepemilikan keberapa sebuah kendaraan bermotor. Apakah akan dikenakan progresif 2,3,4 atau 5 sesuai dengan banyaknya kendaraan atas nama yang sama dengan kendaraan yang telah di daftarkan. Progresif sebuah kendaraan maksimal hanya sampai urutan kepemilikan 5. Petugas akan memvalidasi dan verifikasi data untuk menentukan progresif sebuah kendaraan. Menurut "Pergub Sumbar Nomor 25 Tahun 2018 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 56 Tahun 2011 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor" menentukan :

- Pajak progresif dikenakan atas kepemilikan kendaraan bermotor pribadi kedua dan seterusnya berdasarkan nama dan / atau alamat yang sama sesuai Nomor Induk Kependudukan.
- Nama dan / atau alamat yang sama dalam 1 keluarga di buktikan dengan KTP / Kartu Keluarga.
- Penetapan urutan kepemilikan kendaraan bermotor didasarkan pernyataan pemilik.

- Pajak progresif tidak dikenakan terhadap kendaraan bermotor umum, alat-alat berat, ambulance, pemadam kebakaran, social keagamaan, pemerintah / Pemerintah daerah, TNI, POLRI, kendaraan bermotor roda 2 dibawah 150 cc dan kendaraan bermotor roda 3 yang digunakan untuk angkutan barang.

Tarif Pajak Progresif untuk kendaraan roda 2, roda 3 dan roda 4 :

- Kepemilikan kendaraan bermotor kedua sebesar 2.5%
- Kepemilikan kendaraan bermotor ketiga sebesar 3%
- Kepemilikan kendaraan bermotor keempat sebesar 3.5%
- Kepemilikan kendaraan bermotor kelima dan seterusnya sebesar 4%

Adapun tampilan sub menu Penetapan Progresif dapat dilihat pda gambar 3.2 di bawah ini:



Gambar 3.2 Menu Penetapan & Koreksi Sub Menu Penetapan Progresif  
Ket : (1) Menu Penetapan & Koreksi (2) Sub Menu Penetapan Progresif

Adapun langkah menggunakan sub menu Penetapan Progresif :

1. masukkan Nopol yang akan di tetapkan Urutan Kepemilikannya yang dapat di tandai pada saat proses pendaftaran selesai, muncul pemberitahuan seperti gambar 3.3 di bawah ini :
2. Klik  atau tekan **enter** pada keyboard untuk memanggil data dari database.



**BA 1310 RJ PENDAFTARAN PENGESAHAN TAHUNAN**

No. Polisi: BA 1310 RJ  Nopol Lama: BA 1310 RJ Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: MINIBUS  
 Gelar Depan: Gelar Belakang: Kode Pajak: 103381 64849 Merek: TOYOTA  
 Nama Lengkap: MARWAN Alamat: JR PARAK TABU KEL SEI NANAM K  
 Kecamatan: 130204 - LEMBAH GUMANTI Kelurahan: 1302042002 - SUNGAI NANAM  
 Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK/NPWP: 1302040507790005 Silinder: 1 CC 1497 CC  
 No. Bdn Hukum: Tanggal Faktur: 13 June 2017 UPTD Domisili: 06 - AROSUKA  
 No. Kepemilikan: 1 Email: Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ DP No. Mesin: 1NZY075539 Bahan Bakar: 1 - BENSIN Warna: SILVER METALIK  
 No BPKB: No STNK:  
 Daftar Kendaraan Dalam Proses Proses Batal Keluar

Gambar 3.3 Pemberitahuan Progresif Saat Pendaftaran Selesai Diproses



1 2

No. Polisi: BA 1310 RJ  Nopol Lama: Nama Lengkap: Alamat: Kepemilikan: No. Kepemilikan: 1 NIK: Tgl Pembelian: Jenis KB: Model KB: Merek KB: Tipe KB: Thn Buat/Rakit: / Plat Dasar: No Rangka: No Mesin: CC/Watt: UPTD Domisili: Proses Batal Keluar

NO	TNKB	NIK/No KK	NAMA PEMILIK/ALAMAT MERK/TIPE/THN PEMBUATAN	TGL PEMBELIAN	URUTAN KEPEMILIKAN
1	BA 1972 HW	1302040507790005	MAIZA ZARNITA DS.TANAH LAPANG KEC.GUNUNG TALANG K AB.SOLOK TOYOTA/AVANZA 1300 G (F601RM GMMFJ) (2011) 1298 cc	01/01/1900	1
2	BA 1308 HN	1302040507790005	MIRIE PUTRI DUSUN II JR KAYU ARO KEL BTG BARIS KEC GN TALANG KAB SOLOK TOYOTA/NEW AVANZA 1.5G M/T (2012) 1495 cc	01/01/1900	1
3	BA 1706 HE	1302040507790005	MISRIYATI GUGUK PANJANG BAWAH DUKU NAG KOTO BARU KEC KUBUNG KAB SOLOK SUZUKI/CARRY ST 100 (1985) 970 cc	01/01/1900	1
4	BA 1705 HN	1302040507790005	YUENI WARTI JR KOTO TUO HAG TJ BINGKUNG KEC KUBUNG KAB SOLOK TOYOTA/NEW AVANZA 1.3G M/T (2012) 1298 cc	01/01/1900	1
5	BA 1937 HG	1302040507790005	YUPARMAN JR LB SELASIH NAG BATANG BARUS KEC GN TALANG KAB SOLOK TOYOTA/KUANG SUPER KF 42 SHORT (1990) 1781 cc	01/01/1900	1

Gambar 3.4 Input Nopol Pada Sub Menu Penetapan Progresif

- Petugas akan validasi dan verifikasi data dan wawancara dengan wajib pajak untuk menentukan urutan kepemilikan nya.
- Setelah data sudah benar dan urutan kepemilikan sudah di tentukan, klik tombol proses untuk menyelesaikan penetapan progresifnya.

**BA 1310 RJ**

No. Polisi: BA 1310 RJ Nopol Lama: BA 1310 RJ

Nama Lengkap: MARWAN

Alamat: JIR PARAK TABU KEL SEI NANAM KEC LEMBAH GUMANTI KAB SOLOK

Kepemilikan: PERORANGAN No. Kepemilikan: 1

NIK: 1302040507790005

TglPembelian: 13/06/2017

Jenis KB: MOBIL PENJUMPANG

Model KB: MINIBUS

Merek KB: TOYOTA

Tipe KB: YARIS 1.5J MIT

Thn Buat/Rakit: 2010 / 2010 Plat Dasar: HITAM

No Rangka: MR054HYSIA4644575

No Mesin: TNZY075539

CC/Watt: 1497 CC

UPTD Domisili: 06 - AROSUKA

NO	TNKB	NIK/No KK	NAMA PEMILIK/ALAMAT MERK/TYPE/THN PEMBUATAN	TGL PEMBELIAN	URUTAN KEPEMILIKAN
1	BA 1972 HW	1302040507790005	HAIZA ZARNETA DS. TANAH LAPANG KEC.GUNUNG TALANG K AB.SOLOK TOYOTA/AVANZA 1300 G (F601RM GMMFJJ) (2011) 1298 cc	01/01/1900	1
2	BA 1308 HI	1302040507790005	MDE PUTRI DUSUN II JR KAYU ARO KEL BTG BARIS KEC GN TALANG KAB SOLOK TOYOTA/NEW AVANZA 1.5G MVT (2012) 1455 cc	01/01/1900	1
3	BA 1700 HE	1302040507790005	MERYATI GUGUK PANJANG BAWAH DUKU NAG KOTO BARU KEC KUBUNG KAB SOLOK SUZUKI/CARRY ST 100 (1985) 970 cc	01/01/1900	1
4	BA 1705 HI	1302040507790005	YUSNIWARTI JR KOTO TUO NAG TJ BINGKUNG KEC KUBUNG KAB SOLOK TOYOTA/NEW AVANZA 1.2G MVT (2012) 1298 cc	01/01/1900	1
5	BA 1937 HG	1302040507790005	YUPARMAN JR LB SELASIH NAG BATANG BARUS KEC GN TALANG KAB SOLOK TOYOTA/KDANG SUPER KF 42 SHORT (1996) 1781 cc	01/01/1900	1

4 Proses Batal Keluar

Gambar 3.5 Penentuan Urutan Kepemilikan Progresif

### 3.2. Penetapan PKB dan BBNKB

Sub menu ini berfungsi untuk menetapkan besaran Pajak Kendaraan Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor, SWDKLLJ , Adm STNK, Adm TNKB, Prorata JR dan Prorata PKB. Menurut “Pergub Sumbar Nomor 25 Tahun 2018 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 56 Tahun 2011 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor”

Adapun tarif pokok pajak kendaraan bermotor sebagai berikut:

- 1.65% untuk kendaraan bermotor pribadi / bukan umum.
- 30% untuk kendaraan umum angkutan orang.
- 50% untuk kendaraan umum angkutan barang.

- 0.5% untuk kendaraan bermotor ambulance, pemadam kebakaran, lembaga social keagamaan dan pemerintah / pemerintah daerah, TNI dan Polri.
- 0.2% untuk kendaraan alat berat.

Adapun tarif denda administrasi :

- Roda dua 2% pertahun (max 5 tahun)
- Roda empat 2% pertahun (max 5 tahun)

Adapun tarif denda bunga :

- Roda dua 2% perbulan (max 24 bulan)
- Roda empat 2% perbulan (max 24 bulan)

Adapun tarif BBN 1

- 10% \* NJKB untuk semua jenis kendaraan kecuali alat berat sebesar 0.75%

Adapun tarif BBN 2

- 1% \* NJKB untuk kendaraan pribadi
- 30% \* NJKB untuk kendaraan umum angkutan orang
- 50% untuk kendaraan umum angkutan barang.
- 10% \* NJKB untuk kendaraan bermotor plat merah jika belum melakukan BBN 1 atau tahun pembuatan <= 2012.
- 0.1% \* NJKB untuk kendaraan warisan / hibah.
- 0.075% \* NJKB untuk alat berat.

Adapun denda administrasi BBN 1

- 2.5% \* NJKB untuk roda 2
- 2.5% \* NJKB untuk roda 4

Adapun denda administrasi BBN 2

- 0.25% \* NJKB untuk roda 2

- 0.25% \* NJKB untuk roda 4

Adapun denda bunga BBN 1 / BBN 2

- 2% perbulan \* Pokok BBN (Max 24 bulan) untuk roda 2
- 2% perbulan \* Pokok BBN (Max 24 bulan) untuk roda 4

Jangka waktu PKB 1 (dari tanggal faktur) adalah 30 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu PKB 2 (dari tanggal jatuh tempo) adalah 30 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu PKB 2 Luar Provinsi (dari tanggal fiscal) adalah 30 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu PKB 2 luar UPTD (dari tanggal jatuh tempo) adalah 30 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu BBN 1 (dari tanggal Faktur) adalah 30 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu BBN 2 (dari tanggal kwitansi) adalah 30 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu BBN 2 Luar Provinsi (dari tanggal fiscal) adalah 60 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu BBN 2 Luar UPTD (dari tanggal kwitansi) adalah 60 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu Prorata PKB Luar Provinsi (dari tanggal fiscal) adalah 30 hari saat di tetapkan.

Jangka waktu Prorata SWDKLLJ Luar Provinsi (dari tanggal jatuh tempo pembayaran terakhir uptd asal) adalah 30 hari saat di tetapkan.

Adapun tarif SP3 untuk kendaraan baru yaitu :

- Roda 2 sebesar 6.000
- Roda 4 sebesar 60.000

Tarif SWDKLLJ Pokok dan SWDKLLJ Denda

Perhitungan Pokok SWDKLLJ = SWDKLLJ Pokok + KD/Sert

<b>Gol</b>	<b>Jenis Kendaraan</b>	<b>SWDKLLJ Pokok</b>	<b>SWDKLLJ Denda</b>	<b>KD/SERT</b>
A	SEPEDA MOTOR 50 CC KE BAWAH, MOBIL AMBULANCE, MOBIL JENAZAH DAN MOBIL PEMADAM KEBAKARAN.	0	0	3.000
B	Traktor, buldozer, forklift, mobil derek, excavator, crane dan sejenisnya.	20.000	20.000	3.000
C1	Sepeda motor, sepeda kumbang, dan scooter diatas 50 cc s/d 250 cc dan kendaraan bermotor roda tiga.	32.000	32.000	3.000
C2	Sepeda motor dan scooter diatas 250 cc.	80.000	80.000	3.000
DP	Pick up/mobil barang s/d 2.400 cc, sedan, jeep, dan mobil penumpang bukan angkutan umum.	140.000	100.000	3.000
DU	Mobil penumpang angkutan umum s/d 1.600 cc.	70.000	70.000	3.000
EP	Bus dan Microbus bukan angkutan umum.	150.000	100.000	3.000
EU	Bus dan Microbus angkutan umum, serta mobil penumpang angkutan umum lainnya diatas 1.600 cc.	87.000	87.000	3.000
F	Truck, mobil tangki, mobil gandengan, mobil barang diatas 2.400 cc, truck container, dan sejenisnya.	160.000	100.000	3.000

Tabel 3.1 Tarif SWDKLLJ

- Tarif Denda SWDKLLJ 0-90 hari dari tanggal jatuh tempo adalah 25% \* SWDKLLJ denda
- Tarif Denda SWDKLLJ 91-180 hari dari tanggal jatuh tempo adalah 50% \* SWDKLLJ denda
- Tarif Denda SWDKLLJ 181-270 hari dari tanggal jatuh tempo adalah 75% \* SWDKLLJ denda
- Tarif Denda SWDKLLJ >270 hari dari tanggal jatuh tempo adalah 100% \* SWDKLLJ denda

Adapun tarif Adm STNK dan Adm TNKB untuk kendaraan yang melakukan pembelian STNK ataupun TNKB yaitu

PEMBELIAN STNK	Tarif
- Roda 2 (Kendaraan Baru)	100.000
- Roda 4 (Kendaraan Baru)	200.000
PERPANJANGAN STNK	
- Roda 2	100.000
- Roda 4	200.000
PEMBELIAN TNKB	0
- Roda 2	60.000
- Roda 4	100.000
PEMBELIAN BPKB	0
- Roda 2	225.000
- Roda 4	375.000

Tabel 3.2 Tarif STNK , TNKB dan BPKB

**BA 1330 RK** **PENETAPAN PKB & BNKB**

Jenis Transaksi: **MUTASI MASUK PROPINSI/PINDAH MILIK**

No. Polisi: BA 1330 RK Nopol Lama: BH 1383 PL

Gelar Depan: \_\_\_\_\_ Gelar Belakang: \_\_\_\_\_

Nama Lengkap: CANDRA

Alamat: JORONG SAWAH PASIR KEL KOTO BARU KEC  
KUBUNG KAB SOLOK

Kecamatan: 130207 - GUNUNG TALANG

Kelurahan: 1302072002 - TALANG

UPTD Domisili: 06 - AROSUKA

Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK: 1371020804760005

No. Bdn Hukum: \_\_\_\_\_

No. Kepemilikan: 1 13 Telepon: \_\_\_\_\_

Jenis: MOBIL PENUMPANG Modal: JEEP

Kode Pajak: 102091 06249 Merek: DAIHATSU

Tipe: FERDZA 2 WD 1589CC (102091 06249)

Thn Bust/Rakit: 1995 / 1995 Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ DP

No Rangka: 21870 No Mesin: 9371850

14 Tgl Awal PKB: 22 Desember 2018 15 Tgl Akhir PKB: 22 Desember 2019

Tgl Akhir STNK: 22 Desember 2023 17 Tgl Prorata: 1 Desember 2018

Bahan Bakar: 1 - BENSIN Silinder: 1 CC/Watt: 1589 CC

16 Tgl Fiskal: 1 November 2018 Warna: HIJAU METALIK

Tgl Pembelian: 22 Desember 2018 No BPKB: \_\_\_\_\_

NJKB: 26.400.000 18 5 Hitung Ulang 19

7	BBNKB Pokok	BBNKB Denda	8	Masa Berlaku	PKB Pokok	PKB Denda	SWDKLLJ Pokok	SWDKLLJ Denda	9	Pengsh. STNK	Jumlah	PKB
	264.000	71.300		22-12-2018 - 22-12-2019	457.400	18.300	143.000	35.000		0	653.700	476.700
9	ADM STNK	ADM TNKB	10	01-01-1900 - 01-01-1900								BBNKB
	200.000	100.000		01-01-1900 - 01-01-1900								335.300
11	Prorata PKB	Prorata JR	12	01-01-1900 - 01-01-1900								SWDKLLJ
	38.150	26.400		01-01-1900 - 01-01-1900								178.000
20	SP3	TOTAL :		01-01-1900 - 01-01-1900								P. STNK
	0	1.353.550										0

Daftar Kendaraan 21

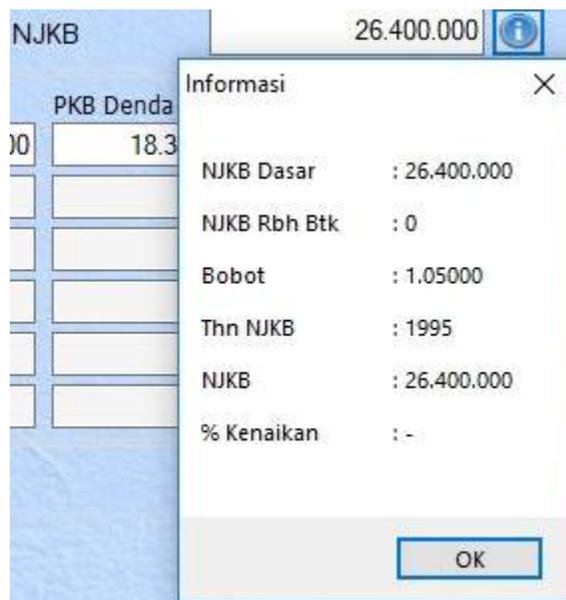
Proses Betal Keluar

Gambar 3.6 Form Penetapan

Keterangan :

- (1) Table PKB Pokok berfungsi menampilkan nilai pokok pajak kendaraan bermotor maksimal 6 tahun
- (2) Tabel PKB Denda berfungsi menampilkan nilai denda pajak kendaraan bermotor maksimal 6 tahun
- (3) Table SWDKLLJ Pokok berfungsi menampilkan nilai pokok Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) maksimal 6 tahun
- (4) Table SWDKLLJ Denda berfungsi menampilkan nilai denda Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) maksimal 6 tahun
- (5) Table Peng. STNK berfungsi menampilkan nilai pengesahan STNK maksimal 6 tahun
- (6) Masa Berlaku Pajak maksimal 6 tahun
- (7) BBNKB Pokok menampilkan nilai pokok bea balik nama kendaraan bermotor untuk kendaraan yang melakukan balik nama
- (8) BBNKB Denda menampilkan nilai denda bea balik nama kendaraan bermotor untuk kendaraan yang melakukan balik nama
- (9) ADM STNK menampilkan nilai pembelian kertas STNK untuk kendaraan yang mengganti STNK
- (10) ADM TNKB menampilkan nilai pembelian Plat / TNKB untuk kendaraan yang mengganti Plat

- (11) Prorata PKB menampilkan nilai prorata pkb untuk kendaraan mutasi masuk provinsi
- (12) Prorata JR menampilkan nilai prorata jasa raharja untuk kendaraan mutasi masuk provinsi  
No kepemilikan untuk urutan kepemilikan kendaraan yang terkena progresif.
- (13) Klik Tombol  berfungsi untuk melihat list progresif sebuah kendaraan yang teridentifikasi progresif, yang dapat diketahui saat proses pendaftaran selesai.
- (14) Tanggal Awal PKB menampilkan jatuh tempo pajak yang akan di bayarkan
- (15) Tanggal Akhir PKB menampilkan jatuh tempo selanjutnya.
- (16) Tanggal Fiskal menampilkan tanggal cetak fiskal di upt sebelumnya untuk kendaraan mutasi masuk provinsi
- (17) Tanggal Prorata menampilkan tanggal jatuh tempo pembayaran jasa raharja di upt sebelumnya untuk mutasi masuk provinsi
- (18) NJKB menampilkan nilai jual kendaraan bermotor. Klik  untuk menampilkan informasi Nilai Jual Kendaraan Bermotor seperti gambar di bawah ini :



- (19) Hitung Ulang Berfungsi untuk melakukan perhitungan ulang pajak kendaraan bermotor.
- (20) SP 3 menampilkan uang Sp3 khusus untuk kendaraan baru.
- (21) Tombol Daftar Kendaraan untuk menampilkan list kendaraan yang akan melakukan penetapan.
- (22) Tanggal Pembelian berfungsi untuk perhitungan Biaya Pokok Balik Nama Kendaraan Bermotor untuk Mutasi Masuk Antar UPT.

Adapun langkah menggunakan sub menu Penetapan PKB dan BBNKB di antaranya :

(1) Masukkan nopol yang akan di tetapkan.

(2) Klik  atau tekan enter pada keyboard untuk memanggil data dari database.

**PENETAPAN PKB & BNKB**

Jenis Transaksi **1**      **2**

No. Polisi BA 1310 RJ  Nopol Lama

Gelar Depan  Gelar Belakang

Nama Lengkap

Alamat

Kecamatan

Kelurahan

UPTD Domisili

Kepemilikan  NIK

No. Bdn Hukum

No. Kepemilikan 1  Telepon

Jenis  Model

Kode Pajak  Merek

Tipe

Thn Buat/Rakit  /  Plat Dasar  SWDKLLJ

No Rangka  No Mesin

Tgl Awal PKB 1 Januari 1900  Tgl Akhir PKB 1 Januari 1900 

Tgl Akhir STNK 1 Januari 1900 

Bahan Bakar  Silinder  CC/Watt  CC

Tgl Faktur 1 Januari 1900  Warna

Tgl Pembelian 1 Januari 1900  No BPKB

NJKB  

BBNKB Pokok	BBNKB Denda	Masa Berlaku	PKB Pokok	PKB Denda	SWDKLLJ Pokok	SWDKLLJ Denda	Pengsh. STNK	Jumlah	PKB
<input type="text"/>	<input type="text"/>	01-01-1900 	<input type="text"/>						
ADM STNK	ADM TNKB	01-01-1900 	<input type="text"/>	BBNKB					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	01-01-1900 	<input type="text"/>	SWDKLLJ					
Prorata PKB	Prorata JR	01-01-1900 	<input type="text"/>	P. STNK					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	01-01-1900 	<input type="text"/>						
SP3	<b>TOTAL :</b>	01-01-1900 	<input type="text"/>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 3.7 Input Nopol Penetapan

- (3) Setelah data muncul, petugas akan melakukan verifikasi dan validasi data dengan notice lama. Hal yang paling utama yaitu TNKB, tanggal jatuh tempo, nama dan nomor rangka apakah sesuai dengan notice lamanya. Petugas juga wajib memperhatikan kolom yang berisikan uang apakah sudah sesuai berdasarkan jatuh tempo untuk PKB Pokok, PKB Sanksi, SWDKLLJ Pokok dan SWDKLLJ Sanksi. Tanggal kwitansi, fiskal dan faktur untuk BBNKB Pokok, BBNKB Sanksi dan Prorata PKB.

**BA 1310 RJ** **PENETAPAN PKB & BNKB**

Jenis Transaksi: **PENGESAHAN STNK**

No. Polisi: BA 1310 RJ Nopol Lama: BA 1310 RJ

Gelar Depan: \_\_\_\_\_ Gelar Belakang: \_\_\_\_\_

Nama Lengkap: MARWAN

Alamat: JR PARAK TABU KEL SEI NANAM KEC LEMBAH  
GUMANTI KAB SOLOK

Kecamatan: 130204 - LEMBAH GUMANTI

Kelurahan: 1302042002 - SUNGAI NANAM

UPTD Domisili: 06 - AROSUKA

Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK: 1302040507790005

No. Bdn Hukum: \_\_\_\_\_

No. Kepemilikan: 1 Telepon: \_\_\_\_\_

Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: MINIBUS

Kode Pajak: 103381 64849 Merek: TOYOTA

Tipe: YARIS 1.5J M/T (103381 64849)

Thn Buat/Rakit: 2010 / 2010 Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ: DP

No Rangka: MR054HY91A4644575 No Mesin: 1NZY075539

Tgl Awal PKB: 22 Juni 2018 Tgl Akhir PKB: 22 Juni 2019

Tgl Akhir STNK: 22 Juni 2022

Bahan Bakar: 1 - BENSIN Silinder: 1 CC/Watt: 1497 CC

Tgl Faktur: 13 Juni 2017 Warna: SILVER METALIK

Tgl Pembelian: 1 Januari 1900 No BPKB: \_\_\_\_\_

NJKB: 128.340.000 Hitung Ulang

BBNKB Pokok	BBNKB Denda	Masa Berlaku	PKB Pokok	PKB Denda	SWDKLLJ Pokok	SWDKLLJ Denda	Pengsh. STNK	Jumlah	PKB
0	0	22-06-2018 - 22-06-2019	2.223.500	400.250	143.000	100.000	0	2.866.750	2.623.750
ADM STNK	ADM TNKB	01-01-1900 - 01-01-1900							BBNKB
0	0	01-01-1900 - 01-01-1900							0
Prorata PKB	Prorata JR	01-01-1900 - 01-01-1900							SWDKLLJ
0	0	01-01-1900 - 01-01-1900							243.000
SP3	<b>TOTAL :</b>	01-01-1900 - 01-01-1900							P. STNK
0	<b>2.866.750</b>	01-01-1900 - 01-01-1900							0

Daftar Kendaraan 3 Proses Batal Keluar

Gambar 3.8 Validasi dan Verifikasi Penetapan

(4) Apabila verifikasi dan validasi data sudah benar tekan proses untuk mencetak Surat Setoran Pajak Daerah Sementara (SSPDS).

**BA 1310 RJ** **PENETAPAN PKB & BNKB**

Jenis Transaksi: **PENGESAHAN STNK**

No. Polisi: BA 1310 RJ Nopol Lama: BA 1310 RJ

Gelar Depan: Gelar Belakang:

Nama Lengkap: MARWAN

Alamat: JR PARAK TABU KEL SEI NANAM KEC LEMBAH  
GUMANTI KAB SOLOK

Kecamatan: 130204 - LEMBAH GUMANTI

Kelurahan: 1302042002 - SUNGAI NANAM

UPTD Domisili: 06 - AROSUKA

Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK: 1302040507790005

No. Bdn Hukum:

No. Kepemilikan: 1

Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: MINIBUS

Kode Pajak: 103381 64849 Merek: TOYOTA

Tipe: YARIS 1.5J M/T (103381 64849)

Thn Buat/Rakit: 2010 / 2010 Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ DP

No Rangka: MR054HY91A4644575 No Mesin: 1NZY075539

Tgl Akhir PKB: 22 Juni 2019

Silinder: 1 CC/Watt: 1497 CC

Warna: SILVER METALIK

No BPKB:

Hitung Ulang

**e-SAMSAT**  
Update Data Berhasil  
OK

BBNKB Pokok	BBNKB Denda	Masa Berlaku	PKB Pokok	PKB Denda	SWDKLLJ Pokok	SWDKLLJ Denda	Pengsh. STNK	Jumlah	PKB
0	0	22-06-2018 - 22-06-2019	2.223.500	400.250	143.000	100.000	0	2.866.750	2.623.750
ADM STNK	ADM TNKB	01-01-1900 - 01-01-1900							BBNKB
0	0	01-01-1900 - 01-01-1900							0
Prorata PKB	Prorata JR	01-01-1900 - 01-01-1900							SWDKLLJ
0	0	01-01-1900 - 01-01-1900							243.000
SP3	<b>TOTAL :</b>	01-01-1900 - 01-01-1900							P. STNK
0	<b>2.866.750</b>	01-01-1900 - 01-01-1900							0

Daftar Kendaraan

Proses Batal Keluar

Gambar 3.9 Proses Penetapan

(5) Klik  untuk mencetak SSPDS.

**PENETAPAN PKB & BNKB**

Jenis Transaksi: Cetak SSPDS

No. Po: 103381 64849/K1

Gelar: 06.C.0389875

Nama: **MARWAN**

Alamat: **JR PARAK TABU KEL SEI NANAM KEC LEMBAH GUMANTI KAB SOLOK**

Kecamatan: **GUMANTI KAB SOLOK**

Kelurahan	TOYOTA/YARIS 1.5J M/T	BENSIN	2.223.500	400.250	2.623.750
UPTD	MOBIL PENUMPANG/MINIBUS	HITAM	143.000	100.000	243.000
Kepem	2010/2010		0	0	0
No. Bd	1/1497 CC		0	0	0
No. Ke	SILVER METALIK	BA 1310 RJ	2.366.500	500.250	2.866.750
	MR054HY91A4644575				
	1NZY075539	04/02/2019		ADMIN PUSAT	

BBNKB P: 22/06/2019

ADN ST: 22/06/2019

Prorata: 22/06/2019

SP3: 01-01-1500 01-01-1900

Daftar Kendaraan Proses Batal Keluar

Gambar 3.10 Tampilan Cetak SSPDS

**Surat Setoran Pajak Daerah Sementara (SSPDS)**

No. 16. 0835081

**SAMSAT**  
Propinsi Sumatera Barat

Harap sediakan uang sejumlah tersebut disebelah ini untuk pelunasan PKB, BBN - KB, SWDKLLJ, Biaya Administrasi STNK, Biaya Administrasi TNKB berikut :

Nomor Polisi	<b>BA 1310 RJ</b>	No. Urut																									
Nama Pemilik	<b>MARWAN</b>	No. SKUM	<b>103381 64849/K1</b>																								
Alamat	<b>JR PARAK TABU KEL SEI NANAM KEC LEMBAH GUMANTI KAB SOLOK</b>	No. Kohir	<b>06.C.0389875</b>																								
Merku/Type	TOYOTA/YARIS 1.5J M/T	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Jumlah yang harus dibayar (Miliar)</th> </tr> <tr> <th>Pajak</th> <th>Biaya Administrasi</th> <th>Jumlah</th> </tr> <tr> <td>BBN - KB</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PKB</td> <td>2.223.500</td> <td>400.250</td> </tr> <tr> <td>SWDKLLJ</td> <td>143.000</td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td>Biaya Adm. STNK</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Biaya Adm. TNKB</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Jumlah</b></td> <td><b>2.366.500</b></td> <td><b>500.250</b></td> </tr> </table>		Jumlah yang harus dibayar (Miliar)			Pajak	Biaya Administrasi	Jumlah	BBN - KB	0	0	PKB	2.223.500	400.250	SWDKLLJ	143.000	100.000	Biaya Adm. STNK	0	0	Biaya Adm. TNKB	0	0	<b>Jumlah</b>	<b>2.366.500</b>	<b>500.250</b>
Jumlah yang harus dibayar (Miliar)																											
Pajak	Biaya Administrasi	Jumlah																									
BBN - KB	0	0																									
PKB	2.223.500	400.250																									
SWDKLLJ	143.000	100.000																									
Biaya Adm. STNK	0	0																									
Biaya Adm. TNKB	0	0																									
<b>Jumlah</b>	<b>2.366.500</b>	<b>500.250</b>																									
Jenis/Model	MOBIL PENUMPANG/MINIBUS	Saluran Bakar	BENSIN																								
Tahun Pembelian/Perakitan	2010/2010	Warna TNKB	HITAM																								
Isi Silinder/HP	1/1497 CC	No. Polisi Lama	BA 1310 RJ																								
Warna KB	SILVER METALIK	Berat KB																									
Nomor Rangka/NIK	MR054HY91A4644575	Jumlah Sumbul/As																									
Nomor Mesin	1NZY075539	JBB/penumpang																									
No. BPKB																											

Ditetapkan tanggal **04/02/2019** Petugas Penetapan **ADMIN PUSAT** Korektor

Berlaku s/d **22/06/2019**

Perhatian : Pembayaran sah apabila telah dibuktikan dengan stempel.

Gambar 3.11 Hasil Print SSPDS

### 3.3. Cetak Ulang SSPDS

Cetak ulang berfungsi untuk mencetak kembali kertas SSPDS apabila saat selesai di penetapan lupa klik tombol print, atau bisa juga di pakai apabila kertas SSPDS yang sudah tercetak hilang. Cetak ulang SSPDS bisa di lakukan apabila nomor polisi sudah melakukan penetapan, apabila belum selesai proses penetapan dan langsung melakukan cetak ulang SSPDS maka akan muncul warning. Tata cara melakukan Cetak Ulang SSPDS :

Klik Menu **Penetapan & Koreksi**

#### 1. Klik Sub Menu **Cetak Ulang SSPDS**



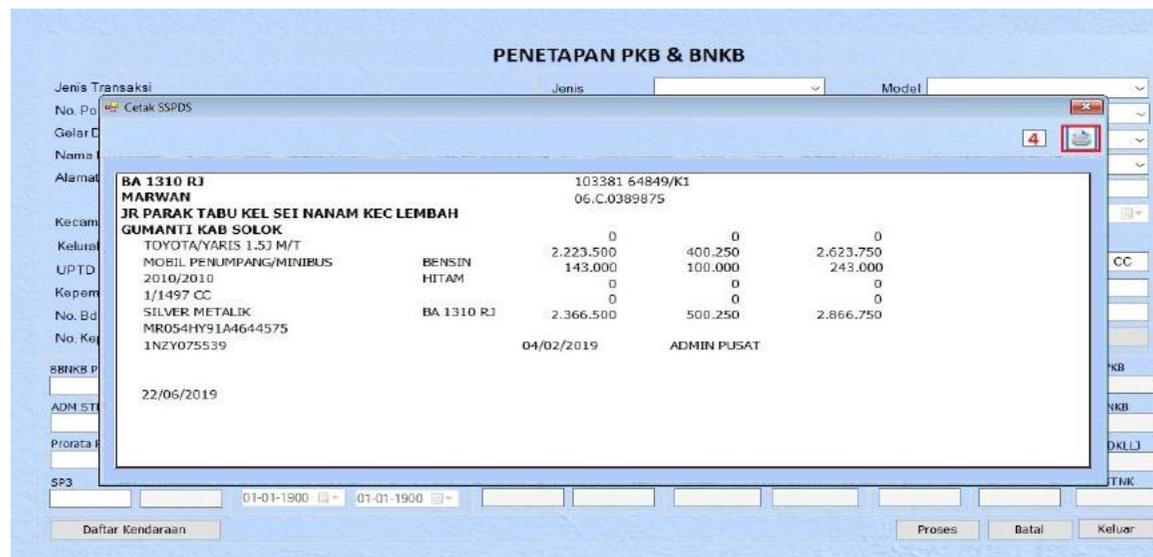
Gambar 3.12 Menu Cetak Ulang SSPDS

2. Masukkan **Nopol** yang akan melakukan cetak ulang SSPDS
3. Klik tombol proses untuk memanggil form cetak ulang SSPDS



Gambar 3.13 Menu Cetak Ulang SSPDS

4. Klik  untuk print SSPDS



Gambar 3.14 Tampilan Cetak Ulang SSPDS

### 3.4. Koreksi dan Pengesahan Pajak

Pada Sub Menu ini seorang korektor akan mengecek hasil penetapan pajak yang telah dilakukan oleh petugas penetapan. Apabila tidak ada kesalahan korektor akan mengesahkan hasil perhitungan pajak dengan cara klik tombol proses. Tapi apabila ada kesalahan, korektor akan mengoreksi atau memperbaiki kesalahan dan setelah di proses oleh korektor maka akan dikembalikan kebagian penetapan untuk di cetak kembali SSPDS yang benar. Proses ini merupakan proses akhir sebelum melakukan cetak notice pajak oleh Bank Nagari.

Langkah kerja dan tampilan tidak berbeda dengan sub menu penetapan.

- (1) Klik menu **penetapan & koreksi**
- (2) Klik Sub Menu **Koreksi & pengesahan pajak**



Gambar 3.15 Sub Menu Koreksi & Pengesahan Pajak

- (3) Masukkan nomor polisi yang akan dikoreksi
- (4) Klik  atau tekan enter untuk memanggil data

The image shows a screenshot of the input form for correcting a license plate number. The form has a light blue background. It contains the following fields and controls:

- "Jenis Transaksi" label with a red number "3" above it.
- "No. Polisi" label with a red number "3" above it. The input field contains "BA", "1330", and "RK" in separate boxes.
- A green arrow button with a red number "4" next to it.
- "Nopol Lama" label with an empty input field.
- "Gelar Depan" label with an empty input field.
- "Gelar Belakang" label with an empty input field.

Gambar 3.16 Input Nopol Koreksi

**BA 1330 RK** **KOREKSI PKB & BBNKB**

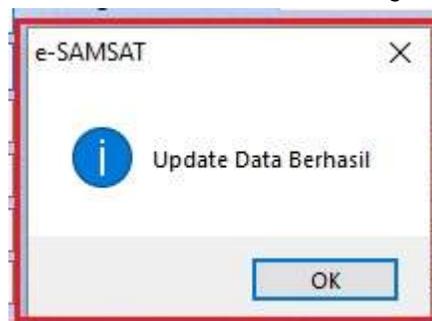
Jenis Transaksi **MUTASI MASUK PROPINSI/PINDAH MILIK** Jenis **MOBIL PENUMPANG** Model **JEEP**  
 No. Polisi **BA 1330 RK** Nopol Lama **BH 1383 PL** Kode Pajak **102091 06249** Merek **DAIHATSU**  
 Gelar Depan  Gelar Belakang  Tipe **FEROZA 2 WD 1589cc (102091 06249)**  
 Nama Lengkap **CANDRA** Thn Buat/Rakit **1995 / 1995** Plat Dasar **1 - HITAM** SWDKLLJ **DP**  
 Alamat **JORONG SAWAH PASIR KEL KOTO BARU KEC** No Rangka **21870** No Mesin **9371850**  
**KUBUNG KAB SOLOK** Tgl Awal PKB **22 Desember 2018** Tgl Akhir PKB **22 Desember 2019**  
 Kode Lokasi **130205 - PAYUNG SEKAKI** Tgl Akhir STNK **22 Desember 2023** Tgl Prorata **27 Februari 2019**  
 Kelurahan **1302052002 - SIRUKAM** Bahan Bakar **1 - BENSIN** Silinder **1** CC **1589** CC  
 UPTD Domisili **06 - AROSUKA** Tgl Fiskal **27 Februari 2019** Warna **HIJAU METALIK**  
 Kepemilikan **1 - PERORANGAN** NIK **1371020804760005** Tgl Pembelian **1 Desember 2018** No BPKB   
 No. Bdn Hukum  NJKB **26.400.000** **Simpan Perubahan Data**  
 No. Kepemilikan **1** Telepon

BBNKB Pokok	BBNKB Denda	Masa Berlaku	PKB Pokok	PKB Denda	SWDKLLJ Pokok	SWDKLLJ Denda	Pengsh. STNK	Jumlah	PKB
264.000	0	22-12-2018 - 22-12-2019	457.400	0	143.000	0	0	600.400	457.400
ADM STNK	ADM TNKB	01-01-1900 - 01-01-1900							BBNKB
200.000	100.000	01-01-1900 - 01-01-1900							264.000
Prorata PKB	Prorata JR	01-01-1900 - 01-01-1900							SWDKLLJ
0	0	01-01-1900 - 01-01-1900							143.000
SP3	<b>TOTAL :</b>	01-01-1900 - 01-01-1900							P. STNK
0	<b>1.164.400</b>								0

Daftar Kendaraan **5** Proses Batal Keluar

Gambar 3.17 Tampilan Koreksi

- (5) Apabila tidak ada kesalahan perhitungan pajak atau tanggal yang salah, klik proses untuk mengesahkan koreksi dan klik OK apabila tampil update data berhasil supaya bisa melakukan cetak notice oleh Bank Nagari.



- (6) Apabila ada kesalahan, misalkan tanggal fiskal yang menyebabkan perhitungan denda pkb dan denda bbnkb tidak sesuai, korektor bisa merubah tanggal fiskal yang salah dengan tanggal yang benar sesuai surat fiskal yang ada dan Klik **Simpan Perubahan Data**.
- (7) Setelah simpan perubahan data di klik akan muncul pemberitahuan untuk melakukan penetapan Ulang dan Klik OK supaya bisa di proses ulang lagi di menu penetapan untuk mencetak SSPDS yang benar.

**BA 1330 RK KOREKSI PKB & BBNKB**

Jenis Transaksi: **MUTASI MASUK PROPINSI/PINDAH MILIK**

No. Polisi: BA 1330 RK Nopol Lama: BH 1383 PL

Gelar Depan: Gelar Belakang:

Nama Lengkap: CANDRA

Alamat: JORONG SAWAH PASIR KEL KOTO BARU KEC  
KUBUNG KAB SOLOK

Kode Lokasi: 130205 - PAYUNG SEKAKI

Kelurahan: 1302052002 - SIRUKAM

UPTD Domisili: 06 - AROSUKA

Kepemilikan: 1 - PERORANGAN NIK: 137102080

No. Bdn Hukum:

No. Kepemilikan: 1

Telepon:

Jenis: MOBIL PENUMPANG Model: JEEP

Kode Pajak: 102091 06249 Merek: DAIHATSU

Tipe: FERROZA 2 WD 1589cc (102091 06249)

Thn Buat/Rakit: 1995 / 1995 Plat Dasar: 1 - HITAM SWDKLLJ DP

No Rangka: 21870 No Mesin: 9371850

Tgl Awal PKB: 22 Desember 2018 Tgl Akhir PKB: 22 Desember 2019

Tgl Prorata: 27 Februari 2019

Silinder: 1 CC: 1589 CC

Warna: HIJAU METALIK

No BPKB:

7 OK

6 Simpan Perubahan Data

BBNKB Pokok	BBNKB Denda	Masa Berlaku	PKB Pokok	PKB Denda	SWDKLLJ Pokok	SWDKLLJ Denda	Pengsh. STNK	Jumlah	PKB
264.000	0	22-12-2018 - 22-12-2019	457.400	0	143.000	0	0	600.400	457.400
ADM STNK	ADM TNKB	01-01-1900 - 01-01-1900							BBNKB
200.000	100.000	01-01-1900 - 01-01-1900							264.000
Prorata PKB	Prorata JR	01-01-1900 - 01-01-1900							SWDKLLJ
0	0	01-01-1900 - 01-01-1900							143.000
SP3	<b>TOTAL :</b>	01-01-1900 - 01-01-1900							P. STNK
0	<b>1.164.400</b>	01-01-1900 - 01-01-1900							0

Daftar Kendaraan Proses Batal Keluar

Gambar 3.18 Simpan Perubahan Data Koreksi

### 3.5. Penetapan Iuran Wajib

Pada sub menu ini khusus untuk petugas jasa raharja, yang berfungsi untuk melihat dan memvalidasi pembayaran iuran wajib jasa raharja untuk kendaraan-kendaraan angkutan barang atau angkutan orang.

Adapun langkah melakukan penetapan iuran wajib :

1. Klik Menu Penetapan & Koreksi
2. Pilih Sub Menu Penetapan Iuran Wajib



Gambar 3.19 Sub Menu Penetapan Iuran Wajib

3. Jika ingin melihat daftar IWJR yang akan diproses atau sudah diproses pilih **Daftar IWJR**.
4. Pilihlah tanggal yang ingin di tampilkan daftar IWJR nya.

The screenshot shows the 'Daftar IWJR' screen. At the top, there are radio buttons for 'Daftar IWJR' (selected) and 'Daftar IWJR Akan Diproses'. To the right, there is a 'By Tanggal' dropdown menu showing '21 - 02 - 2019' and a 'By TNKB' field. The main area contains a table with the following data:

No	TNKB	Nama Pemilik	SWDKLLJ	Status	Validasi
1	BA 8741 HU	DARMIATIS JR BULAKAN KEL TALANGAN BABUNGO KEC HILIRAN GUMANTI KAB SOLOK MITSUBISHI/COLT DIESEL FE74 S (4X2) M/T (2012) /3908 CC	F	Selesai	
2	BA 8745 HU	AFRIANTO JR LUBUAK PULAI KEL SIRUKAM KEC PAYUNG SEKAKI KAB SOLOK MITSUBISHI/COLT DIESEL FE 74 HDV (4X2) M/T (2012) /3908 CC	F	Selesai	
3	BA 9804 HU	HARDIANTOS JR. KAYU JAO NAG. BT BARUS KEC. GN TALANG KAB. SOLOK MITSUBISHI/COLT DIESEL FE74 S (4X2) M/T (2010) /3908 CC	F	Selesai	
4	BA 9880 HU	MUHAMAD JOHAN DUSUN II JOR. KAYU ARO BATANG BARUS GUNUNG TALANG KAB. SOLOK MITSUBISHI/COLT DIESEL FE 74 HDV (4X2) M/T (2011) /3908 CC	F	Selesai	
5	BA 9901 HE	SOBRIANI BANDAR SUMAYAN JR GALANGGANG TANGAH NAG SALAYO KEC.KUBUNG KAB SOLOK HINO/FQ8JKKB-GGJL / FQ235JL (2010) /7684 CC	F	Selesai	

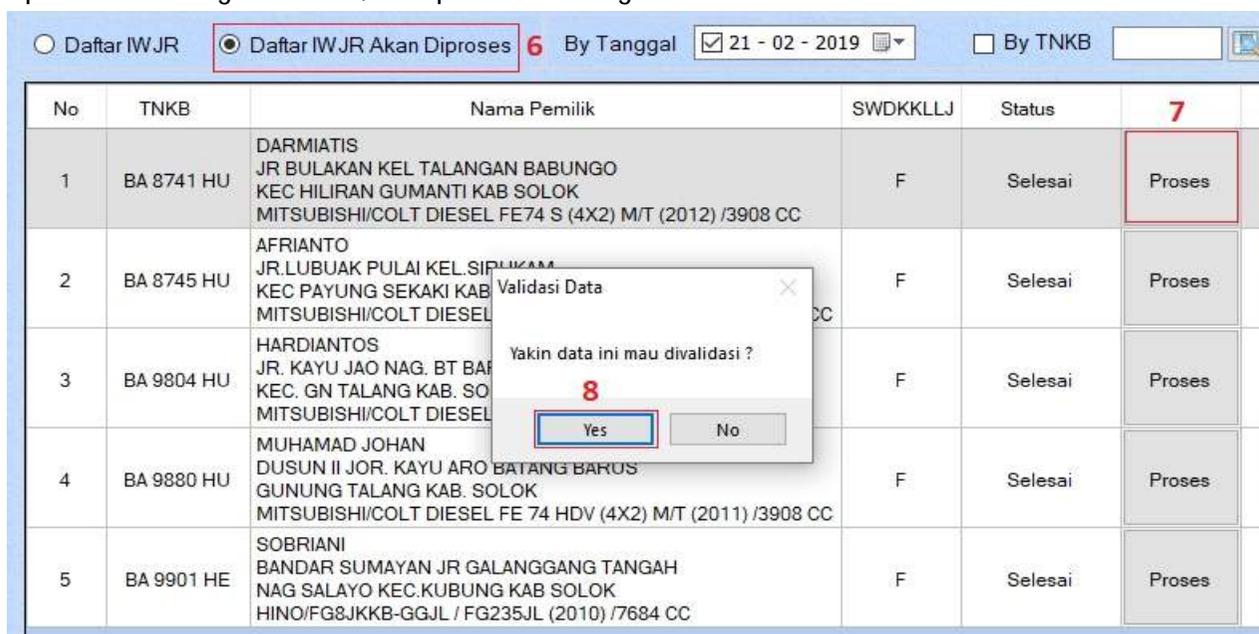
Gambar 3.20 Tampilan Daftar IWJR

5. Jika ingin melihat / memfilter dari nomor polisi nya saja, pilih TNKB dan masukkan Nomor Polisi yang ingin di lihat status validasi IWJR. Atau juga bisa di mix dengan tanggal.



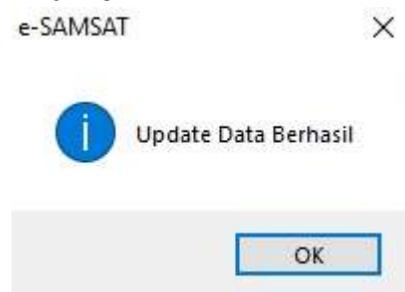
Gambar 3.21 Daftar IWJR Filter By TNKB

6. Daftar IWJR akan di Proses berfungsi untuk melihat daftar kendaraan yang akan diproses IWJR nya. Bisa pilih by tanggal atau by TNKB atau keduanya sekaligus.
7. Klik **Proses**.
8. Klik **Yes** apabila benar ingin validasi, **No** apabila tidak ingin validasi.



Gambar 3.22 Proses IWJR

9. Dan akan muncul warning update data berhasil yang menandakan berhasil di validasi.



No	TNKB	Nama Pemilik	SWDKLLJ	Status	Validasi
1	BA 8741 HU	DARMIATIS JR BULAKAN KEL TALANGAN BABUNGO KEC HILIRAN GUMANTI KAB SOLOK MITSUBISHI/COLT DIESEL FE74 S (4X2) M/T (2012) /3908 CC	F	Selesai	

Gambar 3.23 Status IWJR Setelah Validasi Berhasil

## 4. Menu Pajak Alat Berat

Menu Pajak Alat Berat merupakan salah satu menu pembayaran pajak khusus untuk Kendaraan Alat Berat saja, apakah milik pribadi, pemerintah atau perusahaan. Disini petugas akan memvalidasi data , memverifikasi dan mengentri data menggunakan aplikasi supaya masuk ke histori pembayaran dan database. Ada 2 sub menu dalam menu Pajak alat Berat yang memiliki fungsi berbeda-beda di antaranya :

### 4.1. *Pajak Alat Berat*

Sub Menu ini berfungsi untuk mengentrikan pembayaran pajak alat berat yang dilakukan oleh petugas / admin. Petugas / admin akan memvalidasi , memverifikasi dan mengentri data pajak alat berat yang akan melakukan pembayaran.

Adapun Langkah menggunakan

1. Pilih Menu Pajak Alat Berat.
2. Pilih Pajak Alat Berat.



Gambar 4.1 Menu Pajak Alat Berat

3. Akan muncul form entrian data alat berat dan isikan data nya yang benar dan sesuai.
4. Klik  untuk menyimpan data atau klik  apabila ingin membatalkan entrian data.
5. Setelah berhasil di simpan maka akan muncul pemberitahuan update data berhasil.  
Note: No Seri / Produk sama dengan nomor rangka, masukkan nomor rangka alat berat tersebut.(wajib diisi)

Adapun tampilan Form Pajak Alat Berat seperti gambar di bawah ini :

Pencarian Berdasarkan :  Nama Pemilik  No Seri/Produk      Masukkan Kata Kunci :

No	Nama Pemilik	KodeLokasi	No Produk	Plat	Tahun	Tgl Jth Tempo
----	--------------	------------	-----------	------	-------	---------------

Nama Pemilik: PAJAK ALAT BERA      Merek: DAEWOO  
Alamat: JL LEMBAH GUMANTI AROSUKA      Tipe: MATIZ 0.8/SE MT (103089 02275)  
KABUPATEN SOLOK      No Seri/Produk: AB/01/22/ARO/2/2019  
Kode Lokasi: 130204 - LEMBAH GUMANTI      Plat Dasar: 1 - HITAM  
Telepon: 081271021120      Tgl Jth Tempo: 10 Januari 2019      Tahun: 2015  
Email:      UPT Domisili: 06 - AROSUKA  
Kode Terima: 6001  
BBNKB Pokok:      BBNKB Denda:      PKB Pokok: 1.500.000      PKB Denda: 150.000

Gambar 4.3 Form Entrian Pajak Alat Berat

#### 4.2. Riwayat Pembayaran

Sub menu ini berfungsi apabila seorang petugas ingin melihat riwayat pembayaran Pajak Alat berat yang telah dilakukan / yang telah dibayar. Adapun langkah untuk melihat riwayat Pembayaran pajak alat berat diantaranya:

1. Pilih Menu Pajak Alat Berat
2. Pilih Sub Menu Riwayat Pembayaran, dan akan tampil form riwayat seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.4 Sub Menu Riwayat Pembayaran

3. Pilihlah bulan dan tahun riwayat pembayaran yang ingin di tampilkan dan klik  untuk menampilkannya.

No	Kode Terima	Nama Pemilik	Merek	Tipe	Tahun	No Produk	BBNKB Pokok	BBNKB Denda	PKB Pokok	PKB Denda	Tgl Jlh Tempo	Tgl Bayar
1		HIRJARDI	KOMATSU	PC40 MR	2008	1	0	0	560.000	0	12-02-2020	12-02-2019 14:4...
2		HIRJARDI	KOMATSU	PC40 MR	2008	1	0	0	700.000	0	12-02-2020	12-02-2019 14:3...

Gambar 4.5 Form Riwayat Pembayaran Pajak Alat Berat

## 5. PENAGIHAN

Menu penagihan di peruntukan untuk Kasi Penagihan beserta staff penagihan. Dimana terdiri dari 6 sub menu yang memiliki fungsi yang berbeda-beda. Di antaranya:

- Blokir Kendaraan
- Pelepasan Blokir
- Surat Pemberitahuan
- Surat Peringatan
- Laporan Pelepasan Blokir
- Kendaraan TDU



Gambar 5.1 Menu Penagihan

### 5.1. *Blokir Kendaraan*

Berfungsi untuk memblokir sebuah kendaraan apabila teridentifikasi sebuah masalah. Adapun langkah-langkah pada menu blokir kendaraan seperti di bawah ini:

1. Pilih Menu **Penagihan**
2. Pilih Sub Menu Blokir Kendaraan dan akan muncul form **blokir kendaraan**.



Gambar 5.2 Sub Menu Blokir Kendaraan

- Group** ini akan menampilkan instansi yang akan memblokir. Apabila login memakai user dari instansi UPTD maka akan muncul UPTD, kalau user instansi Kepolisian maka akan muncul Kepolisian, dimana hal ini akan berpengaruh nantinya saat melakukan pelepasan blokir. Kendaraan-kendaraan yang telah di blokir oleh user instansi UPTD tidak akan muncul dalam list pelepasan blokir group Kepolisian, begitupun sebaliknya jika sebuah kendaraan di blokir oleh user instansi kepolisian, maka tidak akan muncul juga dalam list pelepasan blokir group UPTD.
- Untuk melakukan blokir, hal yang harus dilakukan adalah memanggil dulu data kendaraan yang akan di blokir, melalui **pencaharian data** berdasarkan tnkb, nama pemilik (pemilik), no rangka dan no mesin dengan cara di ceklis box pencariannya. Kalau berdasarkan TNKB centang box TNKB dan seterusnya.
- Setelah memasukkan jenis filter yang akan dipanggil, Klik  maka aplikasi akan menampilkan sebagian data tersebut.

UPTD 13 - PAINAN 3 GRUP 2 - UPTD

Pencarian Data :

4  TNKB  Pemilik  No Rangka  No Mesin 5 

TNKB	NamaPemilik	Merek	Tipe	Thn	NoRangka	NoMesin	Tgl PKB	Tgl STNK

Data Kendaran :

TNKB  Pemilik  Kode Pajak  Merek

Alamat  Tipe

Kode Lokasi  Thn Buat/Rakit  /  Plat Dasar  SWDKLLJ

No. Kepemilikan  Telepon  No Rangka  No Mesin

Tgl Blokir  22 April 2019  Tgl PKB  1 Januari 1900  Tgl STNK  1 Januari 1900

Alasan Blokir  Rincian Blokir  

6. Klik data yang telah tampil
7. Data kendaraan lengkap akan muncul di bagian data kendaraan, disini petugas harus validasi data terlebih dahulu apakah data yang tampil sesuai dengan yang di laporkan.
8. Pilih **tanggal blokir** sesuai tanggal lapor oleh wajib pajak.
9. Pilih **alasan blokir**.
10. Isikan rincian blokir untuk keterangan tambahan. Misalkan alasan blokir laporan pemilik maka isi bagian rincian blokirnya "kendaraan telah di jual harap melakukan balik nama".

UPTD 13 - PAINAN GRUP 2 - UPTD

Pencarian Data :  
 TNKB 1001 GN  Pemilik

TNKB	NamaPemilik	Merek	Tipe	Thn	NoRangka	NoMesin	Tgl PKB	Tgl STNK
BA 1001 GN	SYAFRUDDIN SH	DAIHATSU	F 601 RV-GMDFJJ (XENIA VVTI-1300 CC)	2010	MHKV1BA2JAK068614	DF97343	21-08-2019	21-08-2020

**6**

Data Kendaran : **7**

TNKB BA 1001 GN Pemilik SYAFRUDDIN SH Kode Pajak 103091 03349 Merek DAIHATSU  
 Alamat API API KEL.PSR BARU KEC.BAYANG KAB Tipe F 601 RV-GMDFJJ (XENIA VVTI-1300 CC)  
 PESSEL Thn Buat/Rakit 2010 / 2010 Plat Dasar 1 - HITAM SWDKLLJ DP  
 Kode Lokasi 130106 - BAYANG No Rangka MHKV1BA2JAK068614 No Mesin DF97343  
 No. Kepemilikan 1 Telepon 081284519098 Tgl PKB 21 Agustus 2019 Tgl STNK 21 Agustus 2020

Tgl Blokir 23 April 2019 **8**

Rincian Blokir **10**

Alasan Blokir **9**

- RAZIA PKB
- SURAT PERINGATAN
- LAPORAN PEMILIK
- SUPER PKB
- BLOKIR ULANG
- WAJIB BBN
- LAIN-LAIN

**11**

## 5.2. Pelepasan Blokir

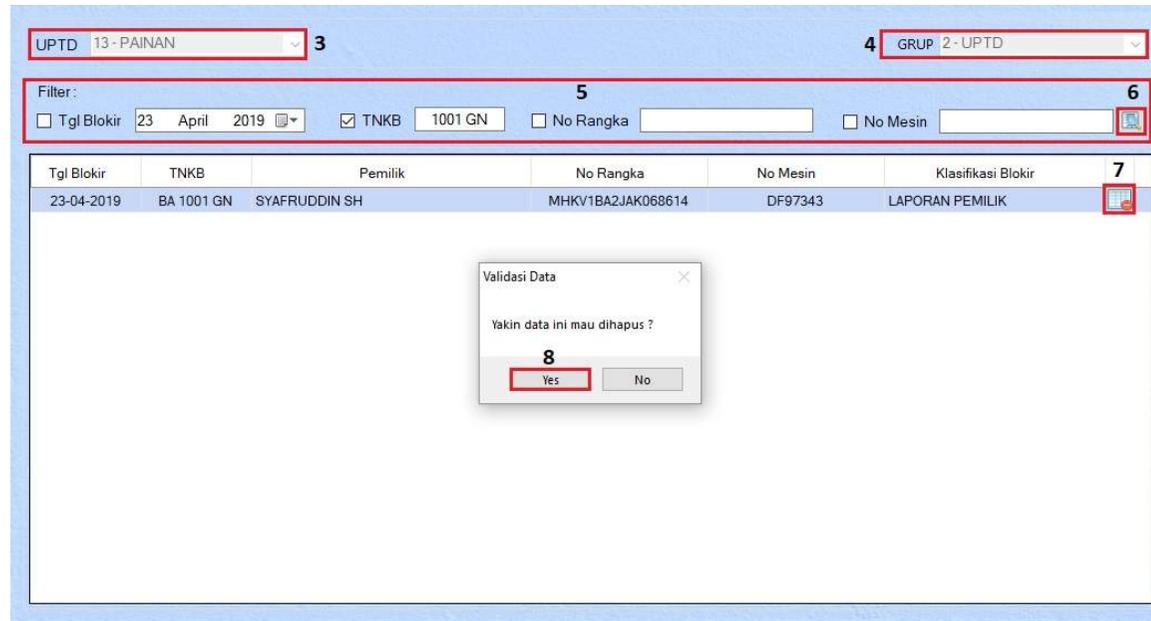
Pada sub menu ini berfungsi untuk melepaskan blokir sebuah kendaraan yang terblokir. Dimana petugas akan melakukan lepas blokir apabila sebuah kendaraan tersebut memenuhi syarat untuk dilakukan pelepasan blokir.

Adapun langkah-langkah pelepasan blokir seperti di bawah ini :

1. Pilih menu **penagihan**
2. Pilih sub menu **pelepasan blokir**



3. UPTD menandakan di kantor Samsat mana pelepasan blokir
4. Group menandakan instansi mana yang melakukan pelepasan blokir
5. Munculkan data yang akan di tampilkan dengan memilih filter-filter yang ada seperti, tgl blokir, TNKB, No rangka, No mesin. Pilih salah satu atau beberapa dengan cara ci klik box filter tersebut
6. Klik  untuk menampilkan datanya. Petugas harus validasi data terlebih dahulu sebelum melakukan pelepasan.
7. Klik ikon  untuk membuka atau melepas blokir kendaraan tersebut.
8. Klik yes



9. pilih alasan pelepasan blokir (Pindah Milik, KTP Asli, Salah Input, Dispensasi 1, Dispensasi 2 atau Dispensasi 3) baru klik proses untuk mengakhiri proses pelepasan blokir.



Gambar 5.3 Alasan Pelepasan Blokir

### 5.3. Surat Pemberitahuan

Sub menu ini berfungsi membantu petugas untuk mencetak surat pemberitahuan pajak kendaraan bermotor. Dimana surat pemberitahuan ini berguna untuk memberitahukan kepada wajib pajak bahwasanya sudah masuk jatuh tempo pembayaran pajak dan di harapkan untuk melakukan pembayaran pajak kendaraan bermotor.

Adapun langkah menggunakan sub menu surat pemberitahuan seperti dibawah ini :

1. Pilih menu **Penagihan**
2. Pilih Sub Menu **Surat Pemberitahuan**



3. Pilih **Tanggal Jatuh Tempo** yang ingin di tampilan dari **tanggal awal** dan **tanggal akhir** nya.
4. Pilih Jenis Kendaraan apakah **Roda 2** atau **Roda 4** hanya bisa pilih salah satu saja.
5. Pilih filter kode lokasi jika ingin memfilter dari **kode lokasi** atau juga bisa memfilter dari **pkb terhutang** atau pun bisa memfilter keduanya sekaligus sesuai kebutuhan petugas.
6. Klik **tampilkan** untuk menampilkan list data kendaraan surat pemberitahuan sesuai dengan yang telah di pilih.

UPTD **02 - BUKITTINGGI**

Tanggal Jatuh Tempo : **3**  
 Tgl Awal **30-04-2019** Tgl Akhir **30-04-2019**

Roda 2  
 Roda 4

Kode Lokasi  
 PKB Terhutang

**6** Tampilkan

130605 - IV KOTO  
 130606 - BANUHAMPU  
 130607 - AMPEK ANGKEK  
 130608 - BASO  
 130609 - TILATANG KAMANG  
 130610 - PALUPLUH  
 130612 - SUNGAI PUJA  
 130614 - CANDUNG  
 130615 - KAMANG MAGEK  
 130616 - MALALAK  
 137501 - GUGUAK PANJANG  
 137502 - MANDIANGIN KOTO SELAYAN  
 137503 - AUR BIRUGO TIGO BALEH

<input type="checkbox"/>	TNKB	Nama Pemilik	Alamat	Masa Berlaku	Merek	Warna Plat	PKB Terhutang
--------------------------	------	--------------	--------	--------------	-------	------------	---------------

Setelah klik tampilkan akan muncul list kendaraan dari surat pemberitahuan seperti gambar di bawah ini :

UPTD **02 - BUKITTINGGI**

Tanggal Jatuh Tempo :  
 Tgl Awal **30-04-2019** Tgl Akhir **30-04-2019**

Roda 2  
 Roda 4

Kode Lokasi **130608 - BASO**  
 PKB Terhutang

Tampilkan

<input type="checkbox"/>	TNKB	Nama Pemilik	Alamat	Masa Berlaku	Merek	Warna Plat	PKB Terhutang
<input type="checkbox"/>	BA 5411 LN	YULMIATI	JL RAYA BUKITTINGGI PAYAKUMBUH JRG BASO NAG TABEK PANJANG KEC BASO KAB. AGAM	30-04-2019	YAMAHA/BL9/2018	HITAM	0
<input type="checkbox"/>	BA 5419 LN	ROBY DRIVAL	JR SUNGAI CUBADAK NAG TABEK PANJANG KEC BASO KAB. AGAM	30-04-2019	HONDA/F1C02N28LO AT/2018	HITAM	0
<input type="checkbox"/>	BA 6472 LU	BOY HENDRI	JR. TITIH NAG PD TAROK KEC. BASO KAB AGAM	30-04-2019	HONDA/NF100 LD/2004	HITAM	0
<input type="checkbox"/>	BA 6143 LU	KARNO	TABEK PANJANG BASO KAB AGAM	30-04-2019	HONDA/NF100 D (SUPRA X)/2004	HITAM	0
<input type="checkbox"/>	BA 5443 LN	NAJMI HALIM	JR SUNGAI SARTAK NAG KOTO TINGGI KEC BASO KAB. AGAM	30-04-2019	HONDA/D1E02N25L2 A/T/2018	HITAM	0
<input type="checkbox"/>	BA 4461 LM	GAFENDRI	DS. AIR TABIK KEC. BASO KAB AGAM	30-04-2019	HONDA/NC110 D AT (VARIO)/2010	HITAM	0
<input type="checkbox"/>	BA 5453 LN	MAIYULIS	JR BASO NAG TABEK PJG KEC BASO KAB AGAM	30-04-2019	HONDA/D1E02N25L2 A/T/2018	HITAM	0
<input type="checkbox"/>	BA 5415 LN	DEBI VALENTINO	SUNGAI JANIAH JR SUNGAI JANIAH NAG TABEK PANJANG KEC. BASO KAB. AGAM	30-04-2019	HONDA/D1E02N25L2 A/T/2018	HITAM	0

#### 5.4. Surat Peringatan

Sama halnya dengan surat pemberitahuan, sub menu ini berfungsi membantu petugas penagihan untuk mencetak surat peringatan pajak kendaraan bermotor, dimana wajib pajak yang memiliki kendaraan - kendaraan yang sudah telat melakukan pembayaran pajak (menunggak) akan di surati dan dikirm sesuai alamat yang terdaftar. Untuk sistem kerja tidak ada bedanya dengan surat pemberitahuan.

#### 5.5. Laporan Lepas Blokir

Sub menu ini berfungsi membantu petugas untuk mencetak laporan lepas blokir, dimana kendaraan – kendaraan yang telah lepas blokir bisa di keluarkan dalam bentuk laporan yang akan membantu dalam pengarsipan.

Adapun panduan untuk menampilkan laporan lepas blokir :

1. Pilih Menu **Penagihan**
2. Pilih Sub Menu **Laporan Pelepasan Blokir**



3. Pilih lah salah satu filter yang di butuhkan untuk menampilkan laporan pelepasan blokir, adapun filter yang bisa di pilih di antaranya:
  - Jth Tempo
  - Klasifikasi, dimana klasifikasi ini berisikan sesuai di pembahasan Pelepasan Blokir kendaraan
  - Tgl Lepas
  - Bln Lepas

Setelah memilih filter pelepasan blokir, klik tombol tampilkan untuk menampilkan laporan pelepasan blokir dalam bentuk format .Pdf

Opsi Laporan Pelepasan Blokir

UPTD **14 - SIMPANG EMPAT**

Jth Tempo April 2019

Klasifikasi

Tgl Lepas 30 - 04 - 2019

Bln Lepas April 2019

Tampilkan

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
UPTD PELAYANAN PENDAPATAN PROVINSI DI SIMPANG EMPAT

LAPORAN PELEPASAN BLOKIR  
BERDASARKAN WAKTU LEPAS BLOKIR BULAN APRIL TAHUN 2019

Tgl Proses : 30-04-2019  
Jam : 11:31:07  
Hal :

NO	NO POLISI PLAT	NAMA PEMILIK	ALAMAT PEMILIK	JENIS/MERKE/TIPE/TAHUN	JATUH TEMPO TGL BLOKIR TGL LEPAS	KETERANGAN ALASAN PELEPASAN
1	BA 1705 SE HITAM	RIZA RAHADIAN	TAMIANG KEL UJUNG GADING KEC. LEMBAH MELINTANG KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA KIJANG SUPER KF 70 SHORT/1997	16-04-2020 03-07-2018 10-04-2019	dijual kemertua(janji bbn) PINDAH MILIK
2	BA 1726 SE HITAM	FERI ARDI	KP.TIGA MAHAKARYA KEL KOTO BARU KEC.LUHAK NAN DUO KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA AVANZA 1300 (FM601RM-GMME1)/2005	24-04-2020 09-02-2019 22-04-2019	dijual PINDAH MILIK
3	BA 1763 SK HITAM	SUARDIMAN	AIR BALAM JR AIR BALAM NAG PARIT KEC. KOTO BALINGKA KAB PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA NEW AVANZA 1.3G M/T/2012	19-03-2020 29-01-2019 29-04-2019	dijual DISPENSASI 1
4	BA 1840 SI HITAM	RINALDI	JLN FLORES GANG AMD KUAMANG NAG UJUNG GDG KEC.LBH MELINTANG PASBAR	SEDAN/TOYOTA LIMO 1500 NCP42R-EEM5KTD/2005	23-02-2020 12-08-2017 05-04-2019	dijual DISPENSASI 1
5	BA 1946 SD HITAM	SUASDI	JR.BANDAR NGR.RABI JONGGOR KEC.GUNUNG TULEH KAB.PASBAR	MINIBUS/TOYOTA KIJANG SUPER KF 42 SHORT/1996	05-03-2020 16-04-2019 26-04-2019	LAPORAN PEMILIK DISPENSASI 1
6	BA 1969 SD HITAM	M.SYAHRAIN PANE	JR. SARIAK KEL KOTO BARU KEC.LHK NAN DUO KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA KIJANG SUPER KF 80 LONG BENSIN/1997	28-03-2020 06-02-2019 04-04-2019	dijual PINDAH MILIK
7	BA 2402 SY HITAM	BAHTIAR	SIMP BEDENG JOR.SEI TALANG NAG.KOTO BARU KEC.LHK NAN II PASAMAN BARAT	SPD MTR SOLO/HONDA GL15A1RR M/T/2012	18-06-2020 21-11-2018 24-04-2019	dijual DISPENSASI 1
8	BA 3590 SS HITAM	WIJI SARNO	JR TONGGAR NAG AJA GADANG KEC PASAMAN KAB PASAMAN BARAT	SPD MTR SOLO/YAMAHA 2B1/2014	19-04-2020 25-05-2018 18-04-2019	DIJUAL PINDAH MILIK
9	BA 3675 SH HITAM	RATNA	JR AIR BALAM NAG PARIK KEC KOTO BALINGKA KAB PASAMAN BARAT	SPD MTR SOLO/YAMAHA RG10/2014	16-01-2020 21-09-2018 24-04-2019	dijual DISPENSASI 1
10	BA 3995 SY HITAM	RICI ANGGRIAWAN	JR MAHAKARYA NAG KOTO BARU KEC LUHAK NAN DUO KAB PASAMAN BARAT	SPD MTR SOLO/KAWASAKI EX2503/2012	03-08-2019 04-04-2019 10-04-2019	LAPORAN PEMILIK PINDAH MILIK
11	BA 8824 SM HITAM	RAHMIATI	JR.LOMBOK DSN.III JR.LOMBOK KEL.UJUNG GADING KEC.LEMBAH MELINTANG KAB.PASBAR.	PICK UP/MITSUBISHI COLT T12055 PU 1.5 FD-R (4X2) M/T/2015	04-04-2020 30-09-2015 04-04-2019	TERJARING RAZIA PKB & BBNKB DISPENSASI 1

SIMPANG EMPAT, 30 APRIL 2019  
KEPALA UPTD PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH  
DI SIMPANG EMPAT

WENDRI, SE  
PEMBINA TK.I./NIP.19620213 198701 1 001

Laporan Pelepasan Blokir

## 5.6. Laporan Blokir

Sub menu ini berfungsi membantu petugas untuk mencetak laporan blokir, dimana kendaraan – kendaraan yang telah di blokir bisa di keluarkan dalam bentuk laporan yang akan membantu dalam pengarsipan.

Adapun panduan untuk menampilkan laporan blokir :

1. Pilih Menu **Penagihan**
2. Pilih Sub Menu **Laporan Blokir**



3. Pilih lah salah satu filter yang di butuhkan untuk menampilkan laporan blokir, adapun filter yang bisa di pilih di antaranya :
  - Jth Tempo
  - Klasifikasi, dimana klasifikasi ini berisikan sesuai di pembahasan Pelepasan Blokir kendaraan
  - Tgl Lepas
  - Bln Lepas

Setelah memilih filter laporan blokir, klik tombol tampilkan untuk menampilkan laporan blokir dalam bentuk format .Pdf



LAPORAN BLOKIR  
 BERDASARKAN WAKTU BLOKIR BULAN APRIL TAHUN 2019

Tgl Proses : 30-04-2019  
 Jam : 11:47:07  
 Hal :

NO	NO POLISI PLAT	NAMA PEMILIK	ALAMAT PEMILIK	JENIS/MERKE/TIPE/TAHUN	JATUH TEMPO TGL BLOKIR	KETERANGAN
1	BA 1013 SQ HITAM	JUNAIDI	BUDI LUHUR JAMBAL KEL LINGKUANG AUA KEC. PASAMAN KAB PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA KIJANG INNOVA G (TGN40R-GKMDKD)/2013	11-02-2020 04-04-2019	LAIN-LAIN
2	BA 1073 SM HITAM	ADRIAN	TUNJANG JR SAHORA KEL UJUNG GADING KEC LEMBAH MELINTANG KAB PASBAR	MINIBUS/TOYOTA RUSH 1.5S (F700RE-GMMFJ)/2012	25-04-2020 13-04-2019	LAPORAN PEMILIK
3	BA 1087 SE HITAM	JASMAN	PASAR JAPANG KEL.SASAK KEC.SASAK RANAH PESISIR KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA AVANZA 1.3 G M/T/2017	05-05-2019 23-04-2019	WAJIB BBN
4	BA 1154 SM HITAM	SYAFRI BATUBARA, BC.AK.SE	JR.KT.DALAM NAG.SEI.AUA KEC.SEI AUA KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/DAIHATSU TERIOS F700RG TX MT/2012	14-06-2018 15-04-2019	LAPORAN PEMILIK
5	BA 1223 SF HITAM	LELA SARI	BUDI LUHUR JAMBAL KEL LINGKUANG AUA KEC.PASAMAN KAB. PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA AGYA 1.2 G A/T/2018	21-03-2020 04-04-2019	LAIN-LAIN
6	BA 1277 SQ HITAM	RAHMAT TORANG	BATANG LINGKIN KEL AIR GADANG KEC PASAMA kab.pasaman barat	MINIBUS/TOYOTA AGYA 1.0 G M/T/2014	11-07-2019 18-04-2019	LAPORAN PEMILIK
7	BA 1324 SQ HITAM	ASMA RINA	PERHIMPUNAN KEL.TALU KEC.TALAMAU KAB. PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA NEW AVANZA 1.3G M/T/2014	04-08-2019 25-04-2019	LAPORAN PEMILIK
8	BA 1329 SQ HITAM	DONI PUTRA	KAPUNDUANG JOR.ANAM KOTO SELATAN DESA KINALI KEC.KINALI KAB.PASBAR	MINIBUS/DAIHATSU TERIOS F700RG TX MT/2014	04-08-2019 24-04-2019	LAPORAN PEMILIK
9	BA 1658 SN HITAM	DARMANSYAH L.C	BLOK D RT 1 OPHIR TENGAH JR OPHIR KEC PASAMAN KAB PAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA NEW AVANZA 1.3G A/T/2011	28-12-2019 05-04-2019	LAPORAN PEMILIK
10	BA 1727 SD HITAM	YULFRI	TAMANG JR.SAROKA NGR.UJ.GADING KEC.LB.MELINTANG KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA KIJANG SUPER KF 83 LONG BENSIN/2000	08-10-2019 23-04-2019	LAPORAN PEMILIK
11	BA 1733 SD HITAM	RIA NOFRANI	DSN I BANDAREJO JR BANDAREJO NAG LINGK AUA KEC PASAMAN KAB PASAMAN BARAT	MINIBUS/HONDA JAZZ GD3 1.5 VTI M/T (CKD)/2008	17-10-2015 04-04-2019	LAPORAN PEMILIK
12	BA 1793 SA HITAM	ARJUL WELIDA	PD.DR.HIJAU NAG LKG AUA KEC.PASAMAN KAB PASAMAN BARAT	MINIBUS/DAIHATSU TERIOS F700RG TS/2007	18-04-2020 24-04-2019	WAJIB BBN
13	BA 1794 SG HITAM	AMRIZAL	JR.PASIR BINTUNGAN NAG.AIA GADANG KEC.PASAMAN KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA AVANZA 1300 (FM601RM-GMMEJ)/2005	14-05-2020 24-04-2019	WAJIB BBN
14	BA 1821 SH HITAM	ARDIAL	PADANG DURIAN HIJAU NAG LINGKUANG AUA KEC PASAMAN KAB PASAMAN BARAT	/DAIHATSU FEROZA 2 WD 1589cc/1997	16-03-2019 15-04-2019	LAPORAN PEMILIK
15	BA 1853 SC HITAM	YANUARDI	JR.PADANG TUJUH NGR.AUA KUNIANG KEC.PASAMAN KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA KIJANG GRAND LONG KF 80/1997	07-07-2019 04-04-2019	LAPORAN PEMILIK
16	BA 1896 SF HITAM	ERFI,SH.MM	KOMP.SMA I PASAMAN NAG LK AUA KEC.PASAMAN KAB.PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA RUSH 1.5S (F700RE-GMMFJ)/2010	15-03-2020 16-04-2019	LAPORAN PEMILIK
17	BA 1939 SB HITAM	MUH ANWARI	PUJORAHAJU NAG KOTO BARU KEC LH NAN DUO PASBAR	MINIBUS/ISUZU TBR 54 PRLC (PANTHER/BONET STANDART)/1997	06-02-2017 05-04-2019	LAPORAN PEMILIK
18	BA 1946 SD HITAM	SUASDI	JR.BANDAR NGR.RABI JONGGOR KEC.GUNUNG TULEH KAB.PASBAR	MINIBUS/TOYOTA KIJANG SUPER KF 42 SHORT/1996	05-03-2020 16-04-2019	LAPORAN PEMILIK
19	BA 1976 SA HITAM	IRSAMORA	DSN II KAPA SELATAN LUAKH NAN DUO K AB PASAMAN BARAT	MINIBUS/TOYOTA KIJANG STANDART KF 80 LONG BENSIN/1997	23-08-2018 26-04-2019	LAPORAN PEMILIK

### 5.7. Kendaraan TDU

Sub Menu pada menu penagihan yang satu ini berfungsi untuk menampilkan kendaraan-kendaraan yang terlambat daftar ulang dalam bentuk laporan dengan format .pdf

Adapun panduan untuk menampilkan kendaraan TDU :

1. Pilih Menu **Penagihan**
2. Pilih Sub Menu **Kendaraan TDU**, maka akan tampil form opsi / pilihan



3. Pilih **Tanggal Jatuh Tempo** kendaraan-kendaraan yang akan di tampilkan TDU nya
4. Pilih Jenis Kendaraan ( Roda 2 atau Roda 3)
5. Pilih Filter yang di perlukan dengan cara centang *check box* nya, dimana ada 3 pilihan :
  - Kode Lokasi
  - PKB Terhutang
  - Plat Dasar

Pilih salah satu atau semuanya sesuai kebutuhan

6. Klik **Tampilkan**, maka akan muncul laporan Kenndaraan TDU tersebut sesuai pilihan yang telah di pilih tadi



Gambar di bawah ini merupakan Tampilan Laporan Kendaraan TDU dalam Format .Pdf

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
UPT PELAYANAN PENDAPATAN PROVINSI DI PADANG

LAPORAN KENDARAAN TDU  
JATUH TEMPO TANGGAL : 06-04-2019 S/D 06-04-2019

Tgl Proses : 06-05-2019  
Jam : 09:07:56  
Hal :

NO	NO POLISI PLAT	NAMA PEMILIK TGL JATUH TEMPO	ALAMAT PEMILIK	MEREK KENDARAAN MODEL/TAHUN	PKB TERHUTANG
1	BA 4346 OU HITAM	AGUS BASTIAN HARAHAP 06-04-2019	ASR YONIF 133 YS AIR TAWAR RT.02 RW.03 KEL.AIR TAWAR TIMUR KEC.PADANG UTARA	KAWASAKI EX250S/2018	796.950
2	BA 2333 QB HITAM	DIDI IRAWADY 06-04-2019	KOMP.GARAHA AGUNG PERDANA F 26 RT 4 6 BATIPIUH PJG KEC.KT TANGAH PADANG	HONDA CBR 250 RB(IN)/2011	483.400
3	BA 4349 OU HITAM	SALAMAT RISTANTO 06-04-2019	SARANG GAGAK NO 133 RT 004 RW 003 KEL. ANDURING KEC.KURANJI KOTA PADANG	HONDA P5E02R22M1 M/T/2018	419.100
4	BA 4476 OJ HITAM	LINDRAWATI 06-04-2019	JL ALAI TIMUR NO 21 RT 001 RW 009 ALAI PARAK KOPI KEC PD UTARA KOTA PADANG	HONDA P5E02R22M1 M/T/2017	402.600
5	BA 4322 OU HITAM	FEBRIAN SAFERA 06-04-2019	JL GANTING III NO 48 RT 001 RW 011 KEL GANTING PARAK GADANG KEC PADANG TIMUR	HONDA P5E02R22M1 M/T/2017	402.600
6	BA 4178 GA. HITAM	YUSMALINA 06-04-2019	DURIAN PANDAAN NAG AIR HAJI BARAT KEC LINGGO SARI BAGANTI KAB. PESISIR SELATAN	YAMAHA BK8 M/T/2018	334.950
7	BA 4289 OU HITAM	MUHAMMAD DERI 06-04-2019	TAMPAT DURIAN RT 003 RW 001 KEL KORONG GADANG KEC KURANJI KOTA PADANG	YAMAHA 2DP-R A/T/2018	330.000
8	BA 4287 OU HITAM	JULASMI 06-04-2019	JL KALI CITARUM NO 3 RT 004 RW 008 KEL KP LAPAI KEC NANGGALO KOTA PADANG	YAMAHA 2DP-R A/T/2018	330.000
9	BA 4293 OU HITAM	RYANDRA AGUSTIAN 06-04-2019	KOTO PARAK PISANG RT 004 RW 5 KEL PISANG KEC PAUH KOTA PADANG	YAMAHA 2DP-R A/T/2018	330.000
10	BA 4403 OJ HITAM	ZAHIB AGUS 06-04-2019	KALUMBUK RT 002 RW 005 KEL KALUMBUK KEC. KURANJI KOTA PADANG	YAMAHA 2TP/2017	326.700
11	BA 2205 BT HITAM	NOVIA HADINI 06-04-2019	KOMP.BAYAMAS E5 RT.53 KEL.TABING BD GADANG KEC.NANGGALO KOTA PADANG	KAWASAKI LX150D (D TRACKER)/2013	312.100
12	BA 4347 OU HITAM	NANDO FEBRI WAHYUDI 06-04-2019	JL.JATI VII NO.10 A RT 001 RW 009 KEL JATI KEC PADANG TIMUR KOTA PADANG	SUZUKI FU 150/2018	303.600
13	BA 4602 QY HITAM	RISWANDI 06-04-2019	TABING BD GADANG RT.03 RW.01 TABING BD GADANG KEC.NANGGALO KOTA PADANG	HONDA CB 15A1RRF M/T/2015	299.300
14	BA 4883 OC HITAM	HAJAR ASWAD 06-04-2019	JL KP BARU AIR CAMAR I NO 51 RT.001 RW 8 KEL PRK GDG TIMUR KEC PADANG TIMUR PDG	YAMAHA 2TP/2015	288.100
15	BA 4348 OU HITAM	LISA EFNITA 06-04-2019	ASRAMA KOMPI SENAPAN C RT 01 RW 19 KEL. SR GADANG KEC.NANGGALO KOTA PADANG	HONDA G2E02R21L0 MT/2018	273.900
16	BA 5118 BL HITAM	GITO FEBRI YUSUF 06-04-2019	RUMAH 3 RUANG NO.55 RT.001 RW.006 KEL.A NDURING KEC.KURANJI KOTA PADANG	YAMAHA 1PA/2013	273.700
17	BA 4316 OU HITAM	DESMAWATI 06-04-2019	SARANG GAGAK NO 155 RT 004 RW 003 KEL ANDURING KEC KURANJI KOTA PADANG	HONDA K1H02N14L0 A/T/2018	267.300

## 6. DATA

---

Pada menu **data** terdapat 8 sub menu yang tersedia, dimana memiliki fungsi yang berbeda-beda. Di antaranya :



1. Penyisipan Data
2. Edit Data Kendaraan
3. Pencarian Data
4. Informasi Kendaraan
5. Daftar Kendaraan Dalam Proses
6. Manajemen Nopol
7. Download Data Splitzing
8. Gambar Dokumen

### 6.1. Penyisipan Data

Sub Menu ini berfungsi apabila data sebuah kendaraan tidak di temukan, biasanya data lama atau kendaraan yang sudah kadaluarsa. Sub menu ini hanya bisa tampil untuk aku yang mempunyai level admin pusat dan admin group kepolisian. Adapun tampilan form penyisipan data seperti gambar di bawah ini:

**PENYISIPAN DATA**

No. Polisi	BA	Nopol Lama	Jenis	Model
Gelar Depan		Gelar Belakang	Kode Pajak	Merek
Nama Pemilik			Tipe	
Alamat			Thn Buat/Rakit	Plat Dasar
			No Rangka	No Mesin
Kecamatan			Tanggal PKB	Silinder
Kelurahan			Tanggal STNK	CC
Kepemilikan	1 - PERORANGAN	NIK	Tgl Faktur	No STNK
No. Bdn Hukum			Tgl Pembelian	Bahan Bakar
No. Kepemilikan	1	Telepon	Tgl BPKB	Warna
Email			UPT Domisili	No BPKB
				Dealer

Proses    Batal    Keluar

Petugas wajib mengisi semua kolom isian yang ada dalam form penyisipan data sesuai dengan notice yang ada. Penyisipan data wajib di lengkapi dengan berkas pendukung seperti notice pajak, STNK dan BPKB. Setelah semua diisi klik tombol proses untuk menyimpan data, batal apabila tidak jadi melakukan penyisipan data dan keluar apabila ingin keluar dari sub menu penyisipan data.

## 6.2. Edit Data Kendaraan

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melakukan perubahan data sebuah kendaraan. Misalkan alamat salah, jatuh te,po tidak sesuai dengan transaksi, warna salah dan lain-lain. Sub menu ini hanya di peruntukan untuk level admin ke atas. User tidak bisa mendapatkan sub menu ini. Edit data juga harus di dukung dengan dokument yang sah dan benar seperti notcie pajak, STNK, BPKB dan surat-surat pendukung lainnya yang membenarkan bahwa data tersebut benar salah dan tidak sesuai dengan dokumen yang ada dan sah. Adapun tampilan edit data kendaraan dapat dilihat di bawah ini :

### BA 1001 XXX

### EDIT DATA KENDARAAN

No. Polisi	BA 1001 XXX	Nopol Lama		Jenis	SEPEDA MOTOR	Model	SPD MTR SOLO
Gelar Depan		Gelar Belakang		Kode Pajak	701167 39549	Merek	HONDA
Nama Pemilik	NOPOL TEST			Tipe	NF 11A1C AT (701167 39549)		
Alamat	JL KHATIB SULAIMAN NO 43 RT 1 W 2			Thn Buat/Rakit	2015 / 2015	Plat Dasar	1 - HITAM SWDKLLJ C1
	KEC PADANG BARAT KOTA PADANG			No Rangka	DSGREBSDG744	No Mesin	JKGKHGKJ
Kecamatan	137103 - PADANG BARAT			Tanggal PKB	1 Januari 2019	Silinder	1 CC 110 CC
Kelurahan	1371031001 - FLAMBOYAN			Tanggal STNK	1 Januari 2024	No STNK	243FDDS
Kepemilikan	1 - PERORANGAN	NIK	1371031113820011	Tgl Faktur	1 Januari 2015	Bahan Bakar	1 - BENSIN
No. Bdn Hukum				Tgl Pembelian	1 Januari 1900	Warna	HITAM
No. Kepemilikan	1	Telepon		Tgl BPKB	1 Januari 2015	No BPKB	TYU5AVSD
Email				UPT Domisili	01 - PADANG	Dealer	

Proses    Batal    Keluar

Masukkan nomor polisi yang akan di edit datanya terus klik  atau tekan enter untuk memanggil data kendaraan tersebut dan lakukan edit data di bagian yang ingin di perbaiki. Setelah selesai klik proses untuk menyimpan data, batal untuk membatalkan edit data dan keluar untuk keluar dari sub menu edit data kendaraan.

### 6.3. Pencarian Data

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melakukan pencarian sebuah data kendaraan. Ada 5 filter pencarian data terdiri atas :

- TNKB
- Nopol Lama
- No Rangka
- No Mesin



Adapun cara melakukan pencarian data yaitu :

1. Pilih jenis filter terlebih dahulu
2. Masukkan jenis filter yang akan di cari data nya, apakah berdasarkan no polisi, nopol lama dan lain-lain
3. Klik  atau tekan enter di keyboard untuk memanggil data kendaraan tersebut
4. Setelah data muncul di kolom pencarian data, klik data tersebut untuk menampilkan rincian di bagian bawah
5. Klik  apabila ingin melihat atau menambahkan dokumen pendukung yang sah kendaraan tersebut. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

Gambar Dokumen

TNKB	BA 1001 XXX 	Pemilik	NOPOL TEST	Kepemilikan	PERORANGAN
NIK	1371031113820011	Alamat	JL KHATIB SULAIMAN NO 43 RT 1 W 2	CC/Watt	110 CC
Plat Dasar	HITAM		KEC PADANG BARAT KOTA PADANG	No BPKB	TYU5AVSD
Jenis KB	SEPEDA MOTOR	Model KB	SPD MTR SOLO	Thn Buat/Rakit	2015 / 2015
Merek KB		Tipe KB		Tgl STNK	01-01-2024
No Rangka	DSGREBSDG744	No Mesin	JKGKHGKJ		

<b>Scan Dokumen :</b>		<b>Lihat Dokumen :</b>	
Dokumen		Dokumen	
 Simpan 			
			

Bagian kiri adalah **Scan Dokumen** sedangkan bagian kanan untuk **Lihat Dokumen** yang telah di scan ataupun di upload manual. Adapun dokumen yang dapat di scan atau di upload untuk disimpan ke dalam database yaitu : KTP, BPKB, STNK, Faktur, dan Dokumen. Apabila dengan cara scan dokumen harus di dukung perangkat scanner dan apabila dengan cara upload manual klik  lalu pilih lokasi berkas yang ada di perangkat PC atau di dalam Flashdisk. Setelah itu klik  **Simpan** untuk menyimpan dokument ke dalam database. Setelah dokument berhasil di scan atau di upload, kita bisa lihat dokument tersebut di bagian kanan dengan cara, pilih jenis dokumen dan klik  untuk menampilkan dokumen tersebut.

#### 6.4. Informasi Kendaraan

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melihat informasi sebuah kendaraan bermotor. Seperti informasi blokir, informasi atau histori pembayaran yang telah lalu, informasi pembayaran yang akan di bayar dan lain-lain. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

Adapun Langkah Menggunakan Sub Menu Informasi Kendaraan

1. Masukkan nomor polisi
2. Klik  untuk menampilkan data
3. Klik  untuk membatalkan
4. Klik  apabila ingin print informasi pajak

**BA 1001 XXX**
**INFORMASI KENDARAAN**




---

No. Polisi: BA 1001 XXX  Nopol Lama:

Nama Lengkap: NOPOL TEST

Alamat: JL KHATIB SULAIMAN NO 43 RT 1 W 2  
KEC PADANG BARAT KOTA PADANG

Kode Lokasi: 137103 - PADANG BARAT

UPT Domisili: PADANG

Kepemilikan: PERORANGAN NIK/NPWP: 1371031113820011

No. Bdn Hukum:

No. Kepemilikan: 1 Telepon:

Jenis: SEPEDA MOTOR

Kode Pajak: 701167 39549

Tipe: NF 11A1C AT

Thn Buat/Rakit: 2015 / 2015

No Rangka: DSGREBSDG744 

Tanggal PKB: 01/01/2019

Tanggal STNK: 01/01/2024

Silinder: 1 CC 110 CC

Status Blokir: -

Model: SPD MTR SOLO

Merek: HONDA

Plat Dasar: HITAM SWDKLLJ C1

No Mesin: JKGKHHGKJ 

Bahan Bakar: BENSIN

Warna: HITAM

No BPKB: TYU5AVSD

---

	POKOK	SANKSI	JUMLAH
BBNKB	129.200	0	129.200
PKB	213.200	25.600	238.800
SWDKLLJ	35.000	16.000	51.000
BIAYA PENGESAHAN STNK	0	0	0
BIAYA ADM STNK	0	0	0
BIAYA ADM TNKB	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>377.400</b>	<b>41.600</b>	<b>419.000</b>

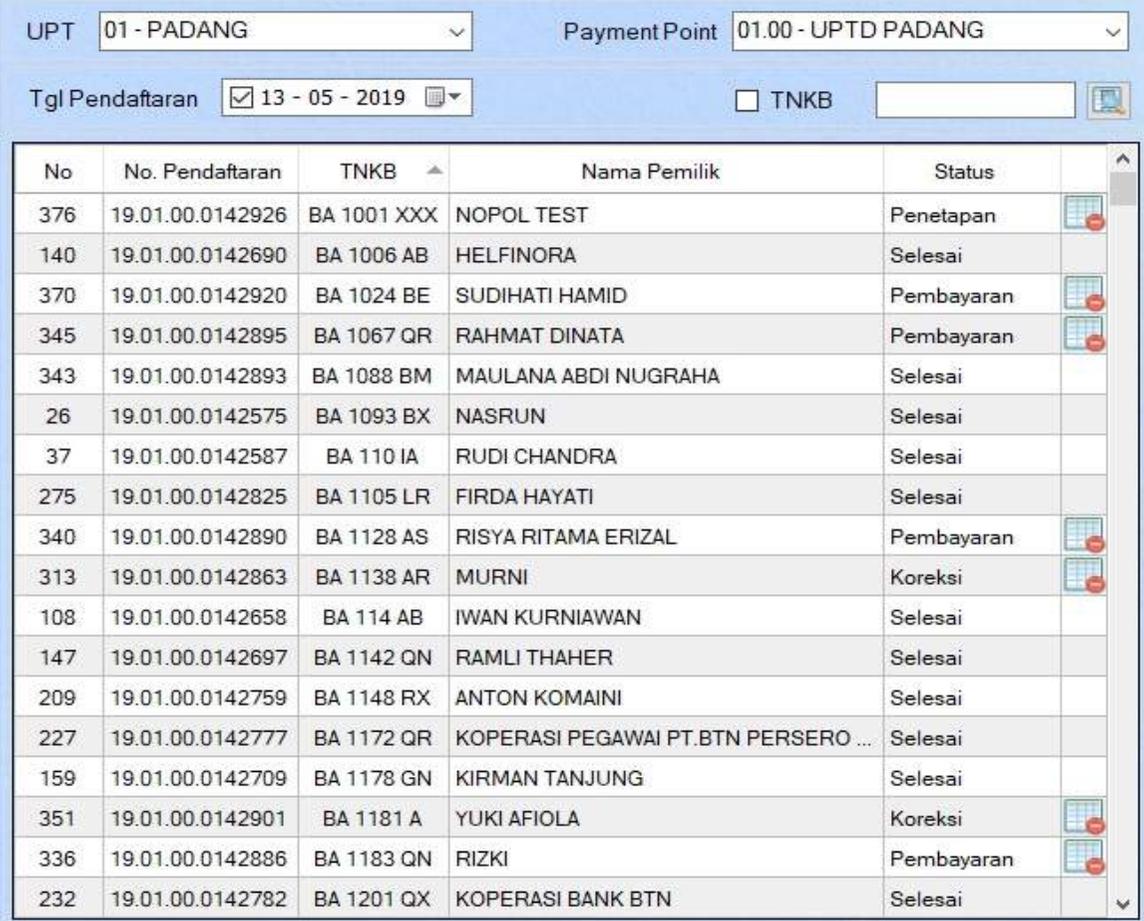
---

No Notice	No Polisi	Tgl Bayar	BBNKB Pokok	BBNKB Denda	PKB Pokok	PKB Denda	SWDKLLJ Pokok	SWDKLLJ Pokok	Masa Berlaku

Ket Gambar : (1) detail data kendaraan (2) estimasi pajak (3) histori pembayaran pajak

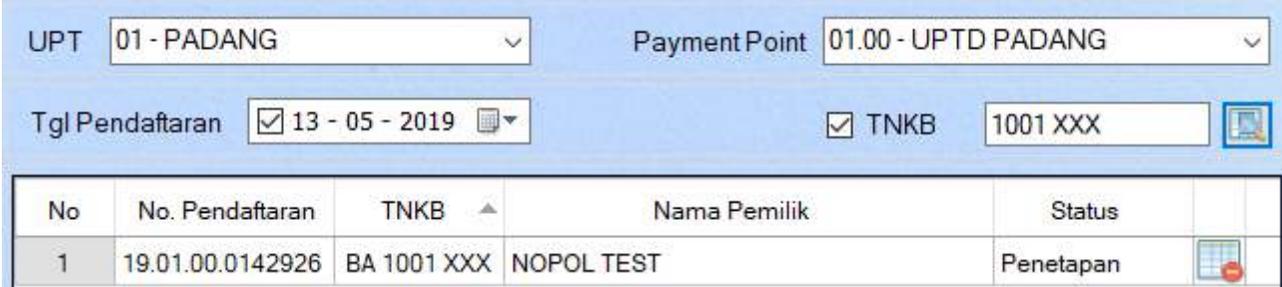
### 6.5. Daftar Kendaraan Dalam Proses

Pada sub menu ini berfungsi apabila petugas ingin melihat daftar dalam proses, melihat kendaraan-kendaraan yang melakukan transaksi di setiap payment point. Petugas juga dapat melakukan pembatalan transaksi di daftar dalam proses apabila tidak jadi membayar pajak dengan syarat kendaraan tersebut belum melakukan pembayaran di kasir Bank Nagari. Seorang petugas dengan user group kepolisian tidak dapat membatalkan transaksi apabila sebuah kendaraan sudah melakukan penetapan ataupun koreksi, hanya bisa melakukan pembatalan untuk kendaraan yang masih status selesai pendaftaran saja. Adapun tampilan sub menu **daftar dalam proses** :



No	No. Pendaftaran	TNKB	Nama Pemilik	Status
376	19.01.00.0142926	BA 1001 XXX	NOPOL TEST	Penetapan
140	19.01.00.0142690	BA 1006 AB	HELFINORA	Selesai
370	19.01.00.0142920	BA 1024 BE	SUDIHATI HAMID	Pembayaran
345	19.01.00.0142895	BA 1067 QR	RAHMAT DINATA	Pembayaran
343	19.01.00.0142893	BA 1088 BM	MAULANA ABDI NUGRAHA	Selesai
26	19.01.00.0142575	BA 1093 BX	NASRUN	Selesai
37	19.01.00.0142587	BA 110 IA	RUDI CHANDRA	Selesai
275	19.01.00.0142825	BA 1105 LR	FIRDA HAYATI	Selesai
340	19.01.00.0142890	BA 1128 AS	RISYA RITAMA ERIZAL	Pembayaran
313	19.01.00.0142863	BA 1138 AR	MURNI	Koreksi
108	19.01.00.0142658	BA 114 AB	IWAN KURNIAWAN	Selesai
147	19.01.00.0142697	BA 1142 QN	RAMLI THAHER	Selesai
209	19.01.00.0142759	BA 1148 RX	ANTON KOMAINI	Selesai
227	19.01.00.0142777	BA 1172 QR	KOPERASI PEGAWAI PT.BTN PERSERO ...	Selesai
159	19.01.00.0142709	BA 1178 GN	KIRMAN TANJUNG	Selesai
351	19.01.00.0142901	BA 1181 A	YUKI AFIOLA	Koreksi
336	19.01.00.0142886	BA 1183 QN	RIZKI	Pembayaran
232	19.01.00.0142782	BA 1201 QX	KOPERASI BANK BTN	Selesai

ada 2 jenis filter yang tersedia di antaranya dari tanggal pendaftaran dan TNKB, centang salah satu atau keduanya sekaligus. Masukkan TNKB lalu klik  seperti gambar di bawah ini:



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- UPT:** 01 - PADANG
- Payment Point:** 01.00 - UPTD PADANG
- Tgl Pendaftaran:**  13 - 05 - 2019
- TNKB:**  TNKB 1001 XXX

No	No. Pendaftaran	TNKB	Nama Pemilik	Status
1	19.01.00.0142926	BA 1001 XXX	NOPOL TEST	Penetapan

Setelah muncul, klik  apabila ingin membatalkan transaksi. Ada fitur khusus di daftar dalam proses dimana kita bisa sortir urutan daftar dalam proses. Klik no pendaftaran sekali maka akan otomatis tersortir dari nomor pendaftaran terendah ke tertinggi, klik sekali lagi maka otomatis dari nomor pendaftaran tertinggi ke terendah. Begitu juga tnkb serta nama pemilik akan tersortir otomatis untuk mempermudah pencarian. Ada juga filter tambahan payment point yang berfungsi untuk melihat daftar kendaraan dalam proses di semua payment point yang ada.

## 6.6. Manajemen Nopol

Sub menu ini khusus untuk petugas dengan user group kepolisian dan admin pusat, dimana berfungsi untuk melihat nopol kosong yang tersedia.

Langkah pencarian nopol kosong:

1. Masukkan digit pertama yang ingin di cari
2. Masukkan seri belakang kendaraan yang ingin di cari
3. Klik  untuk menampilkan daftar nopol kosong sesuai digit pertama dan seri yang telah diisi  
Seperti gambar di bawah ini :

**MANAJEMEN NO POLISI**

**PENCARIAN NOPOL KOSONG**

Digit Pertama : 1    Seri : AA

<input type="checkbox"/>	TNKB	Prioritas
<input type="checkbox"/>	BA 1000 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1010 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1100 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1133 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1144 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1166 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1177 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1199 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1200 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1213 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1222 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1265 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1313 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1400 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1414 AA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BA 1441 AA	<input type="checkbox"/>

UPTD : 01 - PADANG

Jenis : MOBIL PENUMPANG

Plat : 1 - HITAM

Simpan Ke Inventaris

**DAFTAR INVENTARIS NOPOL**

UPTD : 01 - PADANG    Digit Pertama : 1    Seri : A

NO	TNKB	Jenis	Plat

**DAFTAR NOPOL MUTASI**

TNKB :

NO	TNKB	Kadaluarsa

**PENCARIAN DATA**

No. Polisi : BA

Pemilik :

Alamat :

Kepemilikan :

NIK :

Jenis KB :

Model KB :

Merek KB :

Tipe KB :

Thn Buat/Rakit :  /

Plat Dasar :

No Rangka :

No Mesin :

CC/Watt :  /

Tgl STNK :

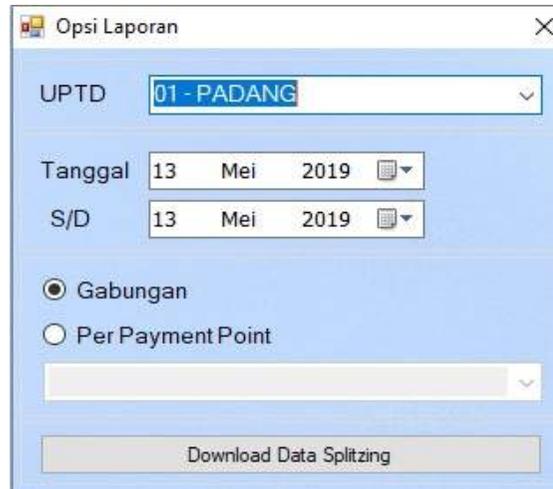
No BPKB :

### 6.7. Download Data Splitzing

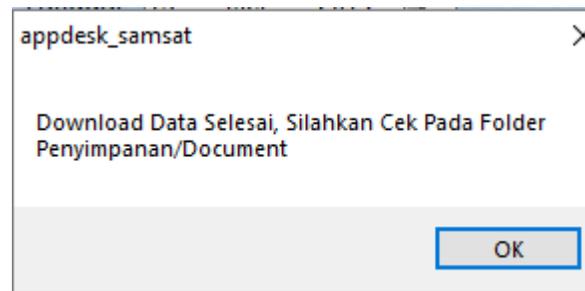
Sub Menu ini khusus untuk petugas dengan user group Jasa Raharja, dimana berfungsi untuk melakukan download data Jasa Raharja.

Langkah melakukan download data splitszing :

1. Klik menu **data**
2. Klik sub menu **download data splitszing**
3. Pilih **tanggal**
4. Pilih transaksi yang ingin di download, apakah **gabungan** atau **perpayment point**
5. Klik tombol **download data splitszing**



6. Buka folder dokumen, dimana hasil download akan otomatis tersimpan di folder dokumen



### 6.8. Gambar Dokumen

Sub Menu ini khusus untuk petugas dengan user group kepolisian dan admin pusat, dimana berfungsi untuk scan dokumen atau upload dokumen sebuah kendaraan. Dimana langkah nya sama dengan langkah pada keterangan pencarian data bagian scan dokumen. Pertama Masukkan nopol terlebih dahulu dan tekan enter . setelah data kendaraan muncul baru lakukan langkah scan atau upload dokumen.

## 7. BERKAS

Menu ini terdiri dari 4 sub menu di antaranya :

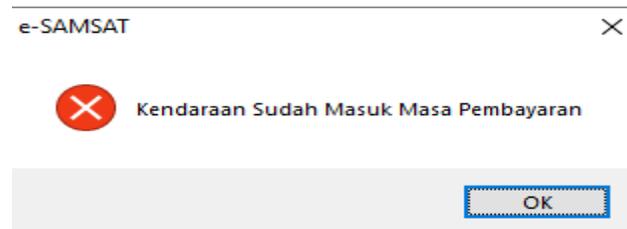
- Fiskal Keluar UPTD
- Fiskal Keluar Provinsi
- Cetak STNK
- Cetak BPKB



### 7.1. Fiskal Keluar UPTD

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melakukan cetak fiskal keluar UPTD. Langkah fiskal keluar UPTD

1. Pilih menu **berkas**
2. Pilih sub menu **fiskal keluar UPTD**
3. Masukkan Nomor Polisi yang akan di cetak fiskal keluar UPTD
4. Klik  untuk menampilkan detail dari data kendaraan yang akan Cetak fiskal keluar UPTD
5. Jika kendaraan sudah masuk masa pembayaran tapi langsung cetak fiskal keluar UPTD dan membayar di UPTD tujuan akan muncul warning seperti gambar di bawah, klik aja tombol OK untuk melanjutkan proses cetak fiskal Keluar UPTD dan menampilkan detail data kendaraan



# BA 1001 XXX

## FISKAL KELUAR UPTD



No. Polisi	BA 1001 XXX	Nopol Lama		Jenis	SEPEDA MOTOR	Model	SPD MTR SOLO
Gelar Depan		Gelar Belakang		Kode Pajak	701167 39549	Merek	HONDA
Nama Lengkap	NOPOL TEST			Tipe	NF 11A1C AT (701167 39549)		
Alamat	JL KHATIB SULAIMAN NO 43 RT 1 W 2 KEC PADANG BARAT KOTA PADANG			Thn Buat/Rakit	2015 / 2015	Plat Dasar	1 - HITAM SWDKLLJ C1
Kode Lokasi	137103 - PADANG BARAT			No Rangka	DSGREBSDG744	No Mesin	JKGKHGKJ
Kepemilikan	1 - PERORANGAN	NIK	1371031113820011	Tanggal PKB	1 Oktober 2019	Bahan Bakar	1 - BENSIN
No. Bdn Hukum				Tanggal STNK	1 Oktober 2024	Warna	HITAM
No. Kepemilikan	1	Telepon		Silinder	1 CC 110 CC	No BPKB	TYU5AVSD
Email				Tanggal Faktur	1 Januari 2015	No STNK	243FDDS
				UPTD Domisili	01 - PADANG		
BBNKB Sebesar		No. Reg		Tanggal			
PKB Sebesar		No. Reg		Tanggal			
UPTD Tujuan				Alamat Baru	<input type="text"/>		
Daerah Tujuan	<input type="text"/>				<input type="text"/>		
Pemilik Baru	<input type="text"/>			Tgl Kwitansi			
Kode Lokasi				No Surat Fiskal	<input type="text"/>		

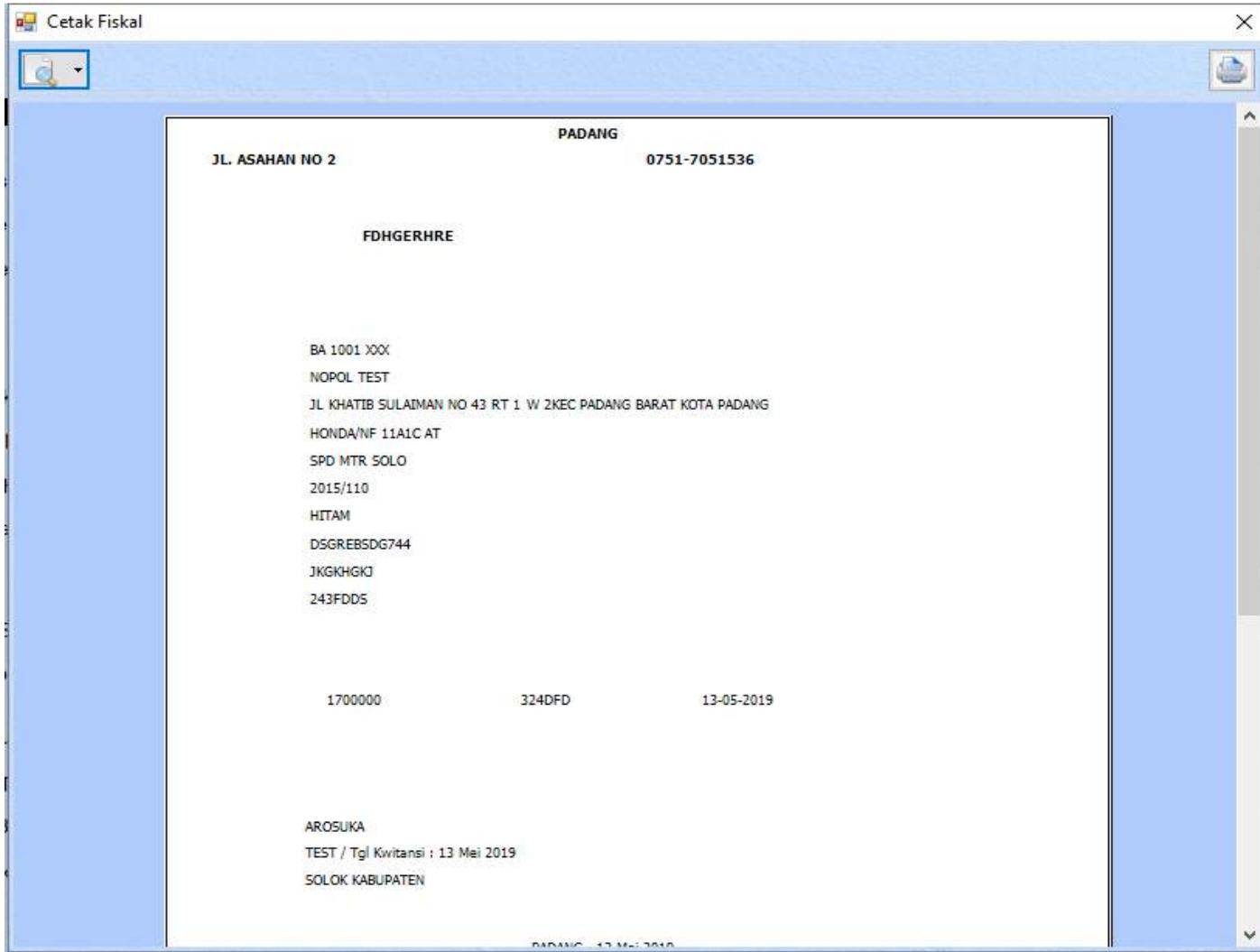
Tampilan Form Fiskal Keluar UPTD

6. Isikan semua data yang harus diisi

BBNKB Sebesar	<input type="text"/>	No. Reg	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="text"/>
PKB Sebesar	<input type="text"/>	No. Reg	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="text"/>
UPTD Tujuan	<input type="text"/>	Alamat Baru	<input type="text"/>		
Daerah Tujuan	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Pemilik Baru	<input type="text"/>	Tgl Kwitansi	<input type="text"/>		
Kode Lokasi	<input type="text"/>	No Surat Fiskal	<input type="text"/>		

- Jika ada pembayaran BBNKB tulis nilainya di **BBNKB Sebesar, no reg** dan **tanggal** pembayaran BBNKB
- Jika ada pembayaran Pajak tulisa nilainya di **PKB Sebesar, no reg** dan **tanggal** pembayaran PKB
- Pilih **UPTD Tujuan**
- Pilih **Daerah Tujuan** (otomatis terisi saat pemilihan **UPTD Tujuan**)
- Isi **Pemilik Baru**
- Pilih **Kode Lokasi**
- Isi **Alamat Baru**
- Isi **Tanggal Kwitansi** Jual Beli
- Isi **No Surat Fiskal**

7. Klik  pada form fiskal keluar UPTD untuk menampilkan form cetak fiskal keluar UPTD yang dapat di lihat pada gambar di bawah ini :



The screenshot shows a window titled "Cetak Fiskal" with a print icon in the top right corner. The main content area displays the following text:

**JL. ASAHAN NO 2** **PADANG** **0751-7051536**

**FDHGERHRE**

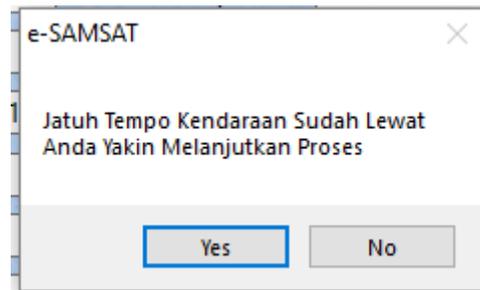
BA 1001 XXX  
NOPOL TEST  
JL KHATIB SULAIMAN NO 43 RT 1 W 2KEC PADANG BARAT KOTA PADANG  
HONDA/NF 11A1C AT  
SPD MTR SOLO  
2015/110  
HITAM  
DSGREB5DG744  
JKGKHGKJ  
243FDDS

1700000      324DFD      13-05-2019

AROSUKA  
TEST / Tgl Kwitansi : 13 Mei 2019  
SOLOK KABUPATEN

PADANG - 13 Mei 2019

Apabila muncul warning seperti ini di bawah ini, klik aja yes karena ini muncul apabila kendaraan sudah dalam masa pembayaran , setelah klik yes maka akan muncul form cetak fiskal keluar UPTD seperti gambar di atas.

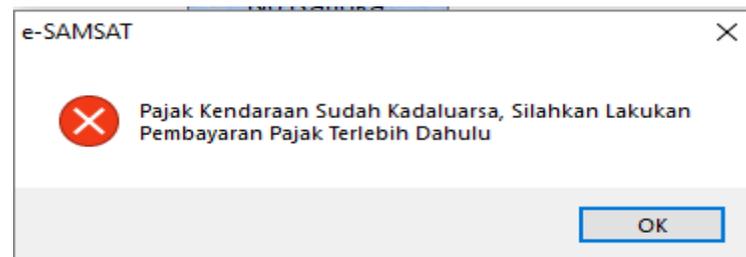


8. Klik  pada form cetak fiskal apabila ingin memperbesar tampilan form cetak fiskal dan Klik  apabila ingin mencetak fiskal keluar UPTD pada printer yang terhubung dengan pc yang melakukan cetak fiskal tersebut.

## 7.2. Fiskal Keluar Provinsi

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melakukan cetak fiskal keluar Provinsi. Langkah fiskal keluar Provinsi

1. Pilih menu **berkas**
2. Pilih sub menu **fiskal keluar Provinsi**
3. Masukkan Nomor Polisi yang akan di cetak fiskal keluar Provinsi
4. Klik  untuk menampilkan detail dari data kendaraan yang akan Cetak fiskal keluar Provinsi
5. Jika kendaraan sudah masuk masa pembayaran tapi langsung cetak fiskal keluar Provinsi dan membayar di Provinsi tujuan akan muncul warning seperti gambar di bawah:



Perbedaan dengan fiskal keluar UPTD, di sini wajib melakukan pembayaran pajak terlebih dahulu baru bisa melakukan cetak fiskal keluar Provinsi. Walaupun nantinya di klik tombol OK tetap data tidak akan muncul sehingga tidak bisa melakukan cetak fiskal.

6. Jika kendaraan keluar provinsi sudah memenuhi syarat untuk cetak fiskal, setelah klik  maka data kendaraan akan tampil pada form cetak fiskal keluar provinsi seperti di bawah ini :

## BA 1001 XXX

## FISKAL KELUAR PROPINSI



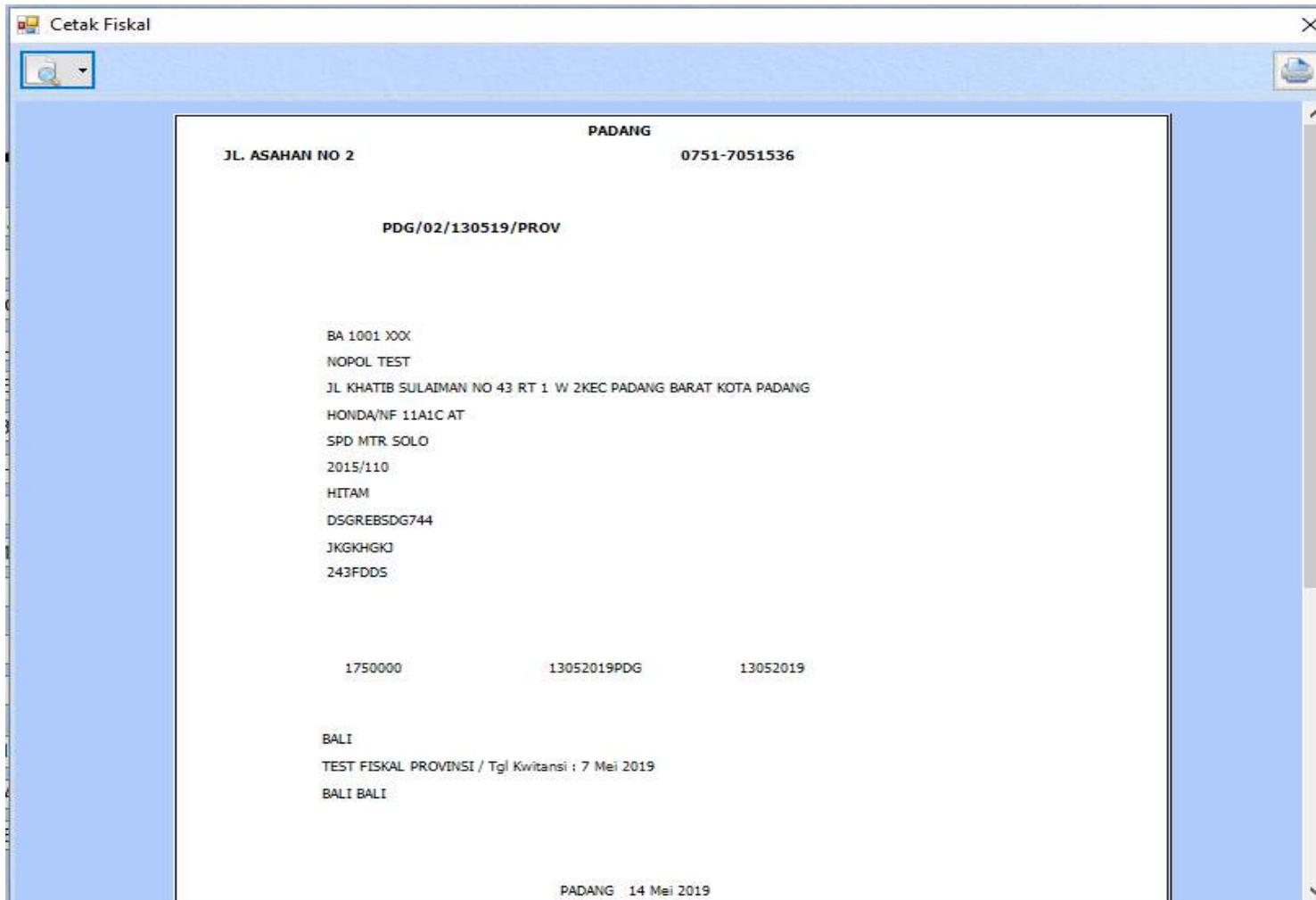

No. Polisi	<input type="text" value="BA"/>	<input type="text" value="1001"/>	<input type="text" value="XXX"/>		Nopol Lama	<input type="text"/>	Jenis	<input type="text" value="SEPEDA MOTOR"/>	Model	<input type="text" value="SPD MTR SOLO"/>			
Gelar Depan	<input type="text"/>	Gelar Belakang	<input type="text"/>	Kode Pajak	<input type="text" value="701167 39549"/>	Merek	<input type="text" value="HONDA"/>	Tipe	<input type="text" value="NF 11A1C AT (701167 39549)"/>				
Nama Lengkap	<input type="text" value="NOPOL TEST"/>					Thn Buat/Rakit	<input type="text" value="2015"/>	/	<input type="text" value="2015"/>	Plat Dasar	<input type="text" value="1 - HITAM"/>	<input type="text" value="SWDKLLJ"/>	<input type="text" value="C1"/>
Alamat	<input type="text" value="JL KHATIB SULAIMAN NO 43 RT 1 W 2"/>					No Rangka	<input type="text" value="DSGREBSDG744"/>						
	<input type="text" value="KEC PADANG BARAT KOTA PADANG"/>					Tanggal PKB	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Oktober"/>	<input type="text" value="2019"/>	Bahan Bakar	<input type="text" value="1 - BENSIN"/>		
Kode Lokasi	<input type="text" value="137103 - PADANG BARAT"/>					Tanggal STNK	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Oktober"/>	<input type="text" value="2024"/>	Warna	<input type="text" value="HITAM"/>		
Kepemilikan	<input type="text" value="1 - PERORANGAN"/>	NIK	<input type="text" value="1371031113820011"/>			Silinder	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="CC"/>	<input type="text" value="110"/>	<input type="text" value="CC"/>	No BPKB	<input type="text" value="TYU5AVSD"/>	
No. Bdn Hukum	<input type="text"/>					Tanggal Faktur	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Januari"/>	<input type="text" value="2015"/>	No STNK	<input type="text" value="243FDDS"/>		
No. Kepemilikan	<input type="text" value="1"/>	Telepon	<input type="text"/>			UPT Domisili	<input type="text" value="01 - PADANG"/>						
Email	<input type="text"/>					BBNKB Sebesar	<input type="text"/>	No. Reg	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>					PKB Sebesar	<input type="text"/>	No. Reg	<input type="text"/>				
Propinsi Tujuan	<input type="text" value=""/>					Tanggal	<input type="text"/>						
Daerah Tujuan	<input type="text" value=""/>					Tanggal	<input type="text"/>						
Pemilik Baru	<input type="text" value=""/>					Alamat Baru	<input type="text" value=""/>						
	<input type="text" value=""/>					Tgl Kwitansi	<input type="text" value=""/>						
	<input type="text" value=""/>					No Surat Fiskal	<input type="text" value=""/>						

7. Isikan data kosong yang wajib diisi seperti :

- Jika ada pembayaran BBNKB tulis nilainya di **BBNKB Sebesar, no reg** dan **tanggal** pembayaran BBNKB
- Jika ada pembayaran Pajak tulis nilainya di **PKB Sebesar, no reg** dan **tanggal** pembayaran PKB
- Pilih **Provinsi Tujuan**
- Pilih **Daerah Tujuan** (otomatis terisi saat pemilihan **Provinsi Tujuan**)
- Isi **Pemilik Baru**
- Pilih **Kode Lokasi**
- Isi **Alamat Baru**
- Isi **Tanggal Kwitansi** Jual Beli
- Isi **No Surat Fiskal**

BBNKB Sebesar	<input type="text"/>	No. Reg	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="text"/>
PKB Sebesar	<input type="text"/>	No. Reg	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="text"/>
UPTD Tujuan	<input type="text"/>	Alamat Baru	<input type="text"/>		
Daerah Tujuan	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Pemilik Baru	<input type="text"/>	Tgl Kwitansi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kode Lokasi	<input type="text"/>	No Surat Fiskal	<input type="text"/>		

8. Setelah semua data di isi, klik  pada form fiskal keluar provinsi untuk menampilkan form cetak fiskal keluar provinsi seperti di bawah ini



9. Klik  apabila ingin memperbesar tampilan form cetak fiskal dan Klik  apabila ingin melakukan cetak fiskal keluar Provinsi pada printer yang terhubung dengan pc yang melakukan cetak fiskal tersebut.

### 7.3. Cetak STNK

Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melakukan **Cetak STNK**. Sub Menu ini di gunakan oleh ptugas yang usernya berada dalam group kepolian dan admin pusat. Cetak STNK baru bisa di lakukan apabila pembayaran pajak sudah selesai dilakukan.

Langkah-langkah Cetak STNK :

1. Klik menu **Berkas**
2. Klik Sub Menu **Cetak STNK**
3. Masukkan **Nomor Polisi**
4. Klik , sehingga data kendaraan yang akan cetak STNK akan tampil di form Cetak STNK
5. Apabila ada kesalahan data misalkan **Masa Berlaku STNK** tidak benar atau **Tanggal Registrasi**, langsung lakukan perubahan dan klik  untuk menyimpan data
6. Apabila STNK telah tercetak tapi hasil cetakan rusak dan ingin mencetak kembali (unlock) masukkan kembali nomor polisi klik  lalu klik  untuk membuka lock Cetak STNK
7. Klik  apabila ingin mencetak STNK

Adapun tampilan form cetak STNK seperti gambar di bawah ini :

No. Polisi BA 6329 QL No. BPKB K03490234 Masa Berlaku STNK 28-12-2023 Tgl Registrasi 01-01-1900

PADANG, 14 MEI 2019

**BA 6329 QL**  
GUSNETI  
JL LUBUK INDAH RT 001 013 KEL KUBU  
DALAM PARAK KARAKAH KEC PADANG TIMUR KOT  
YAMAHA  
2BJ  
SEPEDA MOTOR  
SPD MTR SOLO  
2013  
113  
MH32BJ001DJ243573  
2BJ243582

==EX.BA 6329 QL

KEPALA  
NURHANDONO, SIK  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73070557

MERAH  
BENSIN  
HITAM  
01-01-1900  
K03490234

28 DESEMBER 2023

#### 7.4. Cetak BPKB

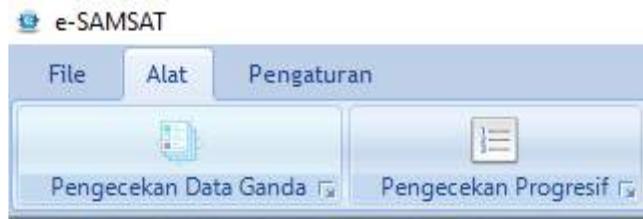
Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melakukan cetak BPKB, tapi sub menu ini tidak di pakai karena Cetak BPKB tidak di cetak memakai aplikasi samsat Sentralisasi melainkan di cetak menggunakan sistem ERI dari DIRLANTAS.

## 8. ALAT

---

Menu ini terdiri atas 2 sub menu di antaranya :

- Pengecekan Data Ganda
- Pengecekan Progresif



### 8.1. Pengecekan Data Ganda

Sub menu ini berfungsi apabila petugas ingin melihat kendaraan dengan data ganda, baik dari TNKB atau No Mesin. Hanya petugas dengan user level admin yang memiliki akses ke sub menu ini. Petugas bisa melakukan penambahan 2 seri belakang menjadi 3 seri atau langsung mengganti nopol ganda tersebut.

Langkah melakukan pengecekan data ganda sebagai berikut :

1. Klik menu **Alat**.
2. Klik Sub Menu **Pengecekan Data Ganda**.
3. Ketik nomor polisi apabila filter dari **TNKB** sedangkan ketik no mesin apabila filter dari **No Mesin** atau centang box **Semua Data** jika ingin melihat semua data ganda sesuai filter yang di pilih.
4. Klik  untuk menampilkan data ganda.
5. Klik  jika ingin meng-ekspor data ganda yang tampil ke dalam format microsoft excel.
6. Klik salah satu data ganda yang ingin di rubah nomor polisinya.
7. Rubahlah nomor polisi sesuai dengan nomor polisi yang telah ditentukan.
8. Klik  jika ingin menyimpan perubahan data.

Adapun tampilan Form Pengecekan Data Ganda seperti gambar di bawah ini:

Pencarian Berdasarkan :  TNKB  No Mesin  Semua Data

Masukkan Kata Kunci :

No	TNKB	Nama Pemilik	No Rangka	No Mesin	Merek	Tipe	Tahun	Tgl PKB	Tgl STNK
1	BA 1777 RA	SAFRI DONI	MR054HY9194633811	INZX886696	TOYOTA	YARIS 1.5 E (NCP91R-AHMRKD 00)	2009	14/05/2015	14/05/2019
2	BA 1975 HS	SAFRI DONI	MR0504HY9194633811	INZX886696	TOYOTA	YARIS 1.5 E (NCP91R-AHMRKD 00)	2009	14/05/2019	14/05/2020

TNKB

Pemilik

No Rangka

No Mesin

Tahun

## 8.2. *Pengecekan Progresif*

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melihat / cek progresif sebuah kendaraan. Ada 4 jenis filter yang bisa di masukkan sebagai kata kunci pencarian progresif di antaranya :

- TNKB
- NIK
- Nomor Kartu Keluarga
- Nama Pemilik

Langkah pengecekan Progresif :

1. Klik menu **Alat**
2. Klik Sub Menu **Pengecekan Progresif**
3. Pilih **Filter** pencarian
4. **Masukkan Kata Kunci** Sesuai Filter yang telah di pilih
5. Klik  untuk melakukan pencarian data

Adapun tampilan form Pengecekan Progresif seperti gambar di bawah ini :

Pencarian Berdasarkan :  TNKB  NIK  No Kartu Keluarga  Nama Pemilik

Masukkan Kata Kunci :

NO	TNKB	NIK/NO KK	NAMA PEMILIK/ALAMAT	MERK/TIPE/THN PEMBUATAN	CC	TGL PEMBELIAN	URUTAN KEPEMILIKAN
15	BA 3203 BJ		SYAFRIL PARAK KARAKAH RT.01/08 KEL.KJBU DLM PRK KARAKAH KEC.PD.TIMUR - PADANG	SUZUKI / FU 150 SCD Thn. 2011	150 CC		1
16	BA 1083 RG	1371021004820007 1371022808090014	SYAFRIL JL JATI RMH GADANG NO 21 RT.2 RW.3 KEL JATGI KEC PDG TIMUR KOTA PADANG	TOYOTA / KIJANG SUPER KF 83 A/T Thn. 2003	1781 cc	01-01-1900	1
17	BA 1815 QG		SYAFRIL JL.AUR DURI NO.15 RT.01 01 PRK.GDG. KEC.PDG.TIMUR KOTA PADANG	/ Thn. 1974	1600 cc	01-01-1900	1
18	BA 1787 AS	1371021504520003 1371100211150002	SYAFRIL ASR TNI AD BLOK O NO10 RT5 RW8 KEL GTG PARAK GDG KEC PDG TIMUR PADANG	TOYOTA / KIJANG STANDART KF 70 SHORT Thn. 1997	1781 cc	01-01-1900	1
19	BA 5191 OC	1371020204770010 1371021104120006	SYAFRIL JATI PARAK SALAI RT 01 RW 10 JATI KEC.PADANG TIMUR KOTA PADANG	HONDA / H5C02R20M1 M/T Thn. 2016	150 cc	09-04-2016	1
20	BA 1472 AG		SYAFRIL JL.KP.BARU NO.8 RT.01/II SIMP.HARU KEC.PDG.TIMUR PADANG	TOYOTA / KF 20 Thn. 1984	1290 cc	01-01-1900	1

No. Polisi  Nopol Lama

Nama Lengkap

Alamat

Kepemilikan  No. Kepemilikan

NIK

Jenis KB

Model KB

Merek KB

Tipe KB

No Rangka

No Mesin

CC/Watt

Thn Buat/Rakit  /

Plat Dasar

TglPembelian

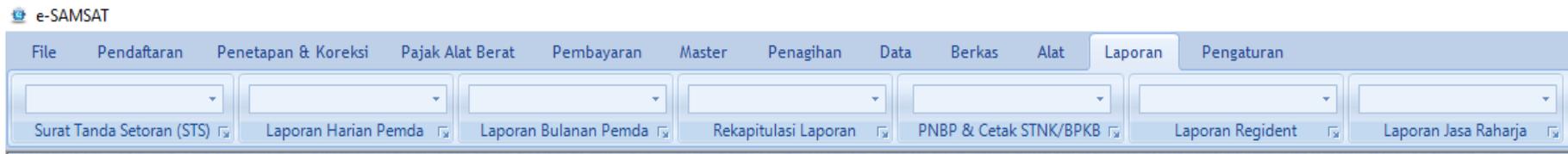
UPTD Domisili

## 9. LAPORAN

Ada 7 sub menu pada menu laporan dimana terbagi atas 3 group yang mana masing-masingnya memiliki laporan tersendiri diantaranya:

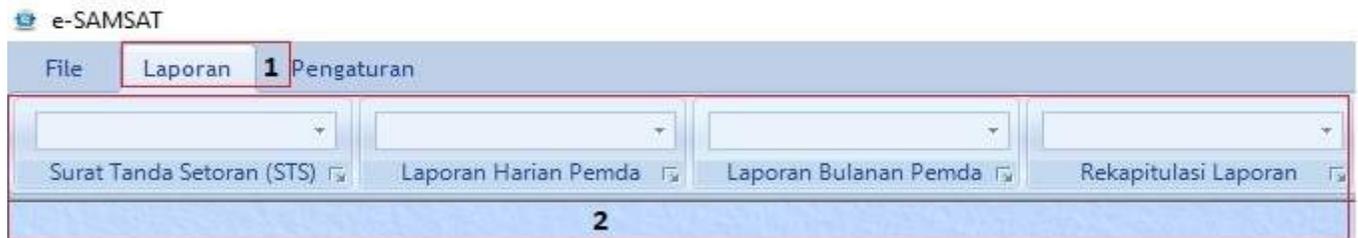
1. Group UPTD
  - Surat Tanda Setoran (STS)
  - Laporan Harian Pemda
  - Laporan Bulanan Pemda
  - Rekapitulasi Laporan
2. Group Kepolisian
  - PNBP dan Cetak STNK/BPKB
  - Laporan Regident
3. Group Jasa Raharja
  - Laporan Jasa Raharja

Masing-masing petugas bisa melakukan cetak Laporan pada semua Sub Menu ini. Laporan bisa di cetak pada semua jenis kertas sesuai dengan kertas yang diinginkan, tapi harus pilih dulu settingan jenis kertas pada printer sebelum mencetak.



Adapun langkah untuk melihat laporan yang akan di cetak di antaranya :

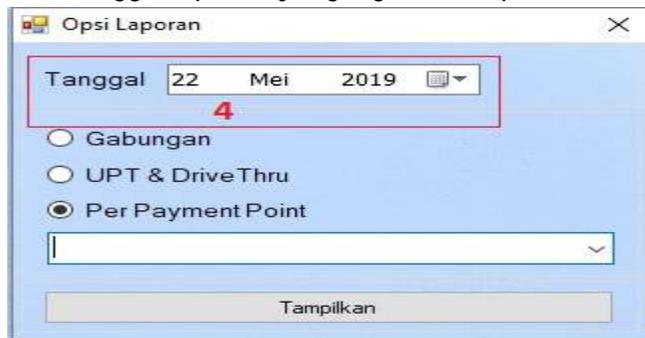
1. Klik Menu Laporan
2. Klik Sub menu laporan yang ingin d tampilkan



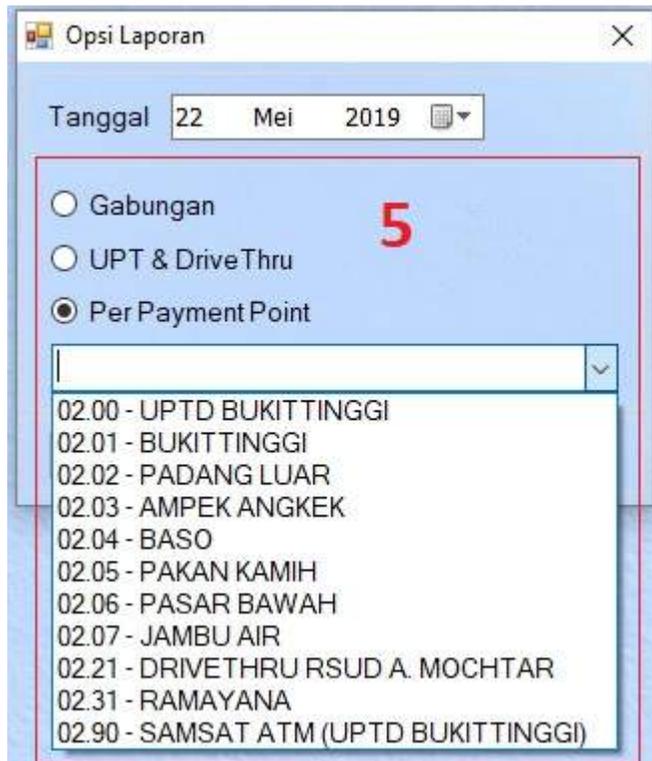
3. Pilih Jenis Laporan yang akan di tampilkan yang ada dalam list sub menu yang telah di pilih



4. Pilih tanggal laporan yang ingin di tampilkan



5. Pilih Payment point yang laporannya ingin di tampilkan, Jika Gabungan semua payment point klik Gabungan, Jika salah satu payment point yang ingin ditampilkan klik per payment point dan pilih payment pointny yang diinginkan.



6. Klik Tombol Tampilkan untuk menampilkan laporan yang telah di pilih

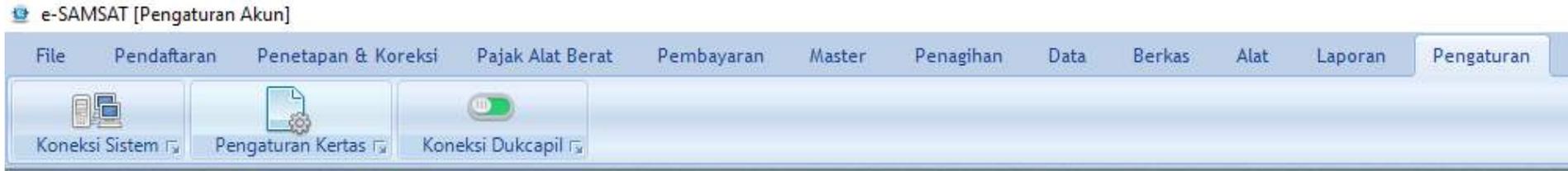
Laporan yang tampil dalam format .Pdf, jika ingin mencetak laporan tersebut langkahnya sama seperti mencetak laporan dalam bentuk Word atau excel dengan cara klik file → Print → Pilih Jenis Kertas → klik OK

Untuk laporan yang menggunakan kertas continues form pilih settingan kertas US Stand Fold

## 10. PENGATURAN DAN INSTALASI APLIKASI

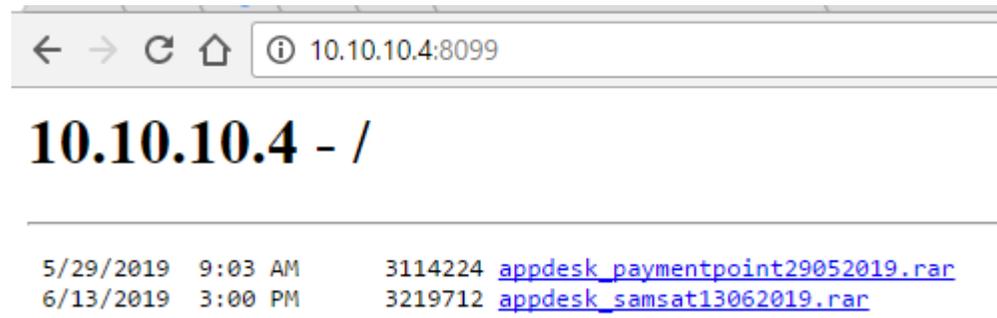
Pada Menu ini terdiri atas 2 sub menu di antaranya:

- Koneksi Sistem
- Pengaturan Kertas
- Koneksi Dukcapil



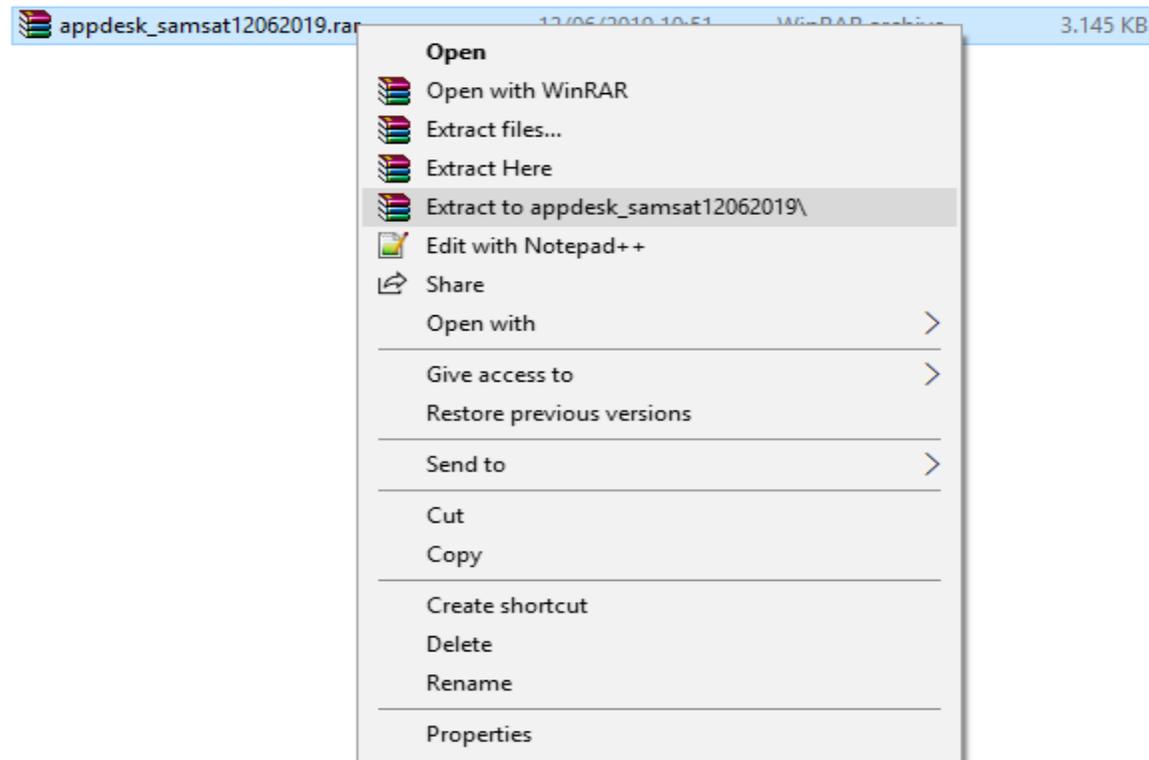
Langkah pertama yang harus dilakukan untuk instalasi aplikasi samsat sentralisasi dapat di uraikan sebagai berikut:

1. Install aplikasi [dotNetFx40\\_Full\\_x86\\_x64.rar](#)
2. Download aplikasi samsat sentralisasi dengan cara buka browser dan tulis <http://10.10.10.4:8099> lalu tekan enter
3. Klik file dalam format .Rar yang namanya **appdesk\_samsat** untuk aplikasi kantor dan **appdesk\_paymentpoint** untuk aplikasi payment point



4. Buka folder hasil downloadan aplikasi biasanya di C:\Users\*(nama pc masing2)*\Downloads\Compressed

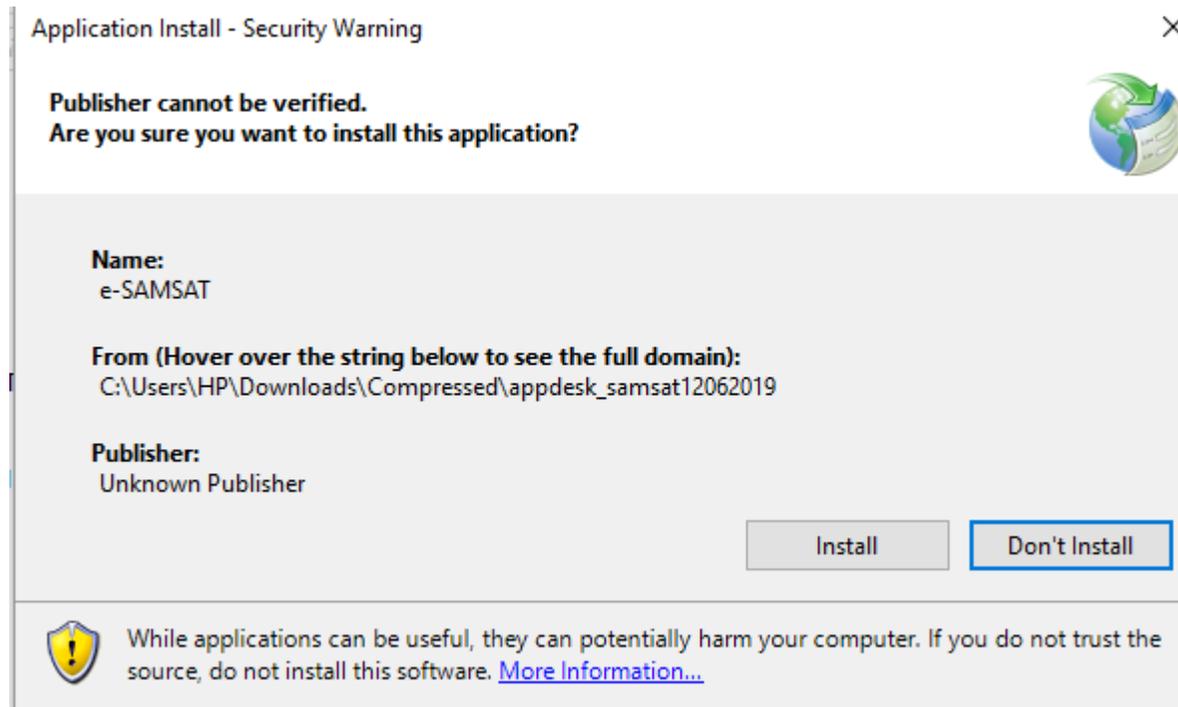
5. Extract file aplikasi dalam format .rar memakai winrar atau winzip dengan cara : klik kanan file .rar aplikasi → pilih extract to appdesk\_samsat / appdesk\_payment point → cari folder hasil extract sesuai nama file .rar tadi dan open folder



6. Double klik **setup.exe** yang ada dalam folder aplikasi

Name	Date modified	Type	Size
Application Files	12/06/2019 10:50	File folder	
appdesk_samsat.application	12/06/2019 10:50	Application Manif...	3 KB
setup.exe	12/06/2019 10:50	Application	483 KB

7. Klik **install** dan tunggu instalasi selesai yang di tandakan akan muncul tampilan login, klik keluar dan setting pengaturan aplikasi di **koneksi sistem (untuk lebih jelas lihat point 10.1 untuk pengaturan koneksi sistem)**.



8. Aplikasi siap untuk di pakai.

### **10.1. Koneksi Sistem**

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melakukan konfigurasi sistem, diantaranya konfigurasi webservices aplikasi dan laporan, CCTV, Kamera Dokumen, folder simpanan/download file, dan cetak formulir pendaftaran.

#### **10.1.1. Web Services Aplikasi dan Laporan**

*Web Services Aplikasi dan Laporan sebagai berikut:*

Aplikasi = [http://10.10.10.4:8113/ws\\_samsat.asmx](http://10.10.10.4:8113/ws_samsat.asmx)

Laporan = [http://10.10.10.4:8113/ws\\_Laporan.asmx](http://10.10.10.4:8113/ws_Laporan.asmx)

Untuk UPTD di bawah ini :

UPTD Arosuka	UPTD Payakumbuh
UPTD Padang Pariaman	UPTD Sarilamak
UPTD Batusangkar	UPTD Lubuk Basung
UPTD Padang Panjang	UPTD Kota Solok

Web Services Aplikasi dan Laporan sebagai berikut:

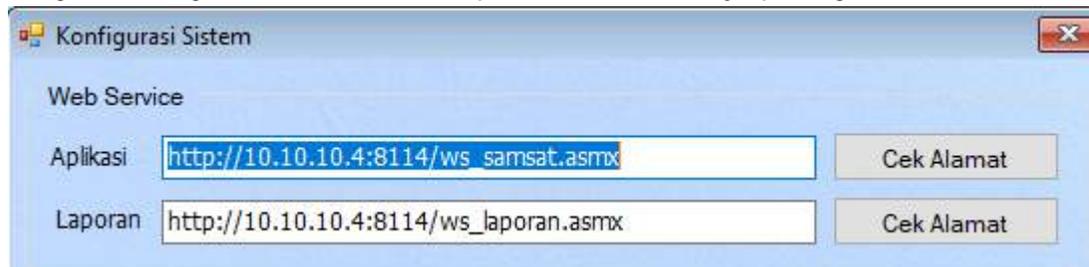
Aplikasi = [http://10.10.10.4:8114/ws\\_samsat.asmx](http://10.10.10.4:8114/ws_samsat.asmx)

Laporan = [http://10.10.10.4:8114/ws\\_Laporan.asmx](http://10.10.10.4:8114/ws_Laporan.asmx)

Untuk UPTD di bawah ini :

UPTD Bukittinggi	UPTD Simpang Ampek	UPTD Lubuk Sikaping
UPTD Kota Pariaman	UPTD Dharmasraya	UPTD Solok Selatan
UPTD Sijunjung	UPTD Sawahlunto	UPTD Painan

Langkah Konfigurasi Web Service Dapat dilihat contohnya pada gambar di bawah ini :



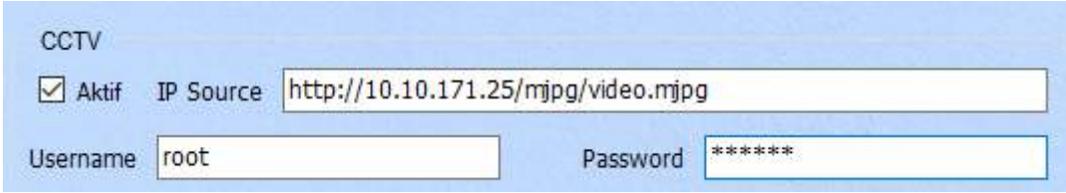
1. Klik Menu **Pengaturan**
2. Klik Sub Menu **Koneksi Sistem**
3. Masukkan **web service aplikasi**
4. Klik **Cek alamat**, apabila benar web service akan keluar warning **connection successfully** lalu klik **ok**
5. Masukkan **web service Laporan**

6. Klik **Cek alamat**, apabila web service benar akan keluar warning **connection successfully** lalu klik **ok**
7. Klik **Simpan** untuk menyimpan konfigurasi sistem dan aplikasi akan restart dengan sendirinya

### 10.1.2. CCTV

Langkah aktifkan CCTV :

1. Klik Menu **Pengaturan**
2. Klik Sub Menu **Koneksi Sistem**
3. Centang dengan cara klik CheckBox **Aktif**
4. Masukkan **IP Source** : **http://IP CCTV/mjpg/video.mjpg**
5. Masukkan **User Name** CCTV
6. Masukkan **Password** CCTV
7. Klik **Simpan** untuk menyimpan konfigurasi CCTV dan aplikasi akan restart dengan sendirinya



CCTV

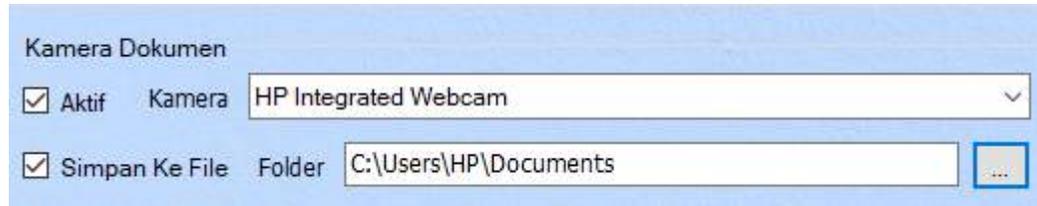
Aktif IP Source

Username  Password

### 10.1.3. Kamera Dokumen

Langkah aktifkan Kamera Dokumen :

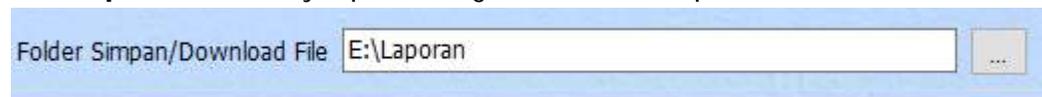
1. Klik Menu **Pengaturan**
2. Klik Sub Menu **Koneksi Sistem**
3. Centang dengan cara klik CheckBox **Aktif**
4. Pilih **Jenis Kamera** yang sudah terinstal di PC
5. Apabila ingin menyimpan hasil tangkapan kamera dokument Centang dengan cara klik CheckBox **Simpan Ke File**
6. Pilih Folder penyimpanan dengan cara klik  lalu pilih salah satu folder di partisi PC mana akan di simpan.
7. Klik **Simpan** untuk menyimpan konfigurasi Kamera Dokumen dan aplikasi akan restart dengan sendirinya.



#### 10.1.4. Folder Simpan / Download File

Konfigurasi ini biasanya diatur oleh petugas Jasa Raharja untuk menyimpan download data splitzing, langkahnya sebagai berikut :

1. Klik Menu **Pengaturan**
2. Klik Sub Menu **Koneksi Sistem**
3. Klik  lalu pilih salah satu folder di partisi PC mana akan di simpan.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan konfigurasi Folder Simpanan / Download File dan aplikasi akan restart dengan sendirinya.



#### 10.1.5. Cetak Formulir

Konfigurasi ini diatur oleh petugas kepolisian untuk melakukan Cetak Formulir Pendaftaran / SPKB, Langkahnya Sebagai Berikut

1. Klik Menu **Pengaturan**
2. Klik Sub Menu **Koneksi Sistem**
3. Centang dengan cara klik CheckBox **Cetak Formulir Pendaftaran**
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan konfigurasi Cetak Formulir Pendaftaran dan aplikasi akan restart dengan sendirinya.



## 10.2. Pengaturan Kertas

Pengaturan ini berfungsi untuk mengatur posisi hasil cetakan SSPDS, Fiskal dan STNK. Untuk menampilkan pengaturan Kertas SSPDS dan Fiskal harus login menggunakan user dengan group UPTD atau admin pusat sedangkan untuk menampilkan pengaturan Kertas STNK dan BPKB harus login menggunakan user dengan group Kepolisian. Langkahnya sebagai berikut :

1. Klik Menu **Pengaturan**
2. Klik Sub Menu **Pengaturan Kertas**
3. Atur settingan sesuai dengan gambar di bawah ini :

### a. SSPDS dan Fiskal



Section	Lebar (mm)	Tinggi (mm)	Atas (mm)	Bawah (mm)	Kiri (mm)	Kanan (mm)
Kertas SSPDS	235	76	9	0	11	0
Kertas Fiskal	0	0	23	45	40	0
Kertas Laporan STS/Folio			0	0		
Kertas Laporan Continuous Form			0	0		

b. STNK dan BPKB

Kertas

Kertas Laporan STS/Folio

Atas : 0 mm Bawah : 0 mm

STNK

Ukuran :                      Batas :

Lebar :              Tinggi :              Batas Atas :      Batas Bawah :              Batas Kiri :      Batas Kanan :

233 mm      77 mm              0 mm      22 mm              32 mm      0 mm

Gambar Tanda Tangan C:\Users\HP\Pictures\TTD STNK.jpg

Skala Gambar 1

Batas Kiri Gambar 120

Batas Atas Gambar 12

BPKB Baru

Ukuran :                      Batas Halaman Kiri :                      Batas Halaman Kanan :

Lebar :              Tinggi :              Batas Atas :      Batas Kiri :              Batas Atas :      Batas Kiri :

0 mm      0 mm              0 mm      0 mm              0 mm      0 mm

BPKB Lama

Ukuran :                      Batas Halaman Kiri :                      Batas Halaman Kanan :

Lebar :              Tinggi :              Batas Atas :      Batas Kiri :              Batas Atas :      Batas Kiri :

0 mm      0 mm              0 mm      0 mm              0 mm      0 mm

Simpan      Batal

4. Klik **Simpan** untuk menyimpan Pengaturan Kertas dan aplikasi akan restart dengan sendirinya.
5. Ctt : untuk STNK jangan lupa masukkan gambar tanda tangan dirlantas dengan cara klik  lalu pilih gambar tanda tangan Dirlantas di folder yang ada gambar tersebut.

Gambar Tanda Tangan C:\Users\HP\Pictures\TTD STNK.jpg 

### 10.3. Koneksi Dukcapil

Pengaturan ini berfungsi untuk menghidupkan atau mematikan pembacaan NIK dan Pengambilan No KK ke server dukcapil, dimana Submenu ini hanya bisa di akses oleh :

1. Admin Pusat
2. Admin Kepolisian
3. Admin Bakeuda

Admin hanya tinggal klik sub menu tersebut jika ingin menghidupkan atau mematikan koneksi dukcapilnya, apabila koneksi dukcapil berwarna hijau itu tandanya hidup sedangkan jika merah tandanya mati. Setiap aktifitas yang dilakukan pada sub menu ini akan masuk kedalam log histori.



Gambar di atas kondisi jika koneksi dukcapil hidup



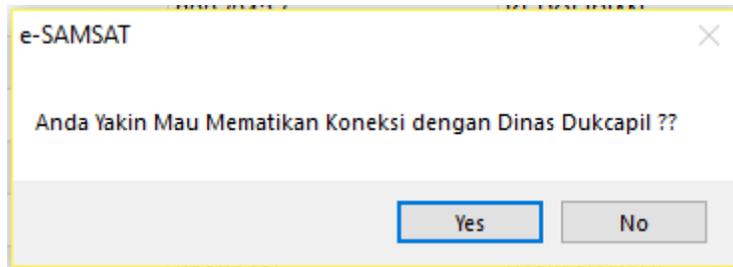
Gambar di atas kondisi jika koneksi dukcapil mati

#### 10.3.1. langkah untuk mematikan Koneksi Dukcapil :

1. Pastikan koneksi dukcapil dalam keadaan hidup dengan di tandai tombol koneksi berwarna hijau

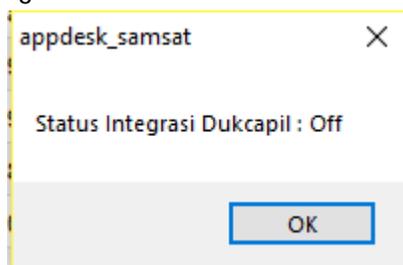


2. Klik tombol koneksi dukcapil tersebut maka akan keluar pop up pemberitahuan seperti gambar di bawah ini:



Klik Yes jika memang ingin mematikan koneksi nya.

3. Jika sudah selesai klik yes maka akan muncul pop pemberitahuan bahwasanya status integrasi dukcapil off, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



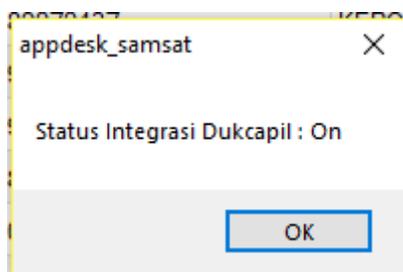
Jika tombol koneksi dukcapil sudah berwarna merah itu tandanya koneksi / integritas ke server dukcapil sudah mati / off.

#### 10.3.2. Langkah untuk mematikan koneksi Dukcapil :

1. Pastikan koneksi dukcapil dalam keadaan mati dengan di tandai tombol koneksi dukcapil berwarna merah



2. Klik tombol koneksi dukcapil tersebut, dan akan muncul pop up pemberitahuan status integrasi dukcapil On seperti gambar di bawah ini.



Jika tombol koneksi dukcapil sudah berwarna hijau itu tandanya koneksi / integritas ke server dukcapil sudah hidup / on.

## 11. MASTER

---

Menu ini terdiri atas 11 sub menu, tapi hanya 4 sub menu yang bisa di jelaskan karena 7 sub menu lagi di atur oleh admin pusat diantaranya:

- Nilai Jual Kendaraan
- Nilai Jual Rubah Bentuk
- Nama Pejabat
- Rencana Penerimaan

Dapat di lihat pada gambar di bawah ini:



Untuk nilai jual kendaraan, nilai jual rubah bentuk dan rencana penerimaan 3 sub menu tersebut di serahkan kepada Bidang Pajak, sedangkan Sub Menu Nama Pejabat di serahkan kepada Admin UPTD.

### 11.1. Nilai Jual Kendaraan

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin melihat, menambahkan atau merubah nilai jual kendaraan bermotor. Adapun langkah pemakaian sub menu ini di antaranya:

- a. Apabila melakukan perubahan data atau menambah tahun buat jika kode pajak sudah ada sebelumnya
  1. Klik menu **Master**
  2. Klik sub menu **Nilai Jual Kendaraan**

3. Pada kolom pencarian data Masukkan **Kode Pajak** (apabila ingin melakukan perubahan atau menambah tahun buat)
4. Tekan **Enter** di keyboard
5. Klik  untuk menampilkan seluruh list kode pajak tersebut
6. Jika ingin menambah tahun buat yang belum ada, klik salah satu yg tampil di dalam list sehingga akan tampil rinciannya di kolom perubahan data
7. Pada kolom perubahan data rubah tahun buat dan nilai jual sesuai dengan yang akan di tambahkan
8. Klik  untuk menambahkan tahun buat yang baru
9. Klik  untuk menyimpan apabila ada perubahan data.

b. Apabila Melakukan Penambahan kode pajak yang belum ada sama sekali.

1. Klik Menu **Master**
2. Klik Sub Menu **Nilai Jual Kendaraan**
3. Pada kolom pencarian data masukkan **Jenis**
4. Pada kolom pencarian data masukkan **Merk**
5. Klik  untuk menampilkan seluruh list sesuai merk
6. Klik salah satu merk yang tampil dalam list, sehingga akan tampil rinciannya di kolom perubahan data
7. Pada kolom perubahan data rubah kode pajak sesuai dengan kode pajak yang akan di tambahkan
8. Pada kolom perubahan data rubah rubah tipe sesuai dengan tipe yang akan di tambahkan
9. Pada kolom perubahan data rubah tahun buat sesuai dengan tahun buat yang akan di tambahkan
10. Pada kolom perubahan data rubah nilai jual sesuai dengan nilai jual yang akan di tambahkan
11. Klik  untuk menambahkan kode pajak baru tersebut
12. Apabila ingin menghapus data klik  lalu klik yes.

Adapun tampilan Sub Menu Nilai Jual Kendaraan seperti gambar di bawah ini

**Pencarian Data**

Jenis:

Kodepajak:

Merek:

Tipe:

**Perubahan Data**

Kodepajak:   Pabrikan

Merek:

Tipe:

Thn Buat:  Nilai Jual:  Bobot:

Kodepajak	Merek	Tipe	Thn Buat	Nilai Jual	Bobot	Pabrikan	
101027 00132	AUDI	A2 1600cc	2000	76.000.000	1,0250	TIDAK	
101027 00232	AUDI	A3 1.6 AT	2005	126.650.000	1,0250	TIDAK	
101027 00232	AUDI	A3 1.6 AT	2006	140.250.000	1,0250	TIDAK	
101027 00232	AUDI	A3 1.6 AT	2007	171.120.000	1,0250	TIDAK	
101027 00332	AUDI	A3 1.6 MT	2004	102.850.000	1,0250	TIDAK	
101027 00332	AUDI	A3 1.6 MT	2005	118.150.000	1,0250	TIDAK	
101027 00332	AUDI	A3 1.6 MT	2006	129.200.000	1,0250	TIDAK	
101027 00432	AUDI	A3 1.8 AT	2001	106.250.000	1,0250	TIDAK	
101027 00432	AUDI	A3 1.8 AT	2002	113.050.000	1,0250	TIDAK	
101027 00432	AUDI	A3 1.8 AT	2003	124.950.000	1,0250	TIDAK	
101027 00432	AUDI	A3 1.8 AT	2004	135.150.000	1,0250	TIDAK	
101027 00532	AUDI	A3 1.8 TURBO AT	2002	95.200.000	1,0250	TIDAK	
101027 00532	AUDI	A3 1.8 TURBO AT	2003	112.200.000	1,0250	TIDAK	
101027 00632	AUDI	A3 2.0 AT	2004	127.500.000	1,0250	TIDAK	
101027 00732	AUDI	A3 2.0 FSi SPORT DSG	2005	204.000.000	1,0250	TIDAK	
101027 00832	AUDI	A3 2.0 FSi TIPTRONIC	2004	131.750.000	1,0250	TIDAK	

## 11.2. Nama Pejabat

Sub menu ini berfungsi apabila petugas / admin ingin melakukan perubahan nama pejabat di UPTD masing-masing. Adapun langkah menggunakan Sub Menu ini di antaranya :

- a. Melakukah perubahan data
  1. Klik Menu **Master**
  2. Klik Sub Menu **Nama Pejabat**
  3. Klik **Kode Jabatan** yang ingin di lakukan perubahan data
  4. Setelah rincian data tampil rubah lah data di bagian text box di atas list pejabat
  5. Klik  untuk menyimpan perubahan data
- b. Menambah Data
  1. Klik Menu **Master**
  2. Klik Sub Menu **Nama Pejabat**
  3. Isi kode jabatan
  4. Isi Nama Jabatan
  5. Isi Nama Pejabat
  6. Isi NIP
  7. Isi Pangkat
  8. Klik  untuk menambahkan data baru tersebut.
  9. Apabila ingin menghapus data klik  lalu klik yes.

Adapun tampilan sub menu nama pejabat seperti gambar di bawah ini :

UPTD

Kode Jabatan  Nama Jabatan  Nama Pejabat

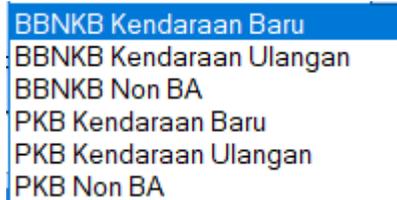
NIP  Pangkat

Kode Jabatan	Nama Jabatan	Nama Pejabat	NIP	Pangkat	UPTD	
01.01	KEPALA UPTD PENGELOLAAN PENDAP...	HIDAYAT, SH. MM.	19661115 199403 1 005	PEMBINA TK.I	01 - PADANG	
01.02	Kepala Seksi Tata Usaha	MISTAR	19591226 199203 2 001	Penata TK.I	01 - PADANG	
01.04	Kepala Seksi Penagihan	YETTI WARDIAH	19591226 199203 2 001	Penata TK.I	01 - PADANG	
01.05	BENDAHARAWAN KHUSUS PENERIMA	VALWINA WIDHIA,SE	19691223 199002 2 001	BENDAHARA PENERIMA	01 - PADANG	

### 11.3. Rencana Penerimaan

Sub Menu ini berfungsi apabila petugas ingin menambah atau merubah target kendaraan bermotor. Adapun langkah menggunakan sub menu ini yaitu :

1. Klik menu **Master**
2. Klik sub menu **Rencana Penerimaan**
3. Pilih **Nama UPT** yang akan di isi target atau di rubah
4. Pilih **Jenis Pajak**



5. Pilih **Bulan**
6. Pilih **Tahun**
7. Klik 
8. Isi atau rubah **unit** dan **Rupiah** target pajak kendaraan sesuai jenis kendaraan.
9. Klik  untuk menyimpan perubahan atau menambah target baru.

Adapun Tampilan Rencana Penerimaan Pajak Kendaraan Bermotor (Target) seperti gambar di bawah ini:

Nama UPT

Jenis Pajak  Bulan/Tahun   

**RENCANA PENERIMAAN BBNKB KENDARAAN BARU (MEI 2019)** 

	Jenis Kendaraan	Unit	Rupiah
<b>A</b>	<b>MOBIL PENUMPANG</b>		
101	Sedan	8.764	29.145.829.000
102	Jeep	0	0
103	Minibus	0	0
201	Microbus	0	0
202	Bus	0	0
703	Mobil Roda 3	0	0
<b>B</b>	<b>MOBIL BARANG</b>		
301	Pick Up	0	0
302	Blind Van	0	0
351	Light Truck	0	0
401	Truck	0	0
<b>C</b>	<b>ALAT BERAT</b>		
600	Pajak Alat Berat	0	0
<b>D</b>	<b>SEPEDA MOTOR</b>		
701	Sepeda Motor Roda 2	0	0
702	Sepeda Motor Roda 3	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>8.764</b>	<b>29.145.829.000</b>

